



人文艺术学院

管理制度和教学规范

2016 年 9 月

目录

第一部分	规划计划	2
第二部分	学院管理	96
第三部分	专业和课程管理	128
第四部分	教学质量评价	184
第五部分	学生管理	203

第一部分 规划计划

人文艺术学院“十三五”发展规划

(2016-2020)

根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和《重庆科技学院第二战略发展期改革和发展规划（2011-2020 年）》的指导思想，全面有序推动人文艺术学院各项工作，制定本规划。

一、发展基础及存在问题

随着学校的跨越式发展和学院制的深入推行、绩效改革的逐步实化，人文艺术学院人员规模、组织建设、发展路径各方面取得了长足的进步，为进一步发展奠定了坚实的基础。

（一）学院现状

学院成立于 2010 年 7 月，由原艺术系和原人文社会科学系汉语言文学教研室整合组建。学院现有教职员工 71 人，其中教授 8 人、副教授 13 人、讲师 45 人；现有博士 4 人，在读博士 5 人；教师具有硕士及以上学位比例达 73%。

1. “四系三中心”教育教学机构

学院现设环境艺术系、视觉艺术系、中文系、人物形象设计系（与香港蒙妮坦集团有限公司联合办学）4 个“教学系”；素质教育中心、实验实践教学中心、教学质量评价中心等 3 个“中心”。

2. “一室一团两所三中心”科学研究、文化建设、对外服务平台

（1）2016 年，依托中文系成立了“重庆市大学生公文写作技能竞赛办公室”、“重庆科技学院公文写作研究所”、“重庆科技学院公文教学研究中心”、“重庆科技学院大学生公文写作互助中心”等机构。建设了“重庆市大学生公文写作技能竞赛网”（<http://gwxz.pr.cqust.edu.cn/>），承办系列赛事与学术会议，致力于打造全国一流的公文写作训练平台。

（2）2017 年 06 月 01 日，学院首个“巴渝海外引智计划”建设项目落地；并在此基础上，成立“绿色可持续设计研究所”（网页正在建设中）：搭建“设计学”学科建设与交流平台，建理论教学与社会实践的“连通器”，推动教师进团队，激发教学、科研、社会服务热情和学生学习兴趣与积极性、教学相长，承办设计学科赛事、行业学术交流、科学研究及申报、服务活动组织；利用国内外知名高校资源、并与企业合作，有利于学校高水平应用型特色科技大学的建设。另外，还组建有重庆科技学院实验交响乐团（学院负责运行管理）、艺术与设计创作中心等。（现为重庆市高等教育委员会高校美育专业委员会副主任单位、重庆市高校美育改革和发展实验学校——实施单位、重庆市公益广告创作基地、重庆工业设计协会第三届理事会常务理事单位）

3. 学科专业结构

开办有 2 个门类学科：艺术学、文学；4 个本科专业 6 个专业方向：环境设计（室内陈设、景观设计）、艺术与科技（会展）、视觉传达设计（装潢、人物形象设计）、汉语言文学；现在读本科生 1190 人；其中，联合培养学生近 300 人；与重庆女子职中开展对口贯通“3+4”分段培养试点项目。

近年来，学院积极推动本科教学改革，狠抓教学质量，准确定位人才培养目标，以学生综合技能培养为抓手，全面落实高素质应用型人才培养；全面整合专业资源，促成汉语言文学与设计学两个专业学科的深度融合；加强师德师风建设，采取“引进与送培”相结合的方式提升教师业务素质，打造了一支“德馨业精”的高水平教师队伍；与香港蒙妮坦集团形成实质性合作办学关系；强调科研对教学的促进作用，稳步提升科研水平与质量，注重产学研合作共进，大力增进实验室建设投入，加大实验室使用力度，增强校外实习基地的实际利用率；积极参与校园各类文化建设，在创作交流、景观设计、艺术传播诸方面获得了较好成绩，为“文化兴校”做出了一定的贡献；学院领导班子团结协作，教职员工和衷共济，形成了心齐劲足的良好局面。

（二）存在问题

作为“两大门类学科”承载学院，尤其绘制学校“特色科技大学”蓝图的能力亟待加强；随着学院的快速发展，理论水平有待进一步提高；统揽全局、高瞻远瞩办大事的能力有待进一步增强；管理规章制度跟不上发展需要而有待完善，面向新情况、新问题建章立制；狠抓学科专业建设发展机遇；努力打造特色品牌本科专业；师资队伍缺乏领头人，师资力量相对薄弱，层次偏低，结构有待进一步优化；科研数量与水平较弱，亟待快速提升；随着教育教学的深化改革与推进，学院硬件条件有待进一步改善。

二、指导思想与发展目标

（一）指导思想

以中国特色社会主义理论体系为指导，以科学发展观为统领，坚持“育人为本，内涵建设，改革创新，特色发展”的工作原则和学校定位“三性一型”应用技术大学发展的总体思路，围绕教育宗旨，贯彻“双创”精神，切实加强师德师风建设，重点实施“造就名师”工程，实效凝炼专业特色，全面提升学科建设水平，着力培养综合素质过硬的品牌本科生，为硕士研究生教育奠定先机，务实推进产学研合作、对外开放、开启国际教育教学之路，改革创新，全面提升育人质量和办学水平。

（二）发展目标

“十三五”期间，学院将围绕教学中心工作，进一步深化管理制度改革，优化内部管理、运行机制、营建良好的工作环境，全面提高教育教学及管理水平；通过教学体制改革和教学模式的创新，培养出一批德才兼备、踏实勤奋、开拓创新的高素质应用型设计学、文学应用型人才；潜心钻研，准确施行，努力提升学院的学术竞争力和社会影响力，努力打造特色明显、西部知名的专业品牌。

1. 理顺关系、厘清职责。坚持公平、公正、勤政、廉政原则，着力建设团结、奋进、协作的学院集体。

2. 控制规模、特色发展。全院学生规模保持在 1300 人左右，力争应届毕业生就业率保持 90%以上；进一步凝练专业特色、“去同质化”发展。

3. 建设学科、强化内涵。紧跟学校战略步伐，抓住发展良机，争取实现硕士研究生招生；本科专业增至 5-6 个，专业方向达到 7-8 个；建设特色专业 1-2 个；在每个专业及专业方向的课程中，校企共同建设 3-4 门核心或主干课程，深入改革实践教学课程与环境，实质性的推进“校企合作”；每个专业及专业方向参加一个本专业的有影响力的赛事，创造条件突破性的获取奖项等级；针对课程教学进行教材建设，争取完成 1-3 部“十三五”规划教材。

4. 培育师资、扶优扶特。高质量教育教学的核心需要一支师德高尚、业务精湛、结构合理的高水平师资队伍。当前，学院师资队伍建设重点需要调整结构、有针对性的培育学科、专业、专业方向、课程的带头人。延续“十二五”师资计划，拟每年选拔 25%左右的教师外出学习、交流；5 年内，全部教师不分形式的“轮训一遍”。其中，国内深造计划 5 年共计 10-15 人，国外深造计划 5 年共计 3-5 人，短期或项目交流 20 人左右；5 年内培养 1-2 名教授，2-4 名副教授，45 岁以下青年教师获得硕士学位的比例达到 95%；增加博士教师比例；新进教师一律要求博士及以上学历。

5. 科学研究和社会服务水平全面提升。学院倾力打造“两所一中心”（“绿色可持续设计研究所、公文写作研究所、艺术与设计创作中心”的简称）平台；营造“人人进团队个个重科研”氛围；教学带科研、科研促教学；提高教育教学质量、提升办学影响力、提质服务社会行业。

承办有质优量的学术、赛事、展览、交流会议或活动，创造学术条件和氛围，力争每年在核心期刊发表论文 10-15 篇，发表作品 10 篇/件，创作作品 30 篇/件；申报省部级及以上教改、科研项目 3-5 项，横纵向课题经费逐年增加，力争获得省级及以上教学成果或人文社科奖励。

三、主要任务和实现策略

（一）齐心协力——开创学院发展新局面

“十三五”期间是学校深化改革的关键时期，是人文艺术学院提档升级发展的重要机遇，要求全体教职员以“外树形象、内强质量”为教育教学工作方向，以“转、统、凝、创”为教育教学工作抓手，狠抓机遇、齐心协力、发扬艰苦奋斗和勇于奉献的精神，努力开创学院发展新局面。

1. 营造良好工作环境。倡导全员服务意识，全面提高服务质量，坚持公开、公平、公正原则，勤政爱岗，廉洁奉公，严于律己，宽以待人，树立优良作风，真心诚意为全员教职工谋福利，努力营造良好的工作环境。

2. 建立健全规章制度。根据学校指导思想，结合学院实际，抓住第三轮岗位聘任契机，在原有规章制度基础上，进一步建立健全各类规章制度，明确岗位职责，强化敬业精神，落实奖惩制度，理顺部门关系，做到有章可循、有据可查、照章办事。

（二）从严治党——激发基层党组织活力

认真贯彻落实中央各项部署，加强阵地和服务型党组织建设；坚持“两学一做”制度化常态化，严格落实“三会一课”制度；完善党建制度，加强基层党组织考核，全面落实从严治党。充分发挥党组织的凝聚作用，充分调动党务工作者的主观能动性。加强对工会、共青团等群众组织的指导，开展好经常性的思想政治工作，关心和维护好党员和职工的合法权益。

1. 加强理论武装，促进思想建设。认真贯彻落实党的“十九大”精神，加强习近平总书记系列讲话精神的学习，坚持“两学一做”制度化常态化，切实做到真学、真懂、真信、真用，始终保持政治上的清醒和坚定。充分利用学院网络媒体积极宣传党建理论和精神，完善 12371 党建信息平台建设，丰富其内容提升宣传效果；打造党支部微信微博平台，及时发布宣传党建信息。

2. 加强师德师风建设，全面提升教师综合素质。为把党员和广大师生的智慧和力量凝聚到完成学院教育教学工作任务上，推进教师素质教育，弘扬师德，以党性铸师魂。加强教师的理想信念和职业道德教育，进一步规范教师从教行为，严格要求教师认真履行职责，为人师表，教书育人。学习宣传优秀教师，营造学先进、赶先进的良好氛围。引导广大教师进一步提升育人意识、服务意识、责任意识、质量意识，不断教书育人水平。

3. 加强学生思想政治工作阵地，贴近青年生活实际开展活动。加强基层党组织的阵

地建设，结合学院专业特色，升级改造一批基层党组织阵地中心，增强青年学生的吸引力和感召力，每年发展教师党员 1 名，学生党员 3-5 名；积极发挥基层党组织活力和模范带头作用，加强党员的思想引领。突出思政工作的针对性和实效性，创新思路，探索新方法、新举措，开创新局面，使思政工作和学生管理成为学院的亮点。

4. 坚持反腐倡廉，力促作风建设。结合学院“转会风、促教风、改学风”要求，坚持教职员工理论学习制度化、常态化和实效化；按照党委部署加强反腐倡廉工作，完善惩防体系建设，狠抓源头治理。

5. 完善内部管控加强制度建设。贯彻领导谈话制度，党总支部书记与支部成员每学期进行一次诫勉谈话，对全体教职员工进行思想教育；加大预防力度，每逢重大节日和重要活动，采取各种方法，向所属人员进行廉政提醒；积极开展家庭助廉活动，确保所属人员不发生任何违纪问题。

（三）据实创新——专业学科建设谋特色

根据学院学生和社会需求的实际，以实践技能为抓手，全面提高学生的实际动手能力，在于其它院校错位发展培养中谋求专业建设特色。

学院统一认识，以专业建设为支撑，利用学校特有的专业背景和可依托的综合学科资源，以专业建设和文化素质教育建设为职能，利用建工学院的建筑结构，机械学院的机械与动力，电气信息学院的电子信息和自动化控制，经管学院的管理等办学资源，举全院之力全面推进“设计学”学科建设；转型原汉语言文学专业秘书学专业方向，办好“汉语言文学”专业，申报“秘书学”新专业，重视对外汉语教学；深化艺术与科技专业（会展艺术与技术——教育部试点）校级特色专业培育项目建设；逐步凝练教学成果；根据学校“三性一型”办学定位，利用好学校“综合学科资源”，学院建设“大设计”平台，发展特色“设计类”专业，以设计学类专业的几个特色方向为基础，拓展新的专业及专业方向；利用“两所一中心”等校内外资源支撑完成其定位，搭建和建设好研究平台，逐步推进“教师人人进平台”，促进教学水平，提高科研水平，让“重科设计”在业界认可度大幅提高，引领“设计”，实现特色立院；在国家“双创”和新的“科技转化”政策指引下，拓展与加强社会服务职能，提升办学质量和社会影响力。

1. 全面夯实专业基础。以学科建设为引导、以专业建设为重点、以课程建设为基础、以课堂教学效果为抓手，以综合能力培养为目标，深挖透解基本专业知识，把握国际国内学术前沿，提升学生学习兴趣，以多种形式和手段促进学生专业基础知识的掌握。

2. 谋求学科深度融合。从学科长远发展着眼，进一步探讨艺术学与文学的学科专业

交叉，在教师培养方向和专业优势互补方面进行深度融合。在艺术批评、文艺理论、设计史、美术史等课程教学上相互整合，充分发挥专业互补优势，以此彰显与利用学院特色。利用我校综合性大学多门类学科的优势，找准中文与设计学类的专业依托，加强与其它学院相关学科专业的合作，做大做强专业学科，推动学院快速而内涵式发展。

3. 抓住学科发展新机遇。依托行业背景，搭建实践教学和学生就业新渠道。以蒙妮坦合作办学为契机，拓宽合作办学范围；以“巴渝海外引智计划”为突破口，利用好外方教学、科研各类资源，尽力创造国际教育教学条件，全面提高各层级合作办学质量与水平。以留学生教育为契机，增强对外汉语教学的针对性和实效性，提升学院在学校及市内外范围内的知名度和美誉度。利用学校对外开放合作的有利条件，拓宽学科发展新途径。

4. 整体提升专业建设环境。积极争取学校支持，整体提升专业建设环境，为学院的快速发展提供保障。力争学校理解本专业的特殊性，给予相对宽松的办学环境；主动建言献策、全程参与学校艺术大楼功能设置与布局，前瞻性规划其功能使用，为学院将来的健康发展奠定坚实基础，为学校人文艺术氛围和综合素质环境建设提供支撑。

（四）真抓实干——教学质量水平上台阶

教学工作是学院运行的根本工作，是一切工作的核心。规范教学管理、强化教学监控，运用多种形式和手段将教学质量提高落到实处。

1. 教学规范化管理。倡导“文艺创作追求自由性，教育教学遵循规律性”；加强服务意识，明确教学服务人员职能——为学生服务、为老师服务，建立合理沟通渠道，迅速有效传达学校和学院教学信息，把《文艺直通车》办成一张“桥梁”名片；制订和完善各类教育教学规章制度，增强执行落实能力，全面推动教学规范化管理。

2. 提高课堂教学效率。提升教师水平，更新教学手段，增加课程教学的吸引力和灵活性。除传统的课堂教学外，鼓励教师广泛地采用多媒体教学、案例分析教学、情景模拟教学、校企合作教学等教学形式；鼓励教师教学与学生实际相结合、课堂教学与工程实践相结合、教师主导教学与学生自主学习相结合，努力提高教育教学质量，培养学生“终身学习”习惯和能力。

3. 落实教育教学质量监控。坚持“评教、评管、评学”相结合，深化学院教育教学质量监控体系；坚持教学检查制度，落实开学前检查、期中教学检查、期末教学检查和院、系两级听课制度；根据《教学事故处理办法》严肃查处教学事故和教学违纪现象，保障教学正常运行；完善课程教学质量评估和反馈体系，利用教育教学质量监控与反馈

全面提高教师教学水平，学院奖惩制度、教师专业技术职务评聘等均与教育教学质量挂钩，坚持教育教学考核“一票否决制”。

4. 加快实践教学场地建设和创新实践教学机制。“十三五”期间力争学校综合投入1000万元左右，基本建成教学、科研所需的各类试验实践场地；积极引进实验人员，重视实验人员实践能力的培训，提升实验实践教学质量；科学设置实验实践项目，全面监控其效果；加大实验室建设的综合性和开放性，增强实验室的使用率，提高实验室的利用效果；创新实践教学机制，校企共同开发建设课程，充分发挥校外实践基地作用，在时间安排、人员轮换、项目设置等方面与校内实践形成互补，开拓性的实现二者的相互促进。

5. 加强交流与合作办学。创办“文艺沙龙”，提质“文艺大讲堂”。校内学术活动常态化机制化，鼓励副高以上职称教师每年做一次面向全院或全校的专题讲座，聘请校外专家每年举办一定数量的学术讲座；进一步加强与本地高校的教育教学和学术交流合作；主动参与国内知名高校的学术活动，积极拓展国际交往渠道；拓展校校、校企、校政之间合作办学范围，创新课程、课题、专业方向、专业等不同层面的交流合作形式；鼓励师生学术“走出去”，努力为其提供校外学习、展览、参赛机会；大力争取留学生教学的机会和数量，调动资源深度做好留学生教育工作。

（五）引新推陈——师资队伍建设的重实效

着力打造师德高尚、素质过硬、结构合理的师资队伍，采用引进与培养相结合的方式，从进修和评职等多方面为教师创造条件，加强师资队伍建设的实效性。

1. 加强师德师风建设。全面加强师德师风建设，正确引导、多方监控、全员评价。树立师德标兵，形成德才并重、为人师表、敬业爱岗的师风，优化育人环境，不断提高教师的职业道德水平，坚持“师德师风”一票否决制。

2. 引进与师资送培相结合。坚持人才引进和培养相结合原则，集中力量培育设计学类博士、学科领军人才；以课程进修、企业实践、学历提升、访问学者等多种形式，积极选派部分老师进行能力提升，充分挖掘现有人才潜力，努力提高师资队伍水平，加强专任教师“半脱产、脱产培训或实践”结合，尽量考虑“受训、实践”的人员、时间、层次、待遇等方面的均衡性。

3. 推进双师型队伍建设。以“三种经历”为导向，充分利用设计学类和中文专业实践能力强的特点，鼓励有从业经验的老师讲授相应课程，引导教师主动提升自身实践能力；对工程实践或双语教学等有突出贡献的教师给予奖励，“三种经历”作为晋升高一

级职称的基本条件。

4. 创造良好评职条件。针对人文艺术学院教师职称低、评职难的实际，采取积极引导、努力帮助、合理解决的方针，鼓励教师尽早尽快解决职称评定，实际深入的创造良好的评职条件。

（六）以人为本——人才培养实践出真知

学生培养以人为本，注重人才培养的合理性和科学性，围绕学生专业技能和动手能力的培养，全面提升学生综合素质。

1. 科学制定人才培养方案。坚持“全员、全方位、全过程”的三全育人格局，从学生成才和社会需求的实际需要出发，注重人才培养的科学性、系统性，强化本科教育的基础性特点，反复论证、多方调研、科学制定人才培养方案，并根据市场需要和学科发展的新形势及时调整修订；注重第一课堂和第二课堂的有机结合，充分发挥第二课堂的功能和作用，完善学生工作模式，深化“阳光、自信、包容、进取”的大学生培养理念，全面提升学生的综合能力；深度推进“教与学”一体化建设。

2. 全面培养学生专业技能。以培养学生“一专多能”为目标，依托实验室和校外实践基地，以实用、便用、好用为目的，错位强化学生实践动手能力的提升，在原有数字艺术设计、礼仪培训、速录速记基础上，发掘更多专业技能课程，打造高素质应用型人才。

3. 全员拓展学生就业渠道。加强毕业生工作，把就业工作当作一项中心工作来抓。积极调动全院教师力量，创造全方位、多渠道的就业模式。做好毕业生就业指导，帮助学生树立“先就业，后择业”的正确就业观念，引导学生主动出击，促进就业工作的务实高效推进。

（七）依托行业——多管齐下全面促科研

以“两所一中心”为平台，中文与设计类专业充分发挥自身专业优势，理论研究与服务社会相结合，全面依托“两业两域”，主动挖掘科研资源，合力打造科研团体，在提振基础科研工作的前提下，积极主动争取行业、学校与社会的各类横向项目，迅速提高学院科研水平。

1. 做好基础科研工作。搭建良好科研平台，大力推进学院学术理论研究工作，力争在学术论文、学术专著和科研项目、设计与创作等方面取得长足进步；争取 2020 年以内，学术论文发表再上新台阶，质量层次明显提高；继续推进实践成果创作转化，支持鼓励学院教师进行艺术创作、参赛、参展，努力营造良好的学术创作氛围。

2. 依托行业促科研。充分依托行业背景，全面挖掘行业资源，积极调研，主动出击，利用自身优势，密切行业关系，力争在环境规划、项目设计、学术交流等方面获取横向项目，促进学院科研的快速发展。

（八）深思笃行——校园文化建设创声名

坚持“文化兴校”战略，利用学科专业优势，积极配合校园文化建设，为塑造学校特色文化做出积极贡献。

1. 以项目的方式提高文化建设的效益和水平。开展学术讲座、节日文化、景观建设、艺术指导、画展举办等多种形式的校园文化建设，全面提升学院的知名度与美誉度；充分利用“重庆市学校美育改革和发展实验学校”（实施单位）这个项目建设机遇，为“特色科技大学”建设做好学科支撑。

2. 设立专门机构负责项目实施。“两所一中心”负责开发和归口管理项目；为了保证文化建设工程的顺利实施，“项目制”以院领导班子为主导，以各专业教师为主创的团队机制负责项目建设与管理。立足校内、面向重庆、放眼全国，争取高质量完成部分有分量的文化项目，弘扬学校声誉。

人文艺术学院“十三五”规划是学院发展的根本纲领和行动指南。学院党政领导高度重视，提供强有力的思想保障、组织保障、经费保障；全员群策群力、精心领会、反复论证，为推动学院在“十三五”期间的快速发展不遗余力。在“十三五”规划的指导下，学院必将开创团结奋进、积极奉献、蓬勃发展的新局面。

人文艺术学院“十三五”本科专业建设规划

（2016—2020）

为紧密配合我校“十三五”全面发展战略，进一步推动学校转型发展和高水平特色

科技大学建设进程，更好更有效地服务“两业两域”，加快我院专业发展，提高人才培养质量和教学工作水平，必须对专业建设在观念定位、内容体系、教育模式、制度建构等方面都提出新的要求。需要从宏观到微观层面，对专业体系、建设路径、建设方向、人才培养目标、教师队伍建设、硬件设施等关键环节，研究确定宏观和具体的建设目标和实施方案。现规划如下：

一、建设现状

人文艺术学院现有 4 个本科专业 6 个专业方向：环境设计（室内陈设、景观设计）、艺术与科技（会展）、视觉传达设计（装潢、人物形象设计）、汉语言文学；现在读本科生 1190 人；其中，联合培养学生近 300 人；与重庆女子职中开展对口贯通“3+4”分段培养试点项目。与香港蒙妮坦集团有限公司联合培养“视觉传达设计”专业人物形象设计方向。其中“艺术与科技”专业被学院“十二五规划”列为重点建设特色专业，被列入学校“特色专业培育项目”。“设计学”学科也成为我校“十三五”建设重点培育学科。

（一）专业布局

我校自 1999 年开始创办文秘专科专业，至 2008 年开始招收汉语言文学本科专业，共为党政机关、企事业单位培养了千余名文秘和相关专业人才。我院汉语言文学本科专业以文案写作为专业方向，2008 年至今已经办学十年，具有一定的规模。中文系近年曾获得国家社科基金项目 3 项，还承办了重庆市大学生公文写作竞赛等多项赛事和重要的学术交流活动，获得了良好的社会效益。设计类专业依托人才、区位及资源特色，提升设计创新能力和文化影响力，培养文化创意产业专门人才。将重庆地域特色文化融入教学体系和科研体系，重视培养学生专业技能和文化素质，关注西南区域的设计人才缺口，努力提高学生的就业率。

（二）师资队伍

学院有教职工 71 人，专任教师 55 名。教师中具有硕士及以上学位占 85%以上。各专业师资队伍数量及结构情况见下表：

	总人数（人）	教授（人）	副教授（人）	讲师（人）	其它（人）
环境艺术系	19	2	2	13	2
视觉艺术系	17	2	1	12	2
中文系	14	3	7	4	0
素质中心	5	0	0	4	1
行政人员	16	1	1	11	3
总计	71	8	11	44	8

近年来，共发表教改科研论文 100 多篇，出版专著和教材近 10 部。设计学专业现有 36 名教师，其中教授 4 人，副教授 3 人，讲师 25 人。主干课程教师硕士以上学历教师占 70%以上。此外学院还有音乐专业教师 5 人。

（三）教学管理

重视培养方案与教学大纲修订。依照重庆科技学院关于编制本科人才培养方案的原则意见，通过对相关专业岗位的深入调研，以及行业、地方经济建设发展对专业知识结构、能力结构、综合素质要求以及人才需求情况，并经过专家论证，制定出了比较合理的专业人才培养方案；并注重紧跟行业的发展动态不断完善专业人才培养方案，从培养目标、规格、学制、课程设置、实践教学环节、毕业标准与学位要求等方面做出了明确规定。同时，每年及时修订课程教学大纲，对教学内容进行调整优化。关注人才培养调研。学院多次召开人才培养方案修订专题研讨会，组织教师到今 10 家公司（单位）进行调研，邀请企业专家参与，高度重视人才培养方案编制工作。

重视课程建设。主要采取“实施课程负责人制度、整合优化课程内容、改革教学方法和教学手段”等措施方法进行课程建设。在设计学相关专业，强化“色彩写生类、素描表现类、空间信息技术类、设计基础类、展示设计专题类、室内设计专题类，以及实训、实习类”八大类别的课程群的建设。加强公文和应用写作、秘书学与秘书实务等课

程群的建设。目前，已建成《传统节日与文化中国》校级视频精品课，和《应用写作》视频精品课。

重视教材建设。近年来，学院教师主编、参编、出版了《大学语文》《普通话测试和训练》《空间陈设艺术》《平面构成设计》《建筑装饰材料施工工艺》等 11 部教材，以及编写《毕业设计（论文）》、《毕业设计实验指导书》等多门课程的教辅教参资料。在教学过程中，严格按照教学大纲和《重庆科技学院教材建设及选用管理办法》的要求选用教材，其中，基础课程和专业课程均选用近年国家推荐的优质教材和规划教材，充分保证教材内容的先进性和编著的高质量。

推进教学改革。根据学校对在线开放课程建设的精神，以汉语言文学《公文写作》原视频课程为基础，争取申报为市级精品在线开放课程。学院 2016 有 43 项，2017 年有 16 项课题立项。重视实践教学。持续地深化各专业实验室建设以及教学平台建设，利用现有的实验教学资料和人文艺术学院的实验空间，重点完善购置针对设计学科建设急需的仪器。

强化教学管理。完善和落实教学管理规章制度。完善了教师绩效考核评估制度，以及教学系部的考评制度，打破了大锅饭。加强教学质量监控与保障体系。在教学质量监控与保障上，组建由分管教学院长、教学质量评价中心、系主任组成的“三级”教学质量监督机构，负责对各专业教学质量进行检查、监控，并采取有效的教学质量监控措施，保证人才培养质量。定时分配听课任务、定期与教师、学生进行交流，及时发现、处理教学中存在的问题，切实做好学院教学质量监控工作。

目前，人文艺术学院已经基本形成了具有专业特色的“一点两线，三问四看”的教学质量监控和评估工作办法。“一点”就是以相对集中的人文艺术专业教学点和实验室为中心，进行教学巡视监控；“两线”就是监控教师课堂教学和教研室教研教改这两条一明一暗的管理路线；“三问”就是问学生、问老师、问三级机构管理人员；“四看”就是看教学大纲等基本材料、看学生作业、看毕业设计和毕业论文、看实习成果。

（四）存在问题与不足

专业定位与特色有待进一步凝练。尚未形成特色鲜明的专业，缺少品牌专业。各专

业目前还没有比较成功的教学团队，缺乏有分量的学科和专业建设成果。师资队伍整体结构有待进一步调整与优化，教师整体年龄较年轻、职称较低，梯队建设亟待有效的机制引导。中文专业师资缺乏后续梯队，并且教师整体数量太少。艺术专业师资存在着高职称、高学历偏少的现实，中级职称队伍偏大。各专业缺乏优秀的学科和专业带头人。课程负责人制度需要进一步落实，课程课堂教学和实践实训教学的基本模式需要规范，课程教学艺术研究工作需要加强。教材编写尚存在一些无计划性和急功近利的行为。高层次、高水平的科研、教研成果较少。教学手段与方法有待优化，理论教学与实践教学脱节的现象。实践教学存在着教学和实践场地严重不足等问题。学院的学科专业跨度大，对教学评价及绩效机制建设有一定影响。教学管理有待进一步深化和细化。对教学系部的考核需要进一步细化。学生的学风存在一定的问题，学习的自觉性和自控性明显欠缺。

二、建设思路

我校以工科为主要背景，以石油、冶金、机电为特色，涵盖理、工、经、管、文的综合高等学校这种先天条件为人文艺术专业提供了很好的行业和专业背景支撑。十三五”期间，在办好汉语言文学专业的基础上，积极申办秘书学专业，培养实用型文科人才。艺术专业将培养具有国际化的思维观念，适合社会主义市场经济发展，为行业及区域经济服务，适应性强，实践动手能力与创新能力并重的高级应用型人才。以实践教学为特色，协调发展，立足川渝，服务西南，面向全国，为行业及区域经济发展服务。

三、建设目标

（一）总体目标

进一步发掘自身优势，做出自己的特色和亮点。加强专业内涵建设，深化教育教学改革，全面提高教育教学质量。加强科学研究，推进产、学、研一体化进程，服务石油、冶金等各行各业，建成重庆地区乃至全国特色鲜明的人文艺术学科和专业。

（二）具体目标

1. 专业布局

“十三五”期间，在继续办好汉语言文学专业的基础上，新建“秘书学”本科专业；和西安石油大学联合培养硕士研究生，并成为该校研究生招生“优研计划”优质生源基地，同时创造条件为本校申办中文专业的专业硕士点做好准备；加强“古代文学与传统文化”、“公文与应用写作”、“秘书学”等优势专业方向建设，使之达到国内先进水平。结合学校承办的“重庆市大学生公文写作大赛”和全国性的商务秘书大赛等赛事，打造应用型的中文专业品牌本科生，进一步扩大本专业在重庆市和全国的知名度。争取实现硕士研究生招生；本科专业增至5-6个，专业方向达到7-8个；建设特色专业1-2个；在每个专业及专业方向的课程中，校企共同建设3-4门核心或主干课程，深入改革实践教学课程与环境，实质性的推进“校企合作”；每个专业及专业方向参加一个本专业的有影响力的赛事，创造条件突破性的获取奖项等级；针对课程教学进行教材建设，争取完成1-3部“十三五”规划教材。

2. 师资队伍建设

适当引进高学历、高职称和“双师型”人才。打造学术团队和学术梯队。通过进修学习、参与装饰工程设计与施工管理、下企业实习、行业协会沟通合作、技能培训等有效途径，争取建设一支含专业带头人、骨干教师、企业行业专家在内的“双师”结构配置合理、专业教师具备“双师”素质的专兼结合、校企互通的专业教学团队。每年选拔25%左右的教师外出学习、交流；5年内，全部教师不分形式的“轮训一遍”。其中，国内深造计划5年共计10-15人，国外深造计划5年共计3-5人，短期或项目交流20人左右；5年内培养1-2名教授，2-4名副教授，45岁以下青年教师获得硕士学位的比例达到95%；增加博士教师比例；新进教师一律要求博士及以上学历。

3. 课程与资源建设

改革专业实习内容和形式，对一些原有课程进行整合。加大在线课程、优质课程、特色教材建设力度，以课程建设推动课程体系、教学内容、教学方法、教学手段的改革，以赛促教；以教材建设来促进教学内容的更新；深入开展校企合作，促进产教融合，保障专业建设可持续发展。围绕专业特点针对目前社会发展需求开发新型课程，开发校级精品课程。校企共同参与，构建特色鲜明的课程体系。

4. 教研和科研

承办有质优量的学术、赛事、展览、交流会议或活动，创造学术条件和氛围，力争每年在核心期刊发表论文 10-15 篇，发表作品 10 篇/件，创作作品 30 篇/件；申报省部级及以上教改、科研项目 3-5 项，横纵向课题经费逐年增加，力争获得省级及以上教学成果或人文社科奖励。

四、建设举措

（一）制度与机制创新

加强课程建设与改革，加强教学基本设施和实验中心的建设。加强专业教学管理与质量监控，明确教学管理规范和质量监控措施。建立质量标准和工作规范，质量评价、考核、激励等管理制度健全，形成持续改进的教学管理制度体系。以推进绩效工资改革为契机，建立科学的长效激励政策，充分调动和激发教师的教学科研热情及学生的学习积极性。积极推行人才培养模式的改革，走“产教融合”之路，促进行业企业深度参与人才培养全过程，努力打造品牌本科生。

（二）课程建设

加强专业教学内容与课程体系建设与改革。注重专业的行业性和应用性，突出专业特色。建立健全优质课评审制度，加强精品课程引进和建设，在特色和重点专业及方向的课程中争取开发 5-10 门校级精品课程，3 门市级精品课程。积极聘请校外专家到校讲学，加强对外学术交流，拓展学生视野。深化与知名设计学与策划企业建立友好合作办学关系，同时继续开拓新的知名企业，力争达到 20 家左右。同时与 1-2 所国外知名大学设计学专业建立友好访学关系。

（三）实验室及实践教学条件建设

加强实践教学力度，增大实训课程比重。加大设备经费投入，重视专业实验室实验人员能力的提高。加强实验室综合性、设计性和开放性建设，加强实践教学研究。力争到 2020 年建成设计学专业校内教学实践基地。新增校外实习基地 5 个，推动学生校

外实习工作。

（四）师资队伍建设

重点加强对青年教师的培养教育工作。把教师的职业道德状况作为年度考核、职称晋升和聘任的重要依据。以学科、学术带头人，中青年骨干教师队伍建设为重点，给予政策倾斜，加强学术梯队建设。分批次组织全院教师在国内外知名高校进行为期 3-6 个月的课程进修，关注职称晋升教师，在项目申报、评先评优等方面给予鼓励。

（五）教学改革

以岗位设置管理和绩效工资改革为契机，制定一套完善的、行之有效的教学评价制度和指标体系，配合学院进行教学质量评估和管理工作。引导和鼓励教师开展作品创作，努力提高教师科研水平和业务水平。以教风建设带动学风转变。

五、附表

（一）建设目标任务分解表

人文艺术学院专业建设目标任务分解表					
	主要指标	2016 年	2020 年	增量	备注
专业结构	本科专业数（个）	4	5-6	1-2	
	本科专业建设水平（市级以上特色专业、“三特”计划等）（个）	0	1	1	
课程内容与资源建设	课程大纲制（修）订（门）	168	180-220	50 左右	
	课程建设水平（市级以上精品课程、精品在线	0	1	1	

	开放课程、双语示范课程等）（门）				
	双语、全英文授课课程（门）	0	1	1	
	教学组织形式教学改革（门）	20	80 左右	60 左右	
	考核方式改革（门）	10	60 左右	50 左右	
	课程开发（门）	3	8-12	5-8	
	校企共建课程（门）	30	40-50	10-20	
	在线课程资源建设（学时）	0	96-192	96-192	
	教授授课（学时）	2000	2750-3250	750-1250	
实验室及实践教学条件建设	功能实验室总数（个）	6	8-10	2-4	
	改造功能实验室（个）	1	3-4	2-3	
	实验设备总值（万元）	250	400-550	150-300	
	开发实验项目数（个）	20	40-50	20-30	
	改造实验项目数（个）	20	40-50	20-30	
	实验室项目开出能力（个）	200	260-320	60-120	

	实验室项目开出水平 (人*学时)	80000 左右	120000 左右	40000 左右	
	实验室开放度 (%)	5	50-70	45-65	
	校外基地数 (个)	24	40-50	16-26	
	校外基地接纳能力 (人* 天)	500	800-1000	300-500	
	实验室 (基地) 建设水平 (市级以上实验教学 示范中心、大学生校外 实践教育基地) (个)	0	3-5	3-5	
师资队伍 建设	专任教师 (人)	55	56-65	1-10	
	教学名师 (人)	0	1	1	
	高层次拔尖人才 (人)	0	1	1	
	教授 (人)	8	11-13	3-5	
	博士 (人)	4	10-12	6-8	
	“双师双能型”教师 (人)	18	30 左右	12 左右	
	具有三个月 (含) 海外 经历的教师 (人)	18	26 左右	8 左右	

	生师比	18:1	17:1	1	
	专任教师人均课时量 (非折合工作量)(学时/人)	400	390 左右	-10 左右	
教材建设	教材编写与出版(部)	11	15-22	4-10	
	双语或全英文教材(部)	0	1	1	
	校企合作编写教材(部)	0	1-3	1-3	
	实践类教材(部)	2	1-2	1-2	
	市级以上规划教材(部)	0	1	1	

汉语言文学专业 “十三五” 建设规划

(2016—2020)

一、建设现状

人文艺术学院中文系成立于 2010 年,前身为汉语言文学教研室。中文系承担汉语言文学本科专业教学、全校文化素质教育课程教学及学校相关的文化建设工作。在专业教育中,在夯实专业基础之上,重视学生能力的培养,争取将应用文写作、礼仪实训等打造成为特色课程,为落实教学实效、增强专业积累做准备。在致力于学科建设的同时,

结合专业优势，贯彻“文化兴校”战略，积极承办学校各种文化活动，取得了良好的成效。积极跟进和拓展专业发展，加强对外交流步伐。依托我校在石油行业和冶金行业的优势，结合重庆区域和安全领域的发展需求，服务“两业两域”的人才需求，走应用型人才培养道路。

（一）主要成绩和经验

1. 悠久的办学历史，丰富的办学经验。我校自 1999 年至 2008 年，共有十年创办文秘专业（专科）的历史；另外，自 2009 年至今，创办了汉语言文学本科专业。迄今已为党政机关、企事业单位培养了一千多名中文和秘书专业人才，其中许多人已经成为各单位的中层管理干部，积累了丰富的办学经验。

2. 结构合理、实力雄厚的师资队伍。中文系目前共有专业教师 14 人，其中教授 3 人，副教授 7 人，讲师 4 人；其中博士 5 人，硕士 9 人。分别来自清华大学、四川大学、兰州大学、西南大学及重庆师范大学等知名高校，学缘结构合理。近年来，教师们共发表教改科研论文 100 多篇，出版专著和教材近 10 部。经过多年的潜心建设，目前汉语言文学教研室已经形成了一支职称结构合理、学缘构成多样、教学科研突出、团结和谐奋进的师资队伍。中文系全体教师敬业爱生、勤学育人，努力为学生营建专业、温馨的成长环境。教师中先后有 8 人次赴美国、韩国、墨西哥以及国内著名高进行访问学习、汉语教学和学术交流，极大提高了教师的专业能力和实践经验，是一支职称、高学历、高水平的师资队伍，为专业的快速发展奠定了扎实根基。

3. 科研成果丰富。现有教师中先后有三位获得项国家社科基金项目，分别是肖显惠的“文学创作与产业化的交互——武侠动漫与武侠网游研究”、师会敏的“人的文学与人民文学比较研究”、张申平的“宋代学统与文统关系研究”。2016 年度获得横向课题资金 50 万元，2017 年增长为 100 万元，主要用于公文写作课程的教学探讨和培养模式研究。

4. 实践教学条件优越。本专业拥有一些重点院校不具备的实验实训设备和场地，如普通话语音室、礼仪实训形体室、秘书办公室、新闻采编室、速录速记室等。我校目前已开展素质拓展、形体训练、礼仪训练、形象设计、舞台演出、普通话训练、公文写作、

速录速记、办公自动化、数字艺术设计等多项培训，拥有天韵礼仪队、大学生记者团、艺术团、健美协会和体操队等社团。为完成现代礼仪实训、信息收集与处理实训、演讲与口才实训、应用写作实训、公关实务实训、秘书教学实习、速记实训等技能训练专周，以最大限度地提高学生的综合素质与技能。

5. 以公文写作为抓手的核心能力培养模式已经形成。重庆科技学院注重学生综合能力的培养，尤其是突出学生写作能力的应用性培养。在学校组织了五届校内学生公文写作大赛，在此基础上 2016 年成功升级为重庆市大学生公文写作技能竞赛，搭建了公文写作市级比赛平台，获得了全市高校的一致好评。此外，中文专业学生在历届全国商务秘书技能大赛中都表现优异，多次荣获一等奖，并在 2016 年获得唯一本科组特等奖。

（二）存在问题与不足

1. 专业定位与特色有待进一步凝练。专业定位和特色与学校办学思路、行业发展、以及学院自身发展特点有待进一步融合，与区域经济发展和企业实际需要的结合有待进一步加强。

2. 专业人才培养方案需进一步优化。现有人才培养方案带有文秘专业的痕迹。实践教学分布不合理，课时占比不足。课程之间的先后关系不清晰，没有形成明确符合培养能力的课程体系。

3. 师资队伍人员不足，实践教学能力需不断提高。中文系已经多年没有引进年轻教师，现有师资大多出身于中文专业，在实践教学能力方面需要花大力气提高。

二、建设思路

（一）进一步巩固本专业在学校整体发展中的地位

我校理工科的办学背景，使得毕业生的人文素养先天不足。办好中文学科，有助于培养德才兼备、身心协调的健全人才。为推动我校应用型科技大学的进程，扩大我校国内、国际影响，必须把中文学科做大做强，才能和我校办学规模和影响相符。我校目前接收了许多来华留学生，并和二十几所国外高校建立了合作办学关系。国际汉语教育和

中华文化传播，都需要中文学科的强力支持。

（二）进一步明确本专业建设路径

“十三五”期间，重庆科技学院的人文社科与理工科、基础学科与应用学科必将进一步协调发展。我校汉语言文学专业也将发挥健全学科门类、培养文理贯通人才、强化人文教育、建设校园文化、传播中华文化的重大作用。培养模式方面，加强中文专业基础知识和能力教学，以学生写作能力为抓手，围绕写作能力培养展开课程建设。以培育学生文化修养和文学底蕴为基础，以写作能力习得为核心，以沟通协调能力的培养为表现，培育根基深厚、核心突出、表现优异的综合素养全面发展的应用型人才。通过适销对路的人才培养，形成培养特色与口碑，逐步与行业企业建立起订单式培养模式，培养过程行业企业参与，就业由行业企业直接接收，实现专业的健康可持续发展。

三、建设目标

（一）总体目标

“十三五”期间，加强“中国古代文学”、“应用写作学”、“比较文学”三个优势专业方向建设，使之达到国内先进水平；加快“中国现当代文学”、“国际汉语教育”、“文艺学”等方向发展。打造重庆市公文写作研究高地，推动科研成果诞生。配合学校美育工作发展战略，开展全校学生人文素质教育。充分发挥我校石油、冶金、安全的行业优势，以为行业培养针对性的中文专业实用人才。用五年左右的时间，逐步形成专业特色明显、专业方向明确、专业优势突出的专业发展整体态势，打造一支教学能力扎实、科研水平较高、实践能力过硬的师资队伍，培养综合素质良好、写作能力突显、交际能力较强的应用型人才，在行业内和重庆市形成一定的专业知名度和美誉度。

（二）具体目标

1. 制定专业发展的目标体系和制度规范。凝练专业优势和特色，突出自身中文人才培养道路与其他院校的差异化和适用性，制定层次清晰的专业发展目标体系。建立一系列人才培养、课程体系、实习实训、校企合作等的制度规范，保证专业的有序发展。

2. 建立合理的课程体系和课程负责人制度。以企业需求确定学生能力培养，以学生能力培养确定专业主干课程，并围绕核心能力建立课程体系，明确基础课程和提高课程。并建立课程负责人制度，负责课程教学的正常运行与质量监控。

3. 完善实验室及实践教学条件。围绕专业的发展需要，加大实验室建设投入。建立合理的实践教学程序规范，保证实践教学和实习实训效果。

4. 加大课程建设投入，开发特色课程、实用性课程内容与资源建设。围绕专业特点针对目前社会发展需求开发 1-2 门新型课程，开发 1-2 门校级精品课程。

5. 加强师资队伍建设，积极推动科研工作。每年引进 1~2 名专业教师，促进中文教师转型发展，打造一支适应理论和实践教学发展需要的师资队伍。不断提高科研水平，促进更多成果产生。加强横向项目的管理，建设以成果为导向的管理机制。

6. 不断推动教学改革。在课程建设、考核方式、课堂教学组织、教学质量监控与评价等多个方面都要迅速建立起合理的模式，重点探索校内导师与企业导师合作教学与指导毕业论文设计的“双师型”培养模式。

7. 积极开展对外学术交流，加强留学生汉语教学水平。鼓励教师参加国内外学术活动，广泛开展对外学术交流工作。鼓励教师参加进修活动，提高专业水准和科研能力。

四、建设举措

（一）提升教学和科研水平，打造高水平教学和学术团队

大力引进和培养师资队伍，加大高学历和高水平师资的引进力度。继续加强国内外学术交流，邀请国内外著名专家、学者来院讲学，巩固以学术会议、学术报告为主要载体的学术交流制度，完善以学科方向带头人和学术骨干为核心的学术研究群体。整合教师资源，凝练学科方向，形成一支相对稳定的高素质的教学和学术团队。挖掘现有师资潜力，对中文老师进行有针对性的专业培训，尤其是深入企业交流学习。创造条件，以人才引进为重点，每年引进 1~2 名专业对口的秘书学专业教师。加大学科带头人的培养力度。以学科、学术带头人，中青年骨干教师队伍建设为重点，给予政策倾斜，加强学

术梯队建设，培养一批在具有一定影响的学术人才。

（二）加强课程建设，提高人才培养质量

加大在线课程、优质课程、特色教材建设力度，以课程建设推动课程体系、教学内容、教学方法、教学手段的改革，以赛促教；以教材建设来促进教学内容的更新，凸显应用型人才培养特色；深入开展校企合作，促进产教融合，保障专业建设可持续发展。

夯实教学质量基础，明确教学质量责任人，继续实施本科专业负责人制度、本科主干课程负责人制度、学生导师制度，加强学院教学指导委员会指导作用，定期举行教学工作交流研讨，组织学科专业带头人及教授博士系列讲座，保证教学质量稳步提升。

加强专业教学内容与课程体系建设与改革，优化课程设置。改革教学手段和方法，鼓励教师广泛地采用多媒体教学、案例分析教学、情景模拟教学等教学形式，增强课堂教学对学生的吸引力，提高学生自主学习的能力，努力提高教学质量。同时，积极聘请校外专家到校讲学，加强对外学术交流，拓展学生视野。改变考核方式，实行理论与实践相结合的考核形式，加大平时成绩比重。加快教材建设，争取五年内编写规划教材 2 部。

（三）加强实践教学环节，提升学生实践能力

响应学校号召，以市场需求为导向，在现有人才培养方案的基础上，进一步加强实践教学力度，增大实训课程比重，培养学生实践能力，为社会输送合格人才。进一步明确专业发展方向，充分发掘行业优势资源与人脉基础，定期走访石油、冶金、安全企业，明确企业需要，加强与企业合作，进一步探明走行业企业秘书培养的模式和道路是否正确，进一步明确专业发展方向。深化产教融合，改革人才培养模式。以企业需求为导向，积极推动学校与企业联合培养模式，加大企业教师授课和指导毕业设计比例，务实提高学生的实践能力。

（四）加强考核，建立健全教师工作激励机制

建设长效机制，以推进绩效工资改革为契机，挖掘潜力，以人为本，建立科学的长

效激励政策，激励为专业建设与发展做出贡献和争得荣誉的个人，充分调动和激发教师的教学科研热情。提高科研奖励力度，激发教师的科研积极性。充分发挥学术团队力量，建立健全教师科研工作的长效激励机制，充分调动和激发教师的科研热情，打造科研平台。

（五）扩大社会服务贡献，提升专业区域影响力

充分发挥我校汉语言文学专业重视实践应用的鲜明特色，继续支持重庆市人力资源和社会保障局的公务员考试阅卷工作，加大教师为企业建言献策的选派力度，进一步落实国学科普宣讲工作，致力于打造全国一流的公文写作训练平台。筹建“传统文化研究和传播中心”或者“儒家思想和国学教育研究中心”，继续办好重庆市大学生公文写作竞赛活动，和重庆市社科联、重庆市科委、重庆图书馆、重庆科技馆等单位开展合作，举办传统文化科普工作等。

五、附表

（一）建设目标任务分解表

人文艺术学院 汉语言文学专业建设目标任务分解表					
	主要指标	2015	2020	增量	备注
专业结构	本科专业数（个）	1	2	1	
	本科专业建设水平（市级以上特色专业、“三特”计划等）（个）	0	0	0	
课程内容与资源建设	课程大纲制（修）订（门）	50	75	25	
	课程建设水平（市级以上精品课程、精品在线开放课程、双语示范课程等）（门）	0	1	1	

	双语、全英文授课课程（门）	0	1	1	
	教学组织形式教学改革（门）	4	14	10	
	考核方式改革（门）	2	14	10	
	课程开发（门）	5	8-10	3-5	
	校企共建课程（门）	2	6-10	4-8	
	在线课程资源建设（学时）	32	64-96	32-96	
	教授授课（学时）	540	700	160	
实验室及实践教学条件建设	功能实验室总数（个）	0	1-2	1-2	
	改造功能实验室（个）	0	0	0	
	实验设备总值（万元）	0	150-200	150-200	
	开发实验项目数（个）	0	10	10	
	改造实验项目数（个）	20	40-50	20-30	
	实验室项目开出能力（个）	0	20-40	20-40	
	实验室项目开出水平（人*学时）	0	4000	4000	
	实验室开放度（%）	0	0	0	
	校外基地数（个）	4	5-6	1-2	
	校外基地接纳能力（人*天）	1000	2000-3	1000-	

			000	2000	
	实验室（基地）建设水平（市级以上实验教学示范中心、大学生校外实践教育基地）（个）	0	0	0	
师资队伍 建设	专任教师（人）	14	18	4	
	教学名师(人)	0	1	1	
	高层次拔尖人才(人)	0	0	0	
	教授(人)	8	11-13	3-5	
	博士(人)	4	6-8	2-4	
	“双师双能型”教师(人)	2	6	4	
	具有三个月（含）海外经历的教师（人）	5	10	5	
	生师比	18:1	17:1	1	
	专任教师人均课时量（非折合工作量）（学时/人）	400	390	-10	
教材建设	教材编写与出版（部）	4	6-10	2-8	
	双语或全英文教材（部）	0	1	1	
	校企合作编写教材（部）	0	1-2	1-2	
	实践类教材（部）	1	1-2	1-2	

	市级以上规划教材（部）	0	1	1	
--	-------------	---	---	---	--

注：主要指标必须包含、但不仅限于以上内容；各项均应填报定量指标

视觉传达设计专业 “十三五” 建设规划

(2016—2020)

一、建设现状

(一) 主要成绩与经验

我系视觉传达设计专业（开设有装潢专业和校企合办的人物形象专业），现有本科专业在校生 500 多人，教师 17 人，65%的教师专业背景不属于设计，近年来有多位老师出国培训学习和国内短期培训，教师结构有所改善提高，现有教授 2 人，副教授 1 人。课程教学改革项目 7 项，有摄影实验室一间，机房 4 间。写生基地 1 个，实习基地 2 个（大美印刷有限公司和重庆印象纸制品有限公司）。学生参加全国专业设计比赛每年 3 项以上，获奖成绩优秀。

(二) 存在问题与不足

回顾近几年本专业办学实践，还存在几个方面的不足和问题，还需要不断努力改进：

一是需进一步深化教育教学改革研究。随着学分制改革不断深化，设计学专业人才培养方案，还应在课程体系、教学内容改革、校内外实践环节建设等方面，进行知识体系优化与重构，特别是需要进一步凝练适应社会经济发展和设计学市场需要的专业特色。同时还需加强教育教学方法的改革，加强实践教学环节管理与协调，不断提高应用型专业人才培养质量。

二是师资队伍结构有待进一步调整与优化，教师整体年龄较年轻、职称较低，梯队建设亟待有效的机制引导。

三是教学水平和科研能力还有待进一步提高。目前设计学专业教师的高层次、高水平的科研、教研成果较少，将继续加强科研团队、教学团队的建设，发挥高职称、高学历的引领作用，力争在科研项目的数量和质量上实现较大突破。

四是教学管理有待进一步深化和细化。

五是实验室建设有待进一步加强。

（三）当前机遇与挑战

（1）随着经济全球化的发展，人才全球化的趋势进一步增强，人才竞争日益激烈。要担负起培养高级专门应用型人才和知识创新、技术创新的重要使命，必须与时俱进，树立人才资源是第一资源的重要思想，加强学科专业和师资队伍建设。有了一流的人才，才可以创造出一流的学科；有了一流的学科，才能造就一流的学术成就、培养出一流的人才、产生出一流的科技成果。

（2）从未来发展看，随着高校办学自主权的不断扩大，学校发展的主动性将大为增强，竞争不断加剧，尤其是生源的竞争、就业市场的竞争将日趋激烈；各类专业和非专业艺术院校艺术类专业的不断进步，对于我系视觉传达设计专业还属于初步阶段的现状，给专业的发展带来很大的冲击；因此，如何在激烈的竞争中拥有自己的生存和发展空间，发挥优势，错位竞争，形成特色，吸引人才，建设有市场竞争力的新兴专业和一支高素质的师资队伍面临的巨大挑战。

二、建设思路

视觉传达设计专业以培养具有国际化的思维观念，适合社会主义市场经济发展，为行业及区域经济服务，适应性强，实践动手能力与创新能力并重的高级应用型人才。以实践教学为特色，协调发展，立足川渝，服务西南，面向全国，为行业及区域经济发展服务。依托人才、区位及资源特色，积极探索开发特色文化资源，提升设计创新能力和文化影响力，培养文化创意产业专门人才，是促进区域经济发展的重要动力源。本专业在创建重庆地域文化特色的设计学学科过程中，将重庆地域特色文化融入教学体系和科研体系。重在培养学生专业技能和素质培育的综合发展，准确定位区域的设计人才缺口，增大学生们的就业率。其次，在科研工作中传承与创新重庆地域文化，不断推陈出新，让重庆特色文化通过不同的设计学的形式得以传承和发展。

（1）加强教学条件建设

进一步完善专业实验室建设，更新实验教学内容，力争实验室在开放性和综合性方面取得突破。加强专业实践基地建设，提高学生的实践能力与创新能力，努力走“产学研”相结合的办学道路。加强图书资料建设，扩大数字资源和外文图书收藏量，鼓励教师和学生充分利用图书资源。

（2）加强师资队伍建设

围绕人才培养目标和课程体系结构，制定师资建设规划。积极引进“三高人才”，带动青年教师发展。逐渐建立“双师型”师资队伍，鼓励专业教师丰富实践经验，提升教学水平，鼓励教师到企事业单位开展实践活动或与企事业单位合作开展项目研究。广泛聘任著名高校和企事业单位优秀设计人才和管理人员担任兼职教师和实践指导教师。全面实施学院“教师能力提升计划”；积极鼓励教师在职攻读博士、硕士学位，积极鼓励骨干教师特别是学科、学术带头人参加国内外学术交流与合作研究。

（3）加强教学质量控制

进一步贯彻执行学校教学管理规章制度，结合专业特点，制定实施细则。组建由分管教学院长、系主任、教学质量评价中心组成的“三级”教学质量监督机构。采取随堂听课、座谈交流、教学检查、加强教学档案管理、开展教学质量测评五项措施，加强教学质量的监控与保障。

（4）教学模式上不断创新

合作办学在教学模式上本着“教师引导、自学为主；形式多样，综合运用；结合实践、学以致用”的教学原则，更加注重学生自学能力、创新能力以及综合实践能力的培养，主要体现在以下方面：

1）专业方向所开设的大部分课程都不同程度地运用了团队创作、小组研讨，案例讨论，课题竞赛、“商业项目模拟实战”等教学形式，有效地锻炼了学生学习的独立性和创造性，综合运用知识能力、商业演示能力以及团队合作能力等综合能力。

2）为提高毕业生的岗位适应能力，组建了由企业界的资深人士及行业技术专家组

成的专家学术委员会参与专业建设，专业课程的人才培养方案也邀请了相关企业专家共同制定以确保应用型人才的培养。

3) 专业课程涉及市场运用部分都聘请了的行业相关专家教授相关课程、分享相关经验和信息，让学生更加了解专业在市场上应用和发展前景。

4) 为了提升学生职业化素养，开设了职业生涯规划、职场礼仪等职业素养特色课程引导学生进行了解自我、找到自我；正确认知企业、了解企业要求，树立正确的就业观、培养良好的工作态度和职业素养，为今后的职业发展和创业打下良好基础。

5) 举办专题讲座丰富教学课题，请香港等外教来校进行实践环节教学，国际化的教学模式、较高的职业素养、前缘的资讯及技术提升了学生的国际化视野和技能水平。

三、建设目标

(一) 总体目标

依据学校应用型本科定位，结合我系实际情况，以培养具有国际化的思维观念，适合社会主义市场经济发展，为行业及区域经济服务，适应性强，实践动手能力与创新能力并重的高级应用型人才。以实践教学为特色，立足川渝，服务西南，面向全国，为行业及区域经济发展服务；强化特色塑造，加强本学科建设，为学校综合文化建设服务。

(二) 具体目标

在现有专业的基础上拟增设数字媒体（或交互）设计专业。以专业和课程建设为重点，加强课程建设与改革，以教学工作为中心，加强教学基本设施和实验中心的建设，加强教学过程的质量监控，努力提高人才培养质量。加大教学条件建设力度，积极引进该专业建设急需人才，构建年龄、职称结构合理的学术梯队，确保和提高应用型本科教学质量。

四、建设举措

为培养具备扎实的基础知识、过硬的专业本领、开拓的创新精神、较强的组织、管

理和协调能力、良好的人际沟通能力和表达能力的高级应用型人才，将采取以下措施加强设计学学科专业建设：

1. 明确人才培养目标，改革人才培养模式

要培养具有国际化的思维观念，适合社会主义市场经济发展，为行业及区域经济发展服务，适应性强，实践动手能力与创新能力并重的高级应用型人才。我系将以培养学生创新精神与实践能力为重点，以学生的可持续发展为基本要求，进一步明确应用型人才培养目标，改革传统人才培养模式。除专业基础教学和专业能力培养外，拟增设环境保护、工程节能、生态建设、项目策划、经营管理等课程内容，拟增设 UI 设计、网页设计、交互设计等课程内容，以提高学生的综合素质，进一步拓宽并增强学生的专业能力和市场竞争能力；坚持人才培养和职业指导相结合的原则，构建适应社会经济发展的应用型人才培养方案，培养一专多能的高级应用型设计人才。

2. 加强专业教学内容与课程体系建设与改革

课程建设是专业建设的重要内容，各系将从基础课程、专业课程、选修课程、辅修课程等方面加强课程体系建设，注重专业的行业性和应用性，突出专业特色。同时，要求教师选用规划教材和近三年出版的教材，与时俱进，尽快将本学科最新研究成果反映到教学内容中去，与市场接轨。

3. 改革教学手段，努力提高教学质量

除传统的课堂教学外，鼓励教师广泛地采用多媒体教学、案例分析教学、情景模拟教学等教学形式，增强课堂教学对学生的吸引力，提高学生自主学习的能力，努力提高教学质量。同时，积极聘请校外专家、企业名师到校讲学，加强对外学术交流，增强与市场对接，拓宽学生视野。

4. 加强专业师资队伍建设，构建合理的学术梯队

为改善现有教师的学历、职称结构，采取“引进高级人才、培养现有人才”相结合的形式，积极加强专业师资队伍建设。同时，引导和鼓励教师开展作品创作，努力提高

教师科研水平和业务水平。

5. 加强专业实验室和校内外实习基地建设

进一步完善专业实验室建设，更新实验教学内容，力争实验室在开放性和综合性方面取得突破。加强专业实践基地建设，提高学生的实践能力与创新能力，努力走“产、学、研”相结合的办学道路。

6. 以赛促教，赛教结合，注重创新意识的培养

以学科竞赛实践为实践环节之一，通过承传创新的设计竞赛，既是美学理论的验证，也是学生自我肯定以及在否定中自我成长。鼓励学生在设计竞赛中立足本土、补充新知、关注前沿、关注民生，在不断地设计实践中形成自己的风格，增强自己的实际动手能力、创新能力、实际解决问题能力。

7. 加强专业资料室和专业学习及建设之间的联系

鼓励学生多阅读，聆听不一样的声音。设计师很大程度上是是艺人、匠人、技师、学者的集大成者，应该多阅读，多思考。资料室可适时适当补充一些新的潮流设计杂志、报刊等，各系师生也可给资料室推荐书单，形成一个良性的互动循环，利于学生知识的培养、内心世界的充实和阅读量的增加。

8. 改革教学模式，创新教育，密切市场联系

抓住创新教育这一关键，摆脱传统学科本位的路径依赖，切实有效地推进本科教育改革，提高高等教育质量，培养出符合行业与市场发展需求的设计学生。各系业老师可以利用自身专业优势和资源在行业内、兄弟院校间、企业中搭建平台，多交流、多沟通、多来往，密切市场联系，不仅修自身，也可以联情谊；增加教师的实战能力、动手能力及教学能力，提升教学质量。

五、附表

（一）建设目标任务分解表

视觉传达设计专业建设目标任务分解表					
	主要指标	2015 年	2020 年	增量	备注
专业结构	本科专业数（个）	2	3	1	
	本科专业建设水平（市级以上特色专业、“三特”计划等）（个）	0	1	1	
课程内容与资源建设	课程大纲制（修）订（门）	41	46	5	
	课程建设水平（市级以上精品课程、精品在线开放课程、双语示范课程等）（门）	0	1	1	
	双语、全英文授课课程（门）	0	0	0	
	教学组织形式教学改革（门）	28	40	12	
	考核方式改革（门）	28	40	12	
	课程开发（门）	0	4	4	
	校企共建课程（门）	3	9	6	
	在线课程资源建设（学时）	0	3	3	
	教授授课（学时）	360			
实验室及实践教学条件建设	功能实验室总数（个）	4	6	2	
	改造功能实验室（个）	0	4	4	
	实验设备总值（万元）				

	开发实验项目数（个）	0	0	0	
	改造实验项目数（个）	0	0	0	
	实验室项目开出能力（个）	0	0	0	
	实验室项目开出水平（人*学时）	无	无	无	
	实验室开放度（%）	80%	100%	20%	
	校外基地数（个）	2	5	3	
	校外基地接纳能力（人*天）	89	150	61	
	实验室（基地）建设水平（市级以上实验教学示范中心、大学生校外实践教育基地）（个）	0	2	2	
师资队伍 建设	专任教师（人）	17	19	2	
	教学名师(人)	1	2	1	
	高层次拔尖人才(人)	3	5	2	
	教授(人)	2	4	2	
	博士(人)	0	1	1	
	“双师双能型”教师(人)	1	5	5	
	具有三个月（含）海外经历的教师（人）	10	15	5	
	生师比	30：1	27：1	27：1	

	专任教师人均课时量（非折合工作量）（学时/人）	420 学时	420 学时	0	
教材建设	教材编写与出版（部）	2	4	2	
	双语或全英文教材（部）	0	0	0	
	校企合作编写教材（部）	0	1	1	
	实践类教材（部）	0	1	1	
	市级以上规划教材（部）	2	4	4	
其他教学改革					

注：主要指标必须包含、但不仅限于以上内容；各项均应填报定量指标。

（二）其他

环境设计专业“十三五”建设规划

(2016—2020)

为紧密配合我校“十三五”全面发展战略，进一步推动学校转型发展和高水平特色科技大学建设进程，更好更有效地服务“两业两域”，加快我校人文社科专业发展，提高人才培养质量和教学工作水平，必须对专业建设在观念定位、内容体系、教育模式、制度建构等方面都提出新的要求。需要从宏观到微观层面，对专业体系、建设路径、建设方向、人才培养目标、教师队伍建设、硬件设施等关键环节，研究确定宏观和具体的建设目标和实施方案。

一、建设现状

(一) 主要成绩与经验

人文艺术学院环境设计专业自成立以来，秉持“立足重庆，背靠行业，面向世界，服务全国”的办学指导思想。在学院党政领导班子悉心带领与指导下，教师们凝心聚力，各项工作有序开展，专业建设稳步发展，不断以新面貌呈现。

1. 人才培养方案

依照重庆科技学院关于编制本科人才培养方案的原则意见，通过对专业岗位的深入调研，以及行业、地方经济建设发展对专业知识结构、能力结构、综合素质要求以及人才需求情况，并经过专家论证，制定出科学完善的专业人才培养方案。并注重紧跟行业的发展动态不断完善专业人才培养方案，从培养目标、规格、学制、课程设置、实践教学环节、毕业标准与学位要求等方面做出了明确规定。

同时，根据行业发展所带来的知识技能变化数次修订课程教学大纲，并在教学过程中积极推进教学内容的更新，按照精讲、多练、增强实践、培养学生自主学习学习能力的原则，对教学内容进行调整优化。

2. 教学改革

一是采取积极有效措施推动教学改革，构建了与培养目标相适应的理论教学体系，制定了课程建设五年规划，充分体现出课程体系、教学内容的专业性、应用性特点。同时注重在教学中不断改革与探索研究教学方法、完善教学手段。通过综合课程设计改革探索、综合实验系统建设等教学改革，逐步打破传统单一的教学方式。例如针对教学实际情况和市场对人才需求的变化情况，先后开展了环境设计专业人才培养模式的研究与实践、展陈设计实践教学体系的构建与实践等 5 项教改项目，平行课教师采取统一备课，相近课程间加强专业交流与合作，逐步建立“以赛代课”机制，微信平台也在建设中，后期将在平台中发布各种设计类资讯，增强师生交流。

二是在专业教学中采用实践性学习小组的教学模式探索，将小组学习引入课堂教学和课后实践辅导，开放专业实验室（实践），培养学生主动学习的能力和意识。在课后延伸上，教师使用网络辅助课程批改作业、辅导答疑，采用邮件方式对学生进行专题指导等得到学生认可。在课题式教学中，与长江国际美术馆、港鑫装饰工程有限公司、重庆千筑元墨装饰设计有限公司、重庆文斗士文化策划咨询有限公司等企业合作，打破了传统的课堂教学，形成让本院教师走出去，行业专家请进来的联合授课教学模式，同时，学院在学生中建立了“学习帮扶小组”，优生带动后进生共同进步。

3. 师资队伍建设

严格履行学校高度重视师资队伍建设，实施人才强校的战略思想。结合学院师资队伍建设的实际，制定了人才引进和培养的有关政策、制度和措施，不断加大新教师引进和在职教师送培力度，师资队伍建设取得了良好成效。

(1) 师资队伍基本结构

通过近多年的教师引进、培养、外聘，我系形成了一支结构合理、业务扎实的教师团队，能满足该专业本科教学要求。目前，专业共有专任教师 9 人。专任教师中有教授 1 人、副教授 2 人、硕士 6 人。主干课程教师硕士以上学历教师占 67%，教师队伍年龄结构合理、专业素质好、教学能力较强。

(2) 师资培养

积极转变教育观念，夯实固化敬业精神。按照学校统一部署和安排，为了改变固有专科办学模式影响，促进教师、教学管理人员在教育思想观念、教学方法上尽快适应本科教学规律，保证教学质量，提高教学水平，专业通过师德师风大讨论、专题学习、讨论和讲课比赛活动，参加专委会组织的主干课程教学研讨和青年教师讲课培训等方式，引导教师掌握本科教育教学规律，树立应用型本科教学的办学理念，鼓励教师开展教育教学研究，为培养合格本科生奠定了思想基础。

多管齐下提升教师学历层次和教学水平。一是送培多名教师海外访学。近年来，系部选派 2 名主干课程教师赴英国、加拿大访学。二是定期组织教师赴国内著名大学相关专业进行课程进修和学历提升。共派出 6 人次到清华大学美术学院、中国美术学院等国内高水平大学学习交流，1 名教师成功考取重庆大学博士学位攻读资格。三是每年组织教师有计划参加专业年会以及各种专业学术会议。四是以学科专业建设为平台、教研教改为抓手，每年组织开展讲课比赛、多媒体课件比赛、示范课、说课、项目实践锻炼等活动，加强了教学团队建设，提高了教师教学水平，凝聚了专业发展的共识。

加强青年教师“三种经历”的培养。四年来，我系为了提高教师实践教学能力，采取多种措施加强中青年教师担任辅导员、进修学习、工程实践“三种经历”的培养，增强青年教师对环境设计行业背景的了解和实践经验提升。组织新进教师参加岗前培训以取得高校教师工作岗位资格；安排教学经验丰富、具有副教授以上职称的教师，对新近教师进行为期一年的“传、帮、带”教学指导。支持青年教师参加全国专业委员会主办的教师讲课技能培训，到重点高校进行课程进修学习以拓展教师的专业视野，提高教学水平。适时安排中青年教师到生产现场实习锻炼以不断提高专业能力和实践教学能力。

鼓励教师不断提高设计实践能力。为促进理论与实践的结合，支持教师在完成教学任务的同时积极参加设计实践活动，提高实践教学的传授与拓展能力。教师积极组织学生参与大学生室内设计大赛、环境艺术设计学年奖等学科竞赛并获奖；直接进入实习基地与企业人员共同实施学生实习计划，提高教师专业实务能力；鼓励教师全程参与项目设计和管理并以此带动学生，如师生共同参与 2015 年 4 月长江国际美术馆主办的“首届长江国际影像双联展”项目的策划组织与实施。

4. 教学管理工作

(1) 教学计划执行情况

严格按照《重庆科技学院人才培养方案制定（修订）与实施管理办法》，根据学院实情制订了一系列监控与保障教学质量的管理文件与办法措施，加强计划的执行管理。

任课教师按照“课程负责人”要求，按照人才培养计划、教学大纲制订学期授课计划、实习计划及课程考核方式，由系主任审查签字后交教学主管院长审查签字方可执行，并且严格按照计划进程完成教学、辅导任务。

在每学期期初、期中、期末，以及理论教学、实践教学过程中，都安排了教学检查，并注意发挥教学督导、随堂听课、专项教学检查、学生信息员等多渠道教学监控体系作用，确保教学计划的严格执行，学年工作资料汇编成册。

(2) 教学管理规章制度

为进一步贯彻执行学校教学管理规章制度，学院结合自身办学特点，制定了多个实施细则，教学制度齐全完整、规范系统。目前，已基本形成包括教学运行、教学建设与改革、教学质量管理、实践教学管理等 60 多个管理文件和制度。

同时，注重不断优化教学管理规章制度，如 2016 年制订了本科专业教学质量标准。新的质量标准从专业培养目标、毕业要求、核心知识领域与课程体系、师资队伍、教学要求、教学条件、培养效果等多方面作了严格、科学、规范的要求，有效保障了本科专业教学质量，教学进程更加有序。

(3) 质量监控与保障

在教学质量监控与保障上，本专业组建由分管教学院长、系主任、教学质量评价中心组成的“三级”教学质量监督机构，负责对我系环境设计专业进行教学质量进行检查、监控，并采取有效的教学质量监控措施，保证人才培养质量。

(4) 主要采取以下五项措施，加强教学质量的监控与保障：

1) 加强听课。学院领导、教学质量评价中心、系主任、教师采取随堂听课, 检查教学档案等方式, 对任课教师课堂教学质量进行评教, 加强课堂教学方法和效果的指导;

2) 加强教学信息反馈。每学期通过学生、教师、导师座谈会等方式, 收集教学中存在的问题, 并注意及时整改;

3) 加强教学检查。将常规教学检查、专项教学检查常态化, 在做好学期初、期中、和期末教学检查的基础上, 对课程设计、实习、综合训练等专项教学活动及时检查、总结、评价;

4) 加强教学档案管理。学院设有专用教学资料档案室, 配备专门人员管理, 建立严格的本科教学文档归档管理制度, 对近四年来包括: 授课计划、课程考核方式审批表、教案、综合考核资料、学生考勤表、平时和期末成绩单、试卷分析表、实践教学报告书、各类实习的相关资料等所有教学文档进行归档管理;

5) 开展教学质量测评。聘请校外专家对专业的主干课程的教学大纲, 教学内容等进行质量水平的测评; 对任课教师教学过程、质量测评, 纳入绩效工资、年度考核和评优等。

(5) 现代教学管理手段的运用

在教学管理上采用网络化办公方式, 利用校园网进行教学管理, 在网络上开展教学计划制定、修改、调整, 以及课程安排、调课、成绩提交分析、教学信息汇总等项教学管理工作, 提高了教学管理效能。此外, 还利用网上评教, 了解分析学生对任课教师课堂教学的满意度和教学质量情况。本专业的教学管理工作, 近年来取得很大进步。

5. 课程建设

为强化专业课程体系设置的科学性、课程结构的合理性、教学内容的实用性和实践性, 培养学生的创造力和思维想象力。主要采取“组建教学团队、实施课程负责人制、整合优化课程内容、开展课程群建设、改革教学方法和教学手段”等措施方法进行课程建设。

(1) 组建教学团队，强化“色彩写生类、素描表现类、空间信息技术类、设计基础类、展示设计专题类、陈设设计专题类、景观设计专题类，以及实训、实习类，八大类别的课程群的建设，以及优化整合课程群的教学内容进，确保课程之间知识点衔接，体现现代展示设计的新思想、新理念和新要求。

(2) 加强课程资源建设，根据每年对人才培养方案执行情况、社会需求和行业发展情况的研讨结果，适时修订人才培养方案和程教学大纲，并同步更新教材、编写教辅材料，改革教学内容和教学方法。

(3) 实施课程负责人制，根据专业教师的学科背景、艺术能力，以及教学经验，将课程建设计划、教学内容改革、教学大纲制订、教学质量分析等课程群建设内容和要求，实行课程负责人全覆盖。

目前，已建设形成了较为完善的课程体系，并在建“在线开放课程《设计鉴赏》1门。

6. 教材建设

结合教学改革和课程建设的要求，近年来，专业教师主编、参编，出版《室内陈设艺术设计》《平面构成设计》《装饰材料施工工艺》等9部教材，以及编写《毕业设计（论文）》、《毕业设计实验指导书》等多门课程的教辅教参资料。在教学过程中，严格按照教学大纲和《重庆科技学院教材建设及选用管理办法》的要求选用教材，其中，基础课程和专业课程均选用近年国家推荐的优质教材和规划教材，充分保证教材内容的先进性和编著的高质量。

7. 实践教学

专业实践教学环节管理规范，实践教学体系设计合理，符合培养目标要求，目前实践教学体系按内容分为四大模块。

(1) 实践模块

本专业主要为课内实践，以巩固课堂内容，强化知识的应用创新，培养学生实验操作技能为目的。除培养计划中的实践课程外，还开设有《专业竞赛》等独立实践课程，着重对学生综合实践能力的训练。

(2) 课程设计或综合训练模块

培养学生综合运用所学知识，进行课程设计和综合训练，提高学生解决工程实际问题的能力。对主要课程都设置了相应的课程设计环节，在实施过程中将分散的课程设计进行综合，开展综合课程设计的探索研究，对学生工程意识、系统分析能力的培养具有良好效果。

(3) 实习与实训模块

环境设计由专业调研与实习、专业实习、毕业实习等构成，让学生了解项目现场运行管理等相关知识，为巩固课堂学习成果、加强理论与实际联系，增强动手能力，提升专业能力奠定基础。生产实习与暑假专业实践相结合，是使学生到企业第一线具体岗位进行锻炼，实习结束进行总结，巩固实习成效。

(4) 实训培养模式的探索

积极努力研究新的实训课程培养模式，将理论教学由“课程式”转为“课题式”，实践教学由“实验制”转为“师徒制”。

依托实践教学基地建设和教师工程实践能力提升，教学方式由“课程式转为课题式”，课程全方位使学生具有“完整的设计程序”体验。例如与重庆港鑫建筑装饰设计工程有限公司、重庆千筑元墨装饰设计有限公司等合作筹建设计实践基地，建立校企联合培养通道。不同基地对应不同的教学环节和能力培养，教师在授课计划中都预留一定的实践教学内容，以专题形式到校外教学实践基地现场实施教学。

8. 教学成效

通过人才培养方案的系统制订、教学改革不断深化、师资队伍日趋合理、管理工作

科学高效的等一系列举措，同时教研室通过“教育思想讨论”、“教育教学改革研究”、“抓党建、促三风、建三高”等活动的开展，不断更新教育观念，努力转变办学思想，严格遵循人才培养规律，牢固树立质量意识，有效促进了师德师风、教学质量不断提高。

同时通过以教风促学风活动，以及学生中开展的学风建设大学习、大讨论活动，勤奋好学、积极进取的良好风气正在形成，学生去图书馆、阅览室借阅的人数，参与课外社会实践和科技创新活动的人数也逐年增加。毕业生的综合能力和综合素质得到很大提升，在企业进行毕业实习时，由于具有一定的专业功底和较强的实践动手能力，深受实习单位设计人员和部门好评，毕业生就业的数量与质量显著提升。

（一）存在问题与不足

回顾近年的专业办学实践，环境设计还存在几个方面的不足，还需要不断的努力改进：

1. 专业定位与特色有待进一步凝练。目前专业定位和特色与学校办学思路、行业发展、以及学院自身发展特点有待进一步融合，与区域经济实际的结合有待进一步加强。

2. 专业人才培养方案尚需进一步优化。培养方案的科学性还有待提升，与企业人才需求的契合度需进一步深化。另外专业尚未形成特色鲜明的专业，缺少品牌专业；缺乏学科拔尖人才和优秀的学术团队，学科学术水平有待加强。

3. 师资队伍实践能力还需不断提高。受既有重理论教学、轻设计实践的影响，部分教师对于实践教学关注度不够，导致实用技能传导效果较差。

4. 教学手段与方法有待优化。在教学过程中进行了有益的探索，但依然存在新技术、新方法利用不到位，课堂活跃程度不高，理论教学与实践教学脱节的现象。

（二）当前机遇与挑战

1. 当前机遇

（1）国家经济持续繁荣带动本行业快速发展。一是人才需求量巨大，随着我国经

济实力的日益增强，人们对物质文化和精神文化的追求日益提高，环境设计已发展成为不断庞大的行业。例如展览经济对推动经济的流通与开放起着重要作用，前景看好，行业规模不断壮大催生大量的人才需求。二是国家人力资源强国战略的实施，推动了全国高等教育快速的发展。重庆市建设西部教育高地，加快了重庆市高校发展的步伐。国家及重庆市高等教育的快速发展为学校办学层次提高、办学实力增强，实现又好又快发展提供了良好的机遇。有效保障了环境设计专业持续保持蓬勃的发展活力。

(2) 学校大力建设人文、艺术学科，促进文理交融，提升大学生的人文素养和审美情趣，培养更加健康的思维习惯和行为范式，奠定良好的职业发展后劲，发挥艺术类学科在学校跨越式发展中的重要作用，有力保障了环境设计专业本科教学工作的顺利进行和专业人才培养目标的实现。

(3) 办学思路较之其他高校彰显特色，有利于专业建设的快速发展。一是专业的定位准确，避免与同类高校相近专业“同质化”，实现专业建设错位发展。学院充分调研市内外相关专业情况，分析设计产业发展趋势，制定专业发展规划。二是专业建设始终坚持以市场为导向，确立了贴近市场需求的应用型人才培养目标，坚定走应用型人才培养道路。三是培养模式创新，理论教学由“课程式”转为“课题式”，实践教学由“实验制”转为“师徒制”。

(4) 专业与本校其它专业的联动与互补，形成学科间的专业链，促进内部资源的相互整合与融通，共同搭建坚实的发展基础平台，实现不同专业的联动与互补。例如材料学方面，与冶金与材料学院的功能材料专业展开合作。在新技术方面，与电气与信息工程学院的计算机科学与技术专业展开合作。

此外，可根据学生专业知识储备的市场需要，通过法政与经贸学院提高学生的法律和经济常识，利用外国语学院提升学生的外语能力，同时为本校所需要的部门和学院提供相关配套支持服务，进行全方位、多角度的校内互动。

2. 挑战

目前虽然我系学生人数、办学质量、办学层次等方面取得了不小的进步，但与重庆

市优秀艺术类高校相比差距尚还有一定的差距。第一，由于本科办学历史短，基础较为薄弱，本科人才培养模式、教学方法、教学手段等的改革有待深入，本科品牌尚未形成，人才培养质量有待进一步提高；第二，由于师资力量相对薄弱，高水平团队和拔尖人才匮乏，学科建设基础较薄弱，导致学校科研总量仍不足，高水平的成果少，产学研合作的能力和水平有待全面上档，特色尚不鲜明，层次和水平亟待提升，难以适应高水平特色学校建设的需要；第三，由于管理的科学化水平还需要全面提高，管理保障执行力还不够强，导致教育资源利用率不高，国际合作能力不强，科学化的管理体制和机制还不能很好地运行。

综上所述，本专业的建设迎来大好的发展机遇，同时我们必须认清自己的不足与挑战，清楚专业的发展方向，找准自己的立足点才能在未来的发展竞争中有一席之地。

二、建设思路

（一）我校是以工科为主要背景，以石油、冶金、机电为特色，涵盖理、工、经、管、文的综合高等学校，这种先天条件为我系提供了很好的行业背景和专业背景支撑，有着其他艺术专业院校比起来所不具备的专业发展优势。基于此，本专业在十三五期间专业建设与发展的总体思路如下：

凝炼环境设计专业特色，提高学科建设水平，推进产学研合作，开放合作，改革提升育人质量和教学水平。

结合本校工科背景，大力开发工程类课程。在专业建设上依靠本校专业背景和行业特点，专业上与建筑工程学院、机械学院、材料学院等互补有无。借助我校理工学科资源为我系本专业服务，实现师资和教学资源共享。在科学和技术方面提高学生能力培养（尤其注重切入材料、构造、造价等方面的课程），专业培养方面重点为“艺术与技术培养并重”。稳步发展，着眼于应用型、实用性人才培养，达到“专业人才切实可用”、“专业课程能学以致用”的教学效果，形成在重庆市内其他院校同类专业中自己的特点和优势。

重视实践能力培养，创造实践教学条件。培养实践动手能力强的学生，设置适应社

会发展、实用性强、便于就业和培养学生自主创新创业能力的专业和课程。

注重基础性实验室建设。我系在未来四年内，从提高教学水平角度建设“装饰材料实验室”、“构造实验室”、“模型制作实验室”，并加大实验室开放程度。

总的来说，我系的专业建设就是要形成艺术与工学结合的人才培养模式、实训基地建设、师资队伍建设、课程建设等，实现资源共享，形成群体优势，不断增强服务区域经济和地方产业的能力与实力。

三、建设目标

（一）总体目标

本专业在十三五期间专业建设与发展的总体目标：

以培养环境艺术设计应用型人才为出发点，着力进行教学教育改革，以“校企合作”为契机，全面推行开放办学，大力提高环境设计人才培养质量。通过深化艺术学与工学结合的人才培养模式改革、建设高质量的综合实训基地、构建结构合理的“双师”队伍、大力推行专业课程改革及扩大社会服务能力，建设重庆市内领先的高技能环境设计人才培养基地。

（二）具体目标

专业布局、制度与机制建设、课程体系建设、课程内容与资源建设、实验室及实践教学条件建设、师资队伍建设、教材建设、教学改革等方面的具体目标。（体现优势专业、特色专业、新专业的专业建设目标）

1. 突出专业发展，稳步建设环境设计专业，继续夯实专业基础课程。在专业发展方向上，环境设计将进一步突出“室内陈设设计”、“景观设计”方向。

2. 制度与机制。以就业为导向，以岗位核心能力和企业标准为依据，以行业协会为依托，校企密切合作，对专业培养方向进行重新定位，充分考虑装饰公司、设计公司的设计和施工任务对高技能型人才培养的职业岗位要求以及可持续发展性，深化与工学结

合的人才培养模式的改革。

加强专业教学管理与质量监控。明确教学管理规范和质量监控措施。建立质量标准和工作规范，质量评价、考核、激励等管理制度健全，教学过程管理严格，形成持续改进的教学管理制度体系；质量监控措施对教学中各个环节都制定严格的质量指标，保证高技能人才的培养质量。

3. 课程体系围绕环境设计的专业特点，制订理论和实践教学计划。改革专业实习内容和形式，对一些原有课程进行整合。

4. 开发实用性课程内容与资源建设。围绕专业特点针对目前社会发展需求开发 1-2 门陈设设计、景观设计的新型课程，开发 1-2 门校级精品课程。

5. 完善实验室及实践教学条件。争取建设“装饰构造与材料实验室”、“基础模具实验室”。努力建成实用性强、开放率较高的高水平基础实验室。

加强生产性校内实训基地建设，以职业岗位能力的实用性技能训练为实训目的，建立校内模拟装饰公司、计算机辅助设计中心、装饰构造实训中心和职业技能鉴定中心四大实训场所，构建起先进性、示范性、生产性和社会服务性为一体的环境设计专业综合实训基地，并实现校内生产性实训和校外企业顶岗实习的顺利接轨。

6. 师资队伍建设。通过进修学习、参与装饰工程设计与施工管理、下企业实习、行业协会沟通合作、技能培训等有效途径，争取建设一支含一名专业带头人、三名骨干教师、两名企业行业专家在内的“双师”结构配置合理、专业教师具备“双师”素质的专兼结合、校企互通的环境设计专业教学团队。

7. 教材建设。组织教师编写本专业课程相对应的室内设计、陈设设计、景观设计教材，编写与工学相结合的优质特色教材和优质课件，并在同类院校中推广。

8. 教学改革。以职业岗位核心能力培养为主线，校企共同参与，构建特色鲜明的环境设计专业课程体系。并进行教学模式和教学管理改革。建成以岗位核心能力培养为主线，含有环境设计专业标准确立、核心课程和精品课程建设在内的教学课程体系；改革

教学方法和手段，建立理论、技能实训相结合的教学模式。

四、建设举措

（一）继续深化专业结构布局

1. 环境设计专业方向继续整合建工资源，计划开设景观建筑设计专业。

2. 拓宽环境设计专业方向，努力打造特色品牌本科专业。

（二）深化产教融合，改革人才培养模式

要培养具有国际化的思维观念，适合社会主义市场经济发展，为行业及区域经济发展服务，适应性强，实践动手能力与创新能力并重的高级应用型人才，以培养学生创新精神与实践能力为重点，以学生的可持续发展为基本要求，进一步明确应用型人才培养目标，改革传统人才培养模式。除专业基础教学和专业能力培养外，增设环境保护、工程节能、生态建设、项目策划、经营管理等课程内容，以提高学生的综合素质，进一步拓宽并增强学生的专业能力和市场竞争能力；坚持人才培养和职业指导相结合的原则，构建适应社会经济发展的应用型人才培养方案，培养一专多能的高级应用型设计人才。

（三）深化课程改革，提升学生能力

1. 加强专业教学内容与课程体系建设与改革。课程建设是专业建设的重要内容，系上将从基础课程、专业课程、选修课程、辅修课程等方面加强课程体系建设，注重专业的行业性和应用性，突出专业特色。同时，要求教师选用“十三五”规划教材和近三年出版的教材，尽快将本学科最新研究成果反映到教学内容中去。

2. 本科专业主干课程板块将传统课程式专业模块改革成课题式结构形式，以学校工作室和单位实习工场共同完成实践教育。

3. 建立健全优质课评审制度，加强精品课程引进和建设，在特色和重点专业及方向的课程中争取开发 1-2 门校级精品课程，1 门市级精品课程。

4. 改革教学手段，努力提高教学质量。除传统的课堂教学外，鼓励教师广泛地采用多媒体教学、案例分析教学、情景模拟教学等教学形式，增强课堂教学对学生的吸引力，提高学生自主学习的能力，努力提高教学质量。同时，积极聘请校外专家到校讲学，加强对外学术交流，拓展学生视野。

（四）强化实践育人，提高学生创新能力

1. 加大设备经费投入。做好“装饰材料实验室”、“构造实验室”、“模型制作实验室”、景观模型展示室、作品陈列室等分室的建设工作，初步建成既满足教学需求，又能为科研和校园文化建设提供服务实验室。

2. 加强校企合作。采取主动走出去的战略，了解室内设计、装饰设计、景观设计企业对设计人才的现实需求，争取企业对高校人才培养的支持，主动和企业协商实践基地建设和合作办学事宜，走“产、学、研”合作办学道路。计划新增校外实习基地 3 个，推动学生校外实习工作。

3. 重视本专业实验室实验人员能力的提高，加强实验人员的理论培训和业务能力培养，提高配合教学的能力。

4. 科学设置实验项目。加强实验室综合性、设计性和开放性建设，努力提高实验教学的水平和质量，着力提高学生的实践动手能力和创新能力。

5. 加强实践教学研究。进一步凝练本学科专业的品牌特色，提高学生的专业水准和实践能力，提升学生的专业竞争力。

（五）推进环境设计师资队伍建设，打造专兼结合的双师双能型教师队伍

1. 稳定师资队伍，挖掘现有人才潜力。

2. 加强人才大环境建设，形成尊重知识、尊重人才的良好风气，营造良好的学术氛围与和谐的人际环境。

3. 积极推行公开招聘教师和专业技术职务聘任制，按需设岗、公开招聘、竞争上岗、

合同管理、严格考核，建立能上能下、能进能出的用人机制。

4. 以学科、学术带头人，中青年骨干教师队伍建设为重点，给予政策倾斜，加强学术梯队建设，培养一批在国内有一定影响的学术人才。坚持开放性培养培训教师，继续实施“教师能力提升计划”。

5. 加强教师培训工作。协助学院选派具有专业带头作用的教师到国内外进修学习，提高教师教学技能，同时更好地提高教师理论与实践相结合的水平。积极鼓励教师在职攻读博士、硕士学位，积极鼓励骨干教师特别是学科、学术带头人参加国内外学术交流和 Cooperation 研究。尽量考虑“受训、实践”的人员、时间、层次、待遇等方面的均衡性。

6. 制定相关政策，引导教师紧紧围绕学院的发展目标，围绕提高教育教学质量，开展教育教学研究及科研创作活动。以教学研究、教学改革、科研创作活动为平台，鼓励教师多出成果，不断提高我系教师队伍的综合实力。

7. 定期邀请室内设计、环境设计学科专家作学术报告，密切关注和采集有关专业教学和研究的最新信息，使老师了解教育、教学的最新动态和学术方面的前沿成果，用新思想、新知识武装头脑，指导工作，能真正做到紧跟时代步伐，开拓创新，积极进取；加强对省内外高校相关专业的交流，加强与重庆地区相关专业实力较强的高校联系，必要时请知名教师传经上课，学习好的办学经验，取长补短，不断改进。

（六）重视思想教育，提高道德素质

1. 在全体教师中倡导爱岗敬业、严谨治学、团结协作。

2. 重点加强对青年教师的培养教育工作。通过实施岗前培训、以老带新、业务进修、业务考核等办法，采取多种措施提高青年教师的思想道德修养和教学业务水平，全面提高青年教师队伍的整体素质。

3. 把教师的职业道德状况作为年度考核、职称晋升和聘任的重要依据。

（七）加强组织管理，完善运行体系

1. 加强教学质量管理和评价，推动教师教学和科研成效评价机制的进一步完善。以岗位设置管理和绩效工资改革为契机，进一步推动学院“分类管理，等效评价”等管理理念的贯彻和执行。

2. 研究推动教师教学质量和成果，以及科研质量和成果的评价机制，量化管理，鼓励先进，鞭策后进。在教学和科研各领域强化竞争机制，激发教师创造性工作的动力。

3. 制定一套完善的、行之有效的教学评价制度和指标体系，配合学院进行教学质量评估和管理工作。

（八）完善教师激励保障机制

1. 完善鼓励教师潜心教学和学术研究的制度机制，激发教师队伍活力。

2. 加强教学团队建设，在确立课程负责人的基础上，培育学术骨干和学科带头人，建设教学创新团队，推动教学和科研管理工作，争取成功申报一批科研项目，出版一批教材和学术著作，发表相当数量的教学论文，有力推动学院教研和科研工作的进展，大力提高教师教研科研的兴趣和能力。

附表

（一）建设目标任务分解表

人文艺术学院环设专业建设目标任务分解表					
	主要指标	2015 年	2020 年	增量	备注
专业结构	本科专业数（个）	1	2	1	
	本科专业建设水平（市级以上特色专业、“三特”计划等）（个）	0	1	1	
课程内容与	课程大纲制（修）订（门）	49	51-56	3-7	

资源建设	课程建设水平（市级以上精品课程、精品在线开放课程、双语示范课程等）（门）	0	1	1	
	双语、全英文授课课程（门）	0	0	0	
	教学组织形式教学改革（门）	2	6-7	4-5	
	考核方式改革（门）	2	6-7	4-5	
	课程开发（门）	4	7-8	3-4	
	校企共建课程（门）	1	3-8	2-7	
	在线课程资源建设（学时）	0	32-64	32-64	
	教授授课（学时）	120	520	400	
实验室及实践教学条件建设	功能实验室总数（个）	6	7-10	1-4	
	改造功能实验室（个）	1	3-4	2-3	
	实验设备总值（万元）	250	400-550	150-300	
	开发实验项目数（个）	6	11-12	5-6	
	改造实验项目数（个）	6	11-12	5-6	
	实验室项目开出能力（个）	200	260-320	60-120	
	实验室项目开出水平（人*学时）	80000 左	120000	40000	

		右	左右	左右	
	实验室开放度 (%)	5	50-70	45-65	
	校外基地数 (个)	2	5-7	3-5	
	校外基地接纳能力 (人*天)	4800	6000-8000	1200-3200	
	实验室(基地)建设水平(市级以上实验教学示范中心、大学生校外实践教育基地)(个)	0	0-1	0-1	
师资队伍建 设	专任教师 (人)	9	11-12	2-3	
	教学名师(人)	0	1	1	
	高层次拔尖人才(人)	0	1	1	
	教授(人)	1	2-3	1-2	
	博士(人)	0	1-2	1-2	
	“双师双能型”教师(人)	1	1-2	1-2	
	具有三个月(含)海外经历的教师(人)	2	3-4	8左右	
	生师比	18:1	17:1	1	
	专任教师人均课时量(非折合工作量)(学时/人)	400	360左右	40左右	

教材建设	教材编写与出版（部）	9	14	5	
	双语或全英文教材（部）	0	1	1	
	校企合作编写教材（部）	0	1-3	1-3	
	实践类教材（部）	1	2	1	
	市级以上规划教材（部）	0	1	1	

注：主要指标必须包含、但不仅限于以上内容；各项均应填报定量指标

艺术与科技专业“十三五”建设规划

(2016—2020)

为紧密配合我校“十三五”全面发展战略，进一步推动学校转型发展和高水平特色科技大学建设进程，更好更有效地服务“两业两域”，加快我校人文社科专业发展，提高人才培养质量和教学工作水平，必须对专业建设在观念定位、内容体系、教育模式、制度建构等方面都提出新的要求。需要从宏观到微观层面，对专业体系、建设路径、建设方向、人才培养目标、教师队伍建设、硬件设施等关键环节，研究确定宏观和具体的建设目标和实施方案。

一、建设现状

(一) 主要成绩与经验

人文艺术学院艺术与科技专业自成立以来，秉持“立足重庆，背靠行业，面向世界，服务全国”的办学指导思想。在学院党政领导班子悉心带领与指导下，教师们凝心聚力，各项工作有序开展，专业建设稳步发展，不断以新面貌呈现。

目前艺术与科技专业被学院“十二五规划”列为重点建设特色专业，被列入学校“特色专业培育项目”。

1. 人才培养方案

依照重庆科技学院关于编制本科人才培养方案的原则意见，通过对本专业岗位的深入调研，以及行业、地方经济建设发展对专业知识结构、能力结构、综合素质要求以及人才需求情况，并经过专家论证，制定出科学完善的专业人才培养方案。并注重紧跟行业的发展动态不断完善专业人才培养方案，从培养目标、规格、学制、课程设置、实践教学环节、毕业标准与学位要求等方面做出了明确规定。

同时，根据行业发展所带来的知识技能变化数次修订课程教学大纲，并在教学过程中积极推进教学内容的更新，按照精讲、多练、增强实践、培养学生自主学习能力的原

则，对教学内容进行调整优化。

2. 教学改革

一是采取积极有效措施推动教学改革，构建了与培养目标相适应的理论教学体系，制定了课程建设五年规划，充分体现出课程体系、教学内容的专业性、应用性特点。同时注重在教学中不断改革与探索研究教学方法、完善教学手段。通过综合课程设计改革探索、综合实验系统建设等教学改革，逐步打破传统单一的教学方式。例如针对教学实际情况和市场对人才需求的变化情况，先后开展了艺术与科技专业（会展方向）人才培养模式的研究与实践、综合型会展艺术与技术培养模式研究、设计学专业展陈设计实践教学体系的构建与实践等 5 项教改项目。

二是在专业教学中采用实践性学习小组的教学模式探索，将小组学习引入课堂教学和课后实践辅导，开放专业实验室（实践），培养学生主动学习的能力和意识。在课后延伸上，教师使用网络辅助课程批改作业、辅导答疑，采用邮件方式对学生进行专题指导等得到学生认可。在课题式教学中，与重庆国际会议展览中心、重庆国际博览中心、重庆万博展览展示有限公司、长江国际美术馆、重庆泓艺九州国际文化艺术中心、港鑫装饰工程有限公司、重庆千筑元墨装饰设计有限公司、重庆文斗士文化策划咨询有限公司等中心和企业合作，打破了传统的课堂教学，形成让本院教师走出去，行业专家请进来的联合授课教学模式。

3. 师资队伍建设

严格履行学校高度重视师资队伍建设，实施人才强校的战略思想。结合学院师资队伍实际，制定了人才引进和培养的有关政策、制度和措施，不断加大新教师引进和在职教师送培力度，师资队伍建设取得了良好成效。

（1）师资队伍基本结构

通过近多年的教师引进、培养、外聘，本专业形成了一支结构合理、业务扎实的教师团队，能满足该专业本科教学要求。目前，本专业共有专职教师 9 人。专任教师中有教授（返聘）1 人、副教授 1 人、硕士 7 人。主干课程教师硕士以上学历教师占 100%，

教师队伍年龄结构较为合理、专业素质好、教学能力较强。

(2) 师资培养

积极转变教育观念，夯实固化敬业精神。按照学校统一部署和安排，为了改变固有专科办学模式影响，促进教师、教学管理人员在教育思想观念、教学方法上尽快适应本科教学规律，保证教学质量，提高教学水平，艺术与科技专业通过师德师风大讨论、专题学习、讨论和讲课比赛活动，参加专委会组织的主干课程教学研讨和青年教师讲课培训等方式，引导教师掌握本科教育教学规律，树立应用型本科教学的办学理念，鼓励教师开展教育教学研究，为培养合格本科生奠定了思想基础。

多管齐下提升教师学历层次和教学水平。一是送培教师海外访学。近年来，系部选派 2 名主干课程教师赴英国、美国访学。二是定期组织教师赴国内著名大学相关专业进行课程进修和学历提升。艺术与技术专业共派出 4 人次到清华大学美术学院、中国美术学院等国内高水平大学学习交流，1 名教师成功考取重庆大学博士学位攻读资格。三是每年组织教师有计划参加艺术与科技专业年会以及各种专业学术会议。四是以学科专业建设为平台、教研教改为抓手，每年组织开展讲课比赛、多媒体课件比赛、示范课、说课、项目实践锻炼等活动，加强了教学团队建设，提高了教师教学水平，凝聚了专业发展的共识。

加强青年教师“三种经历”的培养。四年来，本专业为了提高教师实践教学能力，采取多种措施加强中青年教师担任辅导员、进修学习、工程实践“三种经历”的培养，增强青年教师对设计学行业背景的了解和实践经验提升。

组织新进教师参加岗前培训以取得高校教师工作岗位资格；安排教学经验丰富、具有副教授以上职称的教师，对新近教师进行为期一年的“传、帮、带”教学指导。

支持青年教师参加全国专业委员会主办的教师讲课技能培训，到重点高校进行课程进修学习以拓展教师的专业视野，提高教学水平。

(3) 适时安排中青年教师到生产现场实习锻炼以不断提高专业能力和实践教学能力。

（4）鼓励教师不断提高设计实践能力。为促进理论与实践的结合，支持教师在完成教学任务的同时积极参加设计实践活动，提高实践教学的传授与拓展能力。

教师积极组织学生参与中国展示空间设计大赛、西部之星设计学大赛等学科竞赛并获奖；

直接进入实习基地与企业人员共同实施学生实习计划，提高教师专业实务能力；

鼓励教师全程参与项目设计和管理并以此带动学生，如师生共同参与 2015 年 4 月长江国际美术馆主办的“首届长江国际影像双联展”项目的策划组织与实施。

4. 教学管理工作

（1）教学计划执行情况

严格按照《重庆科技学院人才培养方案制定（修订）与实施管理办法》，根据学院实情制订了一系列监控与保障教学质量的管理文件与办法措施，加强计划的执行管理。

任课教师按照“课程负责人”要求，按照人才培养计划、教学大纲制订学期授课计划、实习计划及课程考核方式，由系主任审查签字后交教学主管院长审查签字方可执行，并且严格按照计划进程完成教学、辅导任务。

在每学期期初、期中、期末，以及理论教学、实践教学过程中，都安排了教学检查，并注意发挥教学督导、随堂听课、专项教学检查、学生信息员等多渠道教学监控体系作用，确保教学计划的严格执行，学年工作资料汇编成册。

（2）教学管理规章制度

人文艺术学院为进一步贯彻执行学校教学管理规章制度，结合自身办学特点，制定了多个实施细则，教学制度齐全完整、规范系统。目前，已基本形成包括教学运行、教学建设与改革、教学质量、实践教学管理等 60 多个管理文件和制度。

同时注重不断优化教学管理规章制度，如 2016 年制订了本科专业教学质量标准。

新的质量标准从专业培养目标、毕业要求、核心知识领域与课程体系、师资队伍、教学要求、教学条件、培养效果等多方面作了严格、科学、规范的要求，有效保障了本科专业教学质量，教学进程更加有序。

(3) 质量监控与保障

在教学质量监控与保障上，组建由分管教学院长、系主任、教学质量评价中心组成的“三级”教学质量监督机构，负责对我系环境设计与艺术与科技专业进行教学质量进行检查、监控，并采取有效的教学质量监控措施，保证人才培养质量。

(4) 主要采取以下五项措施，加强教学质量的监控与保障：

1) 加强听课。学院领导、教学质量评价中心、系主任、教师采取随堂听课，检查教学档案等方式，对任课教师课堂教学质量进行评教，加强课堂教学方法和效果的指导；

2) 加强教学信息反馈。每学期通过学生、教师、导师座谈会等方式，收集教学中存在的问题，并注意及时整改；

3) 加强教学检查。将常规教学检查、专项教学检查常态化，在做好学期初、期中、和期末教学检查的基础上，对课程设计、实习、综合训练等专项教学活动及时检查、总结、评价；

4) 加强教学档案管理。学院设有专用教学资料档案室，配备专门人员管理，建立严格的本科教学文档归档管理制度，对近四年来会展艺术与技术本科专业包括：授课计划、课程考核方式审批表、教案、综合考核资料、学生考勤表、平时和期末成绩单、试卷分析表、实践教学报告书、各类实习的相关资料等所有教学文档进行归档管理；

5) 开展教学质量测评。聘请校外专家对会展艺术与技术专业的主干课程的教学大纲，教学内容等进行质量水平的测评；对任课教师教学过程、质量测评，纳入绩效工资、年度考核和评职评优等。

(5) 现代教学管理手段的运用

在教学管理上采用网络化办公方式,利用校园网进行教学管理,在网络上开展教学计划制定、修改、调整,以及课程安排、调课、成绩提交分析、教学信息汇总等项教学管理工作,提高了教学管理效能。此外,还利用网上评教,了解分析学生对任课教师课堂教学的满意度和教学质量情况。人文艺术学院教学管理工作,近年来取得很大进步。

5. 课程建设

为强化会展专业课程体系设置的科学性、课程结构的合理性、教学内容的实用性和实践性,培养学生的创造力和思维想象力。主要采取“组建教学团队、实施课程负责人制、整合优化课程内容、开展课程群建设、改革教学方法和教学手段”等措施方法进行课程建设。

(1) **组建教学团队**,强化“色彩写生类、素描表现类、空间信息技术类、设计基础类、展示设计专题类、陈设设计专题类、景观设计专题类,以及实训、实习类,八大类别的课程群的建设,以及优化整合课程群的教学内容进,确保课程之间知识点衔接,体现现代展示设计的新思想、新理念和新要求。

(2) **加强课程资源建设**,根据每年对人才培养方案执行情况、社会需求和行业发展情况的研讨结果,适时修订人才培养方案和程教学大纲,并同步更新教材、编写教辅材料,改革教学内容和教学方法。

(3) **实施课程负责人制**,根据专业教师的学科背景、艺术能力,以及教学经验,将课程建设计划、教学内容改革、教学大纲制订、教学质量分析等课程群建设内容和要求,实行课程负责人全覆盖。

目前,已建设形成了较为完善的课程体系,并在建“在线开放课程《设计鉴赏》1门,艺术与科技“三特”特色专业培育校级质量工程项目一项。

6. 教材建设

结合教学改革和课程建设的要求,近年来,专业教师主编、参编,出版《室内陈设艺术设计》《平面构成设计》《装饰材料施工工艺》《设计素描》等10部教材,以及编写

《毕业设计（论文）》、《毕业设计实验指导书》等多门课程的教辅教参资料。在教学过程中，严格按照教学大纲和《重庆科技学院教材建设及选用管理办法》的要求选用教材，其中，基础课程和专业课程均选用近年国家推荐的优质教材和规划教材，充分保证教材内容的先进性和编著的高质量。

7. 实践教学

专业实践教学环节管理规范，实践教学体系设计合理，符合培养目标要求，目前实践教学体系按内容分为四大模块。

（1）实践模块

主要为课内实践，以巩固课堂内容，强化知识的应用创新，培养学生实验操作技能为目的。除培养计划中的实践课程外，还开设有《专业竞赛》等独立实践课程，着重对学生综合实践能力的训练。

（2）课程设计或综合训练模块

培养学生综合运用所学知识，进行课程设计和综合训练，提高学生解决工程实际问题的能力。对主要课程都设置了相应的课程设计环节，在实施过程中将分散的课程设计进行综合，开展综合课程设计的探索研究，对学生工程意识、系统分析能力的培养具有良好效果。

（3）实习与实训模块

由专业调研与实习、专业实习、毕业实习等构成，让学生了解项目现场运行管理等相关知识，为巩固课堂学习成果、加强理论与实际联系，增强动手能力，提升专业能力奠定基础。生产实习与暑假专业实践相结合，是使学生到企业第一线具体岗位进行锻炼，实习结束进行总结，巩固实习成效。

（4）实训培养模式的探索

积极努力研究新的实训课程培养模式，将理论教学由“课程式”转为“课题式”，

实践教学由“实验制”转为“师徒制”。

依托实践教学基地建设和教师工程实践能力提升，教学方式由“课程式转为课题式”，课程全方位使学生具有“完整的设计程序”体验。例如与重庆港鑫建筑装饰设计工程有限公司、重庆千筑元墨装饰设计有限公司等合作筹建会展设计实践基地，建立校企联合培养通道。不同基地对应不同的教学环节和能力培养，教师在授课计划中都预留一定的实践教学内容，以专题形式到校外教学实践基地现场实施教学。

8. 教学成效

通过人才培养方案的系统制订、教学改革不断深化、师资队伍日趋合理、管理工作科学高效的等一系列举措，同时学院通过“教育思想讨论”、“教育教学改革研究”、“抓党建、促三风、建三高”等活动的开展，不断更新教育观念，努力转变办学思想，严格遵循人才培养规律，牢固树立质量意识，有效促进了师德师风、教学质量不断提高。

同时通过以教风促学风活动，以及学生中开展的学风建设大学习、大讨论活动，勤奋好学、积极进取的良好风气正在形成，学生去图书馆、阅览室借阅的人数，参与课外社会实践和科技创新活动的人数也逐年增加。毕业生的综合能力和综合素质得到很大提升，在企业进行毕业实习时，由于具有一定的专业功底和较强的实践动手能力，深受实习单位设计人员和部门好评，毕业生就业的数量与质量显著提升。

（一）存在问题与不足

回顾近年的专业办学实践，还存在几个方面的不足，还需要不断的努力改进：

1. 专业定位与特色有待进一步凝练。目前专业定位和特色与学校办学思路、行业发展、以及学院自身发展特点有待进一步融合，与区域经济实际的结合有待进一步加强。

2. 专业人才培养方案尚需进一步优化。例如国内艺术与科技专业设计教育起步较晚，目前仍处于摸索发展的阶段，培养方案的科学性还有待提升，与企业人才需求的契合度需进一步深化。另外专业尚未形成特色鲜明的专业，缺少品牌专业；缺乏学科拔尖人才和优秀的学术团队，学科学术水平有待加强。

3. 师资队伍实践能力还需不断提高。受既有重理论教学、轻设计实践的影响，部分教师对于实践教学关注度不够，导致实用技能传导效果较差。

4. 教学手段与方法有待优化。在教学过程中进行了有益的探索，但依然存在新技术、新方法利用不到位，课堂活跃程度不高，理论教学与实践教学脱节的现象。

（二）当前机遇与挑战

1. 当前机遇

1. 国家经济持续繁荣带动本行业快速发展。一是人才需求量巨大，随着我国经济实力的日益增强，经济全球化程度日益加深，会展行业作为新兴的服务业，逐渐成为了一个城市国际化程度和经济发展水平的标准之一，中国会展业搭上中国经济快速发展的列车，已不断发展成为庞大的行业。会展经济对推动经济的流通与开放起着重要作用，前景看好，未来几年，中国会展市场的会展设计人员需求将超过 200 万人；近 5 年来保持了 20% 年递增率。行业规模不断壮大催生大量的人才需求。二是国家人力资源强国战略的实施，推动了全国高等教育快速的发展。重庆市建设西部教育高地，加快了重庆市高校发展的步伐。国家及重庆市高等教育的快速发展为学校办学层次提高、办学实力增强，实现又好又快发展提供了良好的机遇。有效保障了艺术与科技专业持续保持蓬勃的发展活力。

2. 学校大力建设人文、艺术学科，促进文理交融，提升大学生的人文素养和审美情趣，培养更加健康的思维习惯和行为范式，奠定良好的职业发展后劲，发挥艺术类学科在学校跨越式发展中的重要作用，有力保障了会展艺术与技术专业本科教学工作的顺利进行和专业人才培养目标的实现。艺术与科技专业被学院“十二五规划”列为重点建设特色专业，被列入学校“特色专业培育项目”。

3. 办学思路较之其他高校彰显特色，有利于专业建设的快速发展。一是专业的定位准确，避免与同类高校相近专业“同质化”，实现专业建设错位发展。艺术与科技专业目前国内有 11 所高校开办此专业，重庆范围内开办该专业院校极少。学院充分调研市

内外相关专业情况，分析会展产业发展趋势，制定专业发展规划，确立了重点建设艺术与科技专业的发展思路，同时以适应西部经济快速发展过程中对会展人才的大量需求。二是专业建设始终坚持以市场为导向，确立了贴近市场需求的应用型人才培养目标，坚定走应用型人才培养道路。三是培养模式创新，理论教学由“课程式”转为“课题式”，实践教学由“实验制”转为“师徒制”。

4. 专业与本校其它专业的联动与互补，形成学科间的专业链，促进内部资源的相互整合与融通，共同搭建坚实的发展基础平台，实现不同专业的联动与互补。例如材料学方面，与冶金与材料学院的功能材料专业展开合作。在新技术方面，与电气与信息工程学院的计算机科学与技术专业展开合作。此外，可根据学生专业知识储备的市场需要，通过法政与经贸学院提高学生的法律和经济常识，利用外国语学院提升学生的外语能力，同时为本校所需要的部门和学院提供相关配套支持服务，进行全方位、多角度的校内互动。

2. 挑战

目前虽然本专业学生人数、办学质量、办学层次等方面取得了不小的进步，但与重庆市优秀艺术类高校相比差距尚还有一定的差距。第一，由于办学历史短，基础较为薄弱，本科人才培养模式、教学方法、教学手段等的改革有待深入，本科品牌尚未形成，人才培养质量有待进一步提高；第二，由于师资力量相对薄弱，高水平团队和拔尖人才匮乏，学科建设基础较薄弱，导致学校科研总量仍不足，高水平的成果少，产学研合作的能力和水平有待全面上档，特色尚不鲜明，层次和水平亟待提升，难以适应高水平特色学校建设的需要；第三，由于管理的科学化水平还需要全面提高，管理保障执行力还不够强，导致教育资源利用率不高，国际合作能力不强，科学化的管理体制和机制还不能很好地运行。

综上所述，艺术与科技（会展）专业建设迎来大好的发展机遇，同时我们必须认清自己的不足与挑战，清楚专业的发展方向，找准自己的立足点才能在未来的发展竞争中有一席之地。

二、建设思路

（一）我校是以工科为主要背景，以石油、冶金、机电为特色，涵盖理、工、经、管、文的综合高等学校，这种先天条件为我系提供了很好的行业背景和专业背景支撑，有着其他艺术专业院校比起来所不具备的专业发展优势。本专业的特点正好是艺术与科技相结合的跨行业的综合性学科。基于此，艺术与科技专业在十三五期间专业建设与发展的总体思路如下：

凝炼专业特色，提高学科建设水平，推进产学研合作，开放合作，改革提升育人质量和教学水平。结合本校工科背景，大力开发工程类课程。在专业建设上依靠本校专业背景和行业特点，专业上与建筑工程学院、机械学院、材料学院等互补有无。借助我校理工学科资源为本专业服务，实现师资和教学资源共享。在科学和技术方面提高学生能力培养（尤其注重切入材料、构造、造价等方面的课程），专业培养方面重点为“艺术与技术培养并重”。稳步发展，着眼于应用型、实用性人才培养，达到“专业人才切实可用”、“专业课程能学以致用”的教学效果，形成在重庆市内其他院校同类专业中自己的特点和优势。

重视实践能力培养，创造实践教学条件。培养实践动手能力强的学生，设置适应社会发展、实用性强、便于就业和培养学生自主创新创业能力的专业和课程。注重基础性实验室建设。艺术与科技专业在未来四年内，从提高教学水平角度建设“会展装饰材料实验室”、“构造实验室”、“模型制作实验室”，并加大实验室开放程度。

总的来说，艺术与科技专业建设就是要形成艺术与工学结合的人才培养模式、实训基地建设、师资队伍建设、课程建设等，实现资源共享，形成群体优势，不断增强服务区域经济和地方产业的能力与实力。

三、建设目标

（一）总体目标

艺术与科技专业在十三五期间专业建设与发展的总体目标：

以培养艺术与科技结合的应用型人才为出发点，着力进行教学教育改革，以“校企合作”为契机，全面推行开放办学，大力提高会展艺术人才培养质量。通过深化艺术学

与工学结合的人才培养模式改革、建设高质量的综合实训基地、构建结构合理的“双师”队伍、大力推行专业课程改革及扩大社会服务能力，建设重庆市内领先的高技能会展设计学人才培养基地。

（二）具体目标

专业布局、制度与机制建设、课程体系建设、课程内容与资源建设、实验室及实践教学条件建设、师资队伍建设、教材建设、教学改革等方面的具体目标。（体现优势专业、特色专业、新专业的专业建设目标）

1. 突出本专业艺术与科技专业发展，稳步建设科技与设计学专业，继续夯实专业基础课程。在专业发展方向上，本专业近期将突出发展展示设计、照明设计的专业方向，远期将发展信息交互设计、新媒体艺术等。

2. 制度与机制。以就业为导向，以岗位核心能力和企业标准为依据，以行业协会为依托，校企密切合作，对专业培养方向进行重新定位，充分考虑博物馆、会议展览中心、会展公司的设计和施工任务对高技能型人才培养的职业岗位要求以及可持续发展性，深化与工学结合的人才培养模式的改革。

加强专业教学管理与质量监控。明确教学管理规范和质量监控措施。建立质量标准和工作规范，质量评价、考核、激励等管理制度健全，教学过程管理严格，形成持续改进的教学管理制度体系；质量监控措施对教学中各个环节都制定严格的质量指标，保证高技能人才的培养质量。

3. 课程体系围绕艺术与科技的专业特点，制订理论和实践教学计划。改革专业实习内容和形式，对一些原有课程进行整合。

4. 开发实用性课程内容与资源建设。围绕专业特点针对目前社会发展需求开发 1-2 门新型课程，开发 1-2 门校级精品课程。

5. 完善实验室及实践教学条件。争取建设“装饰构造与材料实验室”、“基础模具实验室”。努力建成实用性强、开放率较高的高水平基础实验室。

加强生产性校内实训基地建设，以职业岗位能力的实用性技能训练为实训目的，建立校内模拟会展设计公司、计算机辅助设计中心、会展及装饰构造实训中心和职业技能鉴定中心四大实训场所，构建起先进性、示范性、生产性和社会服务性为一体的艺术与科技（会展）专业综合实训基地，并实现校内生产性实训和校外企业顶岗实习的顺利接轨。

师资队伍建设。通过进修学习、参与会展及装饰工程设计与施工管理、下企业实习、行业协会沟通合作、技能培训等有效途径，争取建设一支含一名专业带头人、四名骨干教师、三名企业行业专家在内的“双师”结构配置合理、专业教师具备“双师”素质的专兼结合、校企互通的艺术与科技专业教学团队。

7. 教材建设。组织教师编写本专业课程相对应教材、编写与工学相结合的优质特色教材和优质课件，并在同类院校中推广。

8. 教学改革。以职业岗位核心能力培养为主线，校企共同参与，构建特色鲜明的艺术与科技专业课程体系。并进行教学模式和教学管理改革。建成以岗位核心能力培养为主线，含有艺术与科技设计专业标准确立、核心课程和精品课程建设在内的教学课程体系；改革教学方法和手段，建立理论、技能实训相结合的教学模式。

四、建设举措

（一）继续深化专业结构布局

拓宽艺术与科技专业方向，努力打造特色品牌本科专业，继续整合信息学院资源，计划发展信息交互设计、新媒体艺术。

（二）深化产教融合，改革人才培养模式

要培养具有国际化的思维观念，适合社会主义市场经济发展，为行业及区域经济服务，适应性强，实践动手能力与创新能力并重的高级应用型人才，以培养学生创新精神与实践能力为重点，以学生的可持续发展为基本要求，进一步明确应用型人才培养目标，改革传统人才培养模式。除专业基础教学和专业能力培养外，增设环境保护、工程节能、

生态建设、项目策划、经营管理等课程内容，以提高学生的综合素质，进一步拓宽并增强学生的专业能力和市场竞争能力；坚持人才培养和职业指导相结合的原则，构建适应社会经济发展的应用型人才培养方案，培养一专多能的高级应用型设计人才。

（三）深化课程改革，提升学生能力

1. 加强专业教学内容与课程体系建设与改革。课程建设是专业建设的重要内容，艺术与科技专业将从基础课程、专业课程、选修课程、辅修课程等方面加强课程体系的建

设，注重专业的行业性和应用性，突出专业特色。同时，要求教师选用“十三五”规划教材和近三年出版的教材，尽快将本学科最新研究成果反映到教学内容中去。

2. 本科专业主干课程板块将传统课程式专业模块改革成课题式结构形式，以学校工作室和单位实习工场共同完成实践教育。

3. 建立健全优质课评审制度，加强精品课程引进和建设，在特色和重点专业及方向的课程中争取开发 1-2 门校级精品课程，1 门市级精品课程。

4. 改革教学手段，努力提高教学质量。除传统的课堂教学外，鼓励教师广泛地采用多媒体教学、案例分析教学、情景模拟教学等教学形式，增强课堂教学对学生的吸引力，提高学生自主学习的能力，努力提高教学质量。同时，积极聘请校外专家到校讲学，加强对外学术交流，拓展学生视野。

（四）强化实践育人，提高学生创新能力

1. 加大设备经费投入。做好“会展及装饰材料实验室”、“构造实验室”、“模型制作实验室”、模型展示室、作品陈列室等分室的建设工作，初步建成既满足教学需求，又能为科研和校园文化建设提供服务实验室。

2. 加强校企合作。采取主动走出去的战略，了解企业对设计人才的现实需求，争取企业对高校人才培养的支持，主动和企业协商实践基地建设和合作办学事宜，走“产、学、研”合作办学道路。计划新增校外实习基地 3 个，推动学生校外实习工作。

3. 重视本专业实验室实验人员能力的提高,加强实验人员的理论培训和业务能力培养,提高配合教学的能力。

4. 科学设置实验项目。加强实验室综合性、设计性和开放性建设,努力提高实验教学的水平和质量,着力提高学生的实践动手能力和创新能力。

5. 加强实践教学研究。进一步凝练本学科专业的品牌特色,提高学生的专业水准和实践能力,提升学生的专业竞争力。

(五) 推进师资队伍建设,打造专兼结合的双师双能型教师队伍

1. 稳定师资队伍,挖掘现有人才潜力。

2. 加强人才大环境建设,形成尊重知识、尊重人才的良好风气,营造良好的学术氛围与和谐的人际环境。

3. 积极推行公开招聘教师和专业技术职务聘任制,按需设岗、公开招聘、竞争上岗、合同管理、严格考核,建立能上能下、能进能出的用人机制。

4. 以学科、学术带头人,中青年骨干教师队伍建设为重点,给予政策倾斜,加强学术梯队建设,培养一批在国内有一定影响的学术人才。坚持开放性培养培训教师,继续实施“教师能力提升计划”。

5. 加强教师培训工作。协助学院选派具有专业带头作用的教师到国内外进修学习,提高教师教学技能,同时更好地提高教师理论与实践相结合的水平。积极鼓励教师在职攻读博士、硕士学位,积极鼓励骨干教师特别是学科、学术带头人参加国内外学术交流和 Cooperation 研究。尽量考虑“受训、实践”的人员、时间、层次、待遇等方面的均衡性。

6. 制定相关政策,引导教师紧紧围绕学院的发展目标,围绕提高教育教学质量,开展教育教学研究及科研创作活动。以教学研究、教学改革、科研创作活动为平台,鼓励教师多出成果,不断提高我系教师队伍的综合实力。

7. 定期邀请学科专家作学术报告,密切关注和采集有关专业教学和研究的信息,使

老师了解教育、教学的最新动态和学术方面的前沿成果，用新思想、新知识武装头脑，指导工作，能真正做到紧跟时代步伐，开拓创新，积极进取；加强对省内外高校相关专业的交流，加强与重庆地区相关专业实力较强的高校联系，必要时请知名教师传经上课，学习好的办学经验，取长补短，不断改进。

（六）重视思想教育，提高道德素质

在全体教师中倡导爱岗敬业、严谨治学、团结协作。重点加强对青年教师的培养教育工作。通过实施岗前培训、以老带新、业务进修、业务考核等办法，采取多种措施提高青年教师的思想道德修养和教学业务水平，全面提高青年教师队伍的整体素质。把教师的职业道德状况作为年度考核、职称晋升和聘任的重要依据。

（七）加强组织管理，完善运行体系

1. 加强教学质量管理和评价，推动教师教学和科研成效评价机制的进一步完善。以岗位设置管理和绩效工资改革为契机，进一步推动学院“分类管理，等效评价”等管理理念的贯彻和执行。

2. 研究推动教师教学质量和成果，以及科研质量和成果的评价机制，量化管理，鼓励先进，鞭策后进。在教学和科研各领域强化竞争机制，激发教师创造性工作的动力。

3. 制定一套完善的、行之有效的教学评价制度和指标体系，配合学院进行教学质量评估和管理工作。

（八）完善教师激励保障机制

1. 完善鼓励教师潜心教学和学术研究的制度机制，激发教师队伍活力。

2. 加强教学团队建设，在确立课程负责人的基础上，培育学术骨干和学科带头人，建设教学创新团队，推动教学和科研管理工作，争取成功申报一批科研项目，出版一批教材和学术著作，发表相当数量的教学论文，有力推动学院教研和科研工作的进展，大力提高教师教研科研的兴趣和能力。

附表

(一) 建设目标任务分解表

<u>艺术与科技</u> 专业建设目标任务分解表					
	主要指标	2015 年	2020 年	增量	备注
专业结构	本科专业数（个）	1	2	1	
	本科专业建设水平（市级以上特色专业、“三特”计划等）（个）	0	1	0	
课程内容与资源建设	课程大纲制（修）订（门）	42	45-49	3-7	
	课程建设水平（市级以上精品课程、精品在线开放课程、双语示范课程等）（门）	0	1	1	
	双语、全英文授课课程（门）	0	0	0	
	教学组织形式教学改革（门）	0	0	0	
	考核方式改革（门）	10	40 左右	30 左右	
	课程开发（门）	13	2-4	1-3	
	校企共建课程（门）	0	3-5	3-5	
	在线课程资源建设（学时）	0	32-64	32-64	
	教授授课（学时）	400	420	120	

实验室及实践教学条件建设	功能实验室总数（个）	6	7-10	1-4	
	改造功能实验室（个）	1	3-4	2-3	
	实验设备总值（万元）	250	400-550	150-300	
	开发实验项目数（个）	6	11-12	5-60	
	改造实验项目数（个）	6	11-12	5-6	
	实验室项目开出能力（个）	200	260-320	60-120	
	实验室项目开出水平（人*学时）	80000 左右	120000 左 右	40000 左 右	
	实验室开放度（%）	5	50-70	45-65	
	校外基地数（个）	2	5-7	3-5	
	校外基地接纳能力（人*天）	4800	6000-800 0	1200-320 0	
师资队伍 建设	实验室（基地）建设水平（市级 以上实验教学示范中心、大学生 校外实践教育基地）（个）	0	0-1	0-1	
	专任教师（人）	9	11-12	2-3	
	教学名师(人)	0	1	1	
	高层次拔尖人才(人)	0	1	1	
	教授(人)	8	11-13	3-5	

	博士(人)	0	1	6-8	
	“双师双能型”教师(人)	1	2	1	
	具有三个月(含)海外经历的教师(人)	2	4	2	
	生师比	15:1	16:1	1	
	专任教师人均课时量(非折合工作量)(学时/人)	400	360 左右	-40 左右	
教材建设	教材编写与出版(部)	3	6-8	3-5	
	双语或全英文教材(部)	0	0	0	
	校企合作编写教材(部)	0	1-3	1-3	
	实践类教材(部)	2	1-2	1-2	
	市级以上规划教材(部)	0	1-2	1-2	
其他教学改革					

注：主要指标必须包含、但不仅限于以上内容；各项均应填报定量指标

人文艺术学院本科课程建设规划

(2016-2020)

一、本科专业设置、专业特色及结构分析

(一) 专业概述

我院具有设计学类（3 个专业，4 个专业方向）和汉语言文学（2 个专业方向）本科专业。其中设计学类本科专业是在装潢艺术设计技术、室内设计技术两个专科专业 10 多年的办学基础上发展起来的，通过对相关院校及专业深层次调研、反复论证，立足市场对人才的现实需求，我学院于 2007 年 11 月成功申报了艺术设计专业（展陈方向），于 2008 年 9 月招生；经过几年办学和反复论证、梳理确定如下四个方向：会展艺术与技术、陈设与装饰艺术设计、装潢艺术设计、人物形象设计。

汉语言文学本科专业是在原来的文秘专科的基础上办起来的。具有 13 年文秘专业（专科）办学经历，自 1999 年开始招收文秘专业，迄今已为党政机关、企事业单位培养 500 多名文秘人才，其中许多人已经成为各类公司企业的中层管理干部。毕业生一次就业率高达 90% 以上。这为我们开设汉语言文学本科专业积累了一定的理论教学与实践教学等经验。同时，还具有汉语言文学和秘书学专业自考本科教学经验。成功举办了汉语言文学和秘书学专业的专本对接自学考试，教师的业务能力得以提高，更重要的是积累了一定的从事汉语言文学本科教学的经验。汉语言文学专本对接工作也得到了社会的认可。近年来，坚持教学、科研一体化的方针，科研工作迈上了新台阶，科研项目和经费大幅度提高，科研成果数量和获奖层次有了较大提高。目前，汉语言文学专业开设了高级秘书和对外汉语教学两个方向。

同时，经过调研，进一步优化了人才培养方案，加强了专业课程的设置和教学，进一步明确了办学方向。其中四个本科专业方向都是目前国内高校少有的，视觉传达艺术设计、高级秘书（中文）都是学院比较有积淀的专业。

人文艺术学院在人才规格定位、培养方案、专业建设、教学运行等方面都精心筹划，始终强调教学教改贴近实际、强调学生创造意识培养、强调课程内容的实效性及应用性、强调在实际设计运用中完成教学内容，努力实现教、学、用循环互动，最大限度地发挥学生潜能和优势，培养学生独立思考与解决实际问题的能力。

人文艺术学院成立以来，积极探索与校外相关专业院校教学交流与合作，与相关学校联合举办专本衔接教学，积累了一定的本科教学经验，为本科专业的教学准备和运行奠定了一定的基础。

（二）专业特色

1. 突出会展、陈设、人物形象艺术设计，高级文秘专业方向，把它作为一个学科门类的专业方向进行学术定位和研究，是目前国内急需又少有的。

2. 利用本校理工资源，结合石油、冶金、化工、机械、电子等行业优势，突出科技产品艺术化的特点，使学生成为既能设计又能施工的一专多能的复合型人才。

3. 人文艺术学院正在与蒙妮坦实行校企合作办学，并在筹划与其它集团、单位用相应的模式进行合作办学，满足地区行业发展中的大量人才需求。

（三）专业结构分析

依托本校学科结构，形成独特专业背景的课程设置体系；重视人文艺术修养，突出专业方向，强化艺术、技术实践与研究；更新教育观念、改革人才培养模式，借鉴和引入国内外优秀设计学教育资源，同相关产业建立产学研合作关系，使人才培养规格得以快速提高；主张学科链、专业链对接产业链，实行工学交替育人，为重庆、西部以及全国培养应用型设计学人才。

设计学是科学、材料、艺术、工程技术等学科交叉的新兴学科，具有鲜明的应用型色彩，利用学校工科特色，同管理、工程、材料、人文等学科联姻，把汉语言文学、广告、装潢、环艺、室内、会展、人物形象等高度融合、取长补短、强化学科内涵，丰富设计手段，拓展创新思路，形成大设计学科观念。以会展艺术与技术专业方向为例：培养直接服务于社会的应用型陈设与会展空间设计人才，以设计专业为主干，融入陈列、会展策划、工程技术、法规、电子商务等相关方面知识，突出应用型教学环节，注重课堂教学与市场专题项目相结合，突出创新思维与创造能力培养。

虽然很多学校都有汉语言文学专业，但是结合本学院特点，在方向设置、人才培养规格定位、教学实践中以“特色”为建设要务，避免专业“同质化”。

二、本科专业的课程建设

1. 本科专业主干课程板块将传统课程式专业模块改革成课题式结构形式，以学校工作室和单位实习工场共同完成实践教育。

2. 人文艺术学院鼓励专任课教师参与教改立项和撰写教改论文，特别是从自己较为稳定的研究方向和讲授的主干课程为方向进行课改、教改研究。

3. 建立健全优质课评审制度，加强精品课程引进和建设，在特色和重点专业及方向的课程中争取 1-2 门校级精品课程，1 门市级精品课程。

4. 在学校“三年一百门”精品课程引进策略下，将有针对性的对精品课程资源使用和准确选择内容及其建设。

人文艺术学院教材建设规划

(2016-2020)

教材建设是做好教学工作的重要保证，做好教材建设规划，对专业发展具有十分重要的意义。为更好地发挥教材在教学工作中的重要作用，根据学院发展规划，特制定教材建设规划。

一、指导思想

全面贯彻国家的教育方针和科教兴国战略，以培养社会所急需的设计人才为目标，以教学内容、课程体系和教学方法的改革为核心，以教育技术现代化建设为突破口，编写一批既能反映设计专业发展的先进水平，又符合本专业人才培养目标和培养模式的高质量的教材。

二、目标和任务

(一)“十三五”期间，计划编写正式出版教材 5 部以上，自编教材 3 部以上，争取 1~2 部教材获省(部)级以上优秀教材。

(二)提高教材质量，重点抓好主干课程的教材建设，集中力量抓好专业主干课程教材和讲义的编写工作，编写重点放在师资力量较强、教学和科研水平较高的课程上。

(三)加强实践教学环节的教材建设，做到与理论教学相配合、与新的教学实训设备相适应、符合教学大纲对实践教学环节的要求。实践教学环节的教材建设要体现规范化，具有创新性与综合性，同时有利于对学生创新能力的培养。

(四)加强教材选用管理工作，规范选用程序。选用“面向 21 世纪课程教材”、国家级重点教材、“十三五”规划教材、部省级优秀教材、教育部推荐教材等本科教材；根据行业的新发展、专业特点尽量选用近 3 年出版的新教材。

三、保障措施

(一)更新教学理念，深化教材改革。以“三个面向”及符合时代特征的教育思想和观念为指导，素质教育为核心，从优化课程体系入手，使知识、能力、素质协调发展，进而拟定课程教学大纲，规范教材建设工作，深化教材改革。

(二)明确任务，抓好落实。把教材建设任务落实到每门课程，由系、中心负责

教材建设工作，作为教师参加专业建设及教学考核的重要内容。

（三）提高认识，使用优秀教材。进一步提高对使用国家级规划教材、“面向 21 世纪课程教材”、“十三五”规划教材、部省级重点教材重要性的认识，明确选用这些教材对保证教学质量的重要作用。

（四）建立激励机制。在教材建设中，充分调动全体教师参与教材编写的积极性。把编写教材作为教学研究的重要成果之一，作为教师评聘、晋职的重要依据；对列为国家规划教材、教育部“面向 21 世纪课程教材”、“十三五”规划教材、教育部推广教材和获省(部)级及以上的教材的主编、副主编及参编人员，根据学校有关规定予以奖励，学院并配套奖励。在教师参与教材的编写过程中，为教师的编写工作提供各种便利条件，从各方面给予大力支持。

人文艺术学院实验室（中心）发展规划

（2016-2020）

在学校已建速录实验室、设计学基础实验室（下设环境构造与模型实验分室、建筑装饰材料分室）、数字艺术实验室的基础上，为满足学科专业建设发展的需要，特制定本规划。

一、指导思想

实验室（中心）建设以科学发展观为指导，统筹兼顾、合理配置、资源共享、提高效率。同时，室（中心）的建设要与各专业人才培养相适应，以就业需求为依据，科学设置实验项目，努力培养学生实践动手能力和创造能力。

二、建设目标

努力建成设计性、综合性和开放性实践教学和科学研究基地，以适应二十一世纪对人才培养、科学研究和技术创新的需求，基本满足我系教学、科研、对外服务的需要。

三、保障措施

1. 加大设备经费投入。到“十三五”末，争取学校投资 1000 万元，用于环境构造与模型实验室、数字艺术实验室、雕塑与陶艺实验室、作品陈列室等分室的建设工作，初步建成既满足教学需求，又能为科研和校园文化建设提供服务实验室。

2. 加强校企合作。将采取主动走出去的战略，了解企业对设计人才的现实需求，争取企业对高校人才培养的支持，主动和企业协商实践基地建设和合作办学事宜，走“产、学、研”合作办学道路；正在与蒙妮坦为“人物形象设计”专业方向共建实践基地，并推广到其它专业放的实践基地建设中去。

3. 积极引进实验人员，重视实验人员实践能力的培训。目前，学院专职实验人员仅有 1 名，实验中心的日常运行管理、维护难度较大。为此，一方面将积极引进实验人员，解决实验人员职数不够的现实问题；另一方面，将加大实验人员的理论培训和业务能力培养，提高他们的业务素质。

4. 科学设置实验项目。加强实验室综合性、设计性和开放性建设，努力提高实验教学的水平和质量，着力提高学生的实践动手能力和创新能力。

人文艺术学院校外实践教学基地建设及实施方案

根据《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高[2011]6号）、《教育部等部门关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》（教思政[2012]1号）和重庆市教委相关文件要求，为了加强我院实践教学基地建设，提升学生的实践能力和创新精神，结合学院实际，特制定实践教学基地（以下简称“实践教学基地”）建设项目。建设方案如下：

校 方：重庆科技学院

企 业：

合作形式：校企合作基地

基地名称：……实践教学基地

一、实践教学基地组织机构

1. 实践教学基地顾问委员会

主 任：

副主任：

2. 实践教学基地指导委员会

主 任：

副主任：

委 员：

3. 实践教学基地执行委员会

主 任：

副主任：

委 员：由校企双方人员组成，见实践基地师资队伍结构表

二、实践教学基地建设指导思想

深入学习和领会《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高[2011]6号）、《教育部等部门关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》（教思政[2012]1号）和重庆市教委相关文件精神，本着

“优势互补、资源共享、共建共赢”的原则，积极推进和行业企业间的合作办学、合作育人、合作就业和合作发展，以稳定的实践教学基地为依托，以建立长效机制为保障，引导我院学生在实践中受教育、长才干、做贡献，努力提高学生的创新精神和社会实践能力，以培养学生精湛的技术应用能力和良好的职业素质为主旨，着力培养学生的专业基本能力、基本技能、职业素质和社会服务精神，加快实践教学基地建设的步伐，切实改善实践教学条件，不断提高教学质量及教学水平。

三、实践教学基地建设管理办法

实践教学基地是重庆科技学院人文艺术学院与校企合作单位共建的实践教学重要场所，实践教学基地的正常运转对于提高实践教学质量，培养学生探索精神、科学思维、实践能力和创新能力起着关键性作用，同时对于促进教育教学改革、科学研究工作，强化社会服务职能和提高社会效益也有着十分重要的意义。为了规范和加强管理系实践教学基地的建设与管理，特制定本办法。

第一条 重庆科技学院重庆出版集团设计艺术公司实践教学基地隶属于学校。人文艺术学院是实践教学基地管理的实体单位，分管实践教学工作的教学副院长和特定教师为教学实训基地的负责人；人文艺术学院下设实践教学基地执行委员会办公室具体负责基地的日常管理工作，办公室工作人员包括从事基地工作的教师、研究人员、工程技术人员、管理人员和工人等。

第二条 实践教学基地以“产、学、研”相结合为宗旨，以“服务教学、资源共享、高效运行、自主管理”为原则，在学校正常投入建设经费的基础上，保障实践教学时间与效果，实现自主运做，自我积累，自我发展。

第三条 实践教学基地的主要任务是：为人才培养服务，优化服务管理，积极创造实践教学所需的条件，按照实践教学计划接纳学生开展实践活动；为实践教学基地配备高素质的专业技术指导人员，不断提高服务质量和服务水平，为学生提供良好的实践教学条件和服务，确保实践教学任务的圆满完成。

其具体工作任务如下：

1. 按计划组织和实施实践教学，探索建立校外实习新机制和创新人才培养模式；
2. 推荐和配备专职或兼职的实践教学专业技术指导人员，协助指导教师完成实践教学任务；
3. 对实践教学专业技术指导人员及实训学生进行管理和考核；

4. 管理和维护教学实训基地内的设备、设施，保证其正常运行；
5. 协助带队教师做好学生纪律和安全教育工作；
6. 制定和落实与学生实训有关的管理制度。

第四条 实践教学基地每学年按教学计划和教学大纲要求，统一落实实践教学基地承担的教学任务，组织实施教学工作。在保障正常教学工作的前提下，每年接纳一定量的单位和个人进入基地开展科研工作，同时承担示范推广及其它社会服务工作。

第五条 单位或个人进入实践教学基地开展科研或其它工作的具体程序是：先向人文艺术学院实践教学基地执行委员会办公室提出书面申请和填写申请表，报学院审查批准、教务办备案。

第六条 实践教学基地要加强对实践教学工作的管理和考核，专业技术指导人员要树立既教书又育人的思想，对学生要有高度的责任感。在接受任务后要根据实践教学指导提纲的内容和要求认真准备，协助指导教师完成实践教学任务。在实践教学过程中要加强对学生的指导和管理，实践教学结束后，应对参加实训的学生签写考核意见。

第七条 学院每学年召开一次实践教学基地管理工作会议，总结交流经验，表彰先进，提高实践教学管理工作水平。

第八条 进入实践教学基地进行学习或工作的所有人员必须严格遵守基地的各项规章制度和纪律，爱护劳动工具、设备等，注意安全，服从学院实践教学基地执行委员会办公室的统一管理，尊重基地管理干部和工作人员，加强与基地职工的团结和联系。

第九条 本办法自颁布之日起开始实施，由重庆科技学院人文艺术学院负责解释。

四、基地师资队伍建设

实践基地的师资队伍由校企双方共同选派出一批热心教育教学工作人员组成，共同加强师资队伍建设，充分实现人才的双向流动。主要从以下两个方面来加强师资队伍建设：

1. 依托单位师资建设。

从依托单位选聘兼职教师 8 人，其中执行长 1 位，副经理 3 位。加强兼职教师整体素质的培训及着重进行教学法培训，提高其教学水平，使依托单位教师具备从教能力，即专业技艺的授予能力，如能制定课堂教学计划，规范地组织课堂教学，会引导学生、调动学生、与学生合作并对学生进行全面综合评价的教学能力和心理学能力。着重把教师“实践教学指导能力”培养作为师资队伍建设的重要内容和基本原则，选聘热心教育教学工

作，有一定的实习实训指导经历，教学态度认真，教学效果好的现场技术骨干或能工巧匠作为基地的指导教师。

2. 学校师资建设。

学院选派出 14 位设计学专职教师，其中教授 1 人，副教授 5 人，中级职称 8 人，加强本校师资培训的针对性和实效性，使设计学类专业（3 个专业方向）教师具备从事实践教学活动中必须具备的专业实践技能水平，即在熟悉专业理论基础上，通晓设计实现环节的基本技能并熟练操作，会对操作程序组织实施，能够分析解决设计实践中出现的一般问题。

由实践教学基地的师资队伍共同承担教学实践任务，使两种师资类型优势互补，实现教育资源的优化配置，同时为我院设计学教师队伍注入了新的生机和活力，可以对专职教师的某些不合理结构，在一定程度上起到调节作用。同时对选聘的指导教师，签订聘任协议，作为学院兼职教师，纳入教学管理与考核，建立学院校外实训指导老师管理制度。

3. 基地师资队伍结构

表 1. 实践教学基地师资队伍结构表

姓 名	性别	出生年月	职 称	最高学位	授学位单位名称	获最高学位的专业名称	是否兼职
陈远大	男	1953-12	副教授	学士	西南师范大学	油画	专职
李 俭	女	1964-10	副教授	学士	四川美术学院	染织美术	专职
杨恩德	男	1974-5	副教授	硕士	重庆大学	景观建筑学	专职
苏琼英	女	1972-4	副教授	硕士	重庆大学	工业设计工程	专职
李 莉	女	1974-10	副教授	硕士	重庆大学	设计艺术学	专职
师会敏	女	1980-2	讲师	博士	四川大学	文艺学	专职
罗 良	男	1978-6	讲师	硕士	重庆大学	工业设计工程	专职
彭 丰	女	1979-1	讲师	硕士	四川美术学院	装潢艺术与科技	专职
朱静宁	女	1980-01	讲师	硕士	西南大学	艺术心理学	专职

郑 真	女	1982-2	讲师	硕士	西南大学	美术学	专职
杨 琳	男	1980-9	讲师	硕士	四川美术学院	环境艺术设计	专职
欧潮海	男	1985-12	讲师	硕士	重庆大学	景观建筑学	专职
余 剑	男	1975-9-	讲师	硕士	重庆大学	美术学	专职
赵 洋	女	1978-4	讲师	硕士	法国南方土伦大学	视觉传媒设计	专职

五、基地实践条件建设与实践形式

1. 基地实践条件建设

(1) 建立长期稳定的校企合作关系

学院位于较偏僻的区域，基地依托单位位于经济发达的主城市区，有较好的地理优势，且我院一直与出版集团建立了良好的合作关系，并多次派专业教师前往企业实地考察调研，并和企业相关领导、设计专家等进行多探讨双方合作前景，经过双方多次论证研讨，最后决定建立校合作基地，签署了有效期长达 5 年合作协议，并且根据双方实际需要协议有效期可以在结束时延长。

(2) 建立有效的制度保障

实践教学基地顺利建成及有效运转必须得到双方领导的高度重视，双方要派出主管领导作为基地负责人，并派遣相关成员组成建实践教学基地顾问委员会、指导委员会及执行委员会，并明确双方职责和任务，使基地在建设及运行过程中有领导机制的保障，同时要积极探索可持续发展的管理模式和运行机制，建立健全有关校外实践教学的教学运行、学生管理、安全保障等规章制度。

(3) 基地实践岗位建设

出版集团基地条件比较优越，位于主城繁华商业圈，经营出版、设计、会展等多种设计、出版业务；涉及设计学、美术设计、制作、工程等多个类别的工作，具体需求的工作岗位有：艺术设计员、客服专员、运营管理人员、设计制作、市场开拓、渠道维护、美术设计、数据信息处理，企划宣传、办公中心文员等几十个工作岗位，各岗位对设计学人员的需求量非常大，对接受我院设计学类专业学生顶岗实习有了充分的岗位保障。

在此基础上双方共同规划制定好和实践工作岗位相匹配的专业技能实训课程标准，组织编写配套实践教材、校外实习、实训指导书，制定实习、实训实施方案；共同组织

实实践教学，实现技能教学课堂与实训实习地点的一体化，充分满足学生顶岗实践教学需要。

2. 构建多方位的实践形式

- (1) 本专业低年级学生进行参观学习；
- (2) 本专业学生根据所学专业课程需要进行考察、调研等体验式实习；
- (3) 本专业部分专业理论课程及实践教学课程体系课程的实践教学；
- (4) 本专业学生顶岗实习、毕业实习；
- (5) 本专业毕业论文课题研究及论文撰写；
- (6) 本专业学生参加各级各类设计学相关技能竞赛训练。

六、实践内容

- 1. 组织低年级学生了解设计学全过程。
- 2. 根据课程与实践相关的教学目标，带任务进行考察、调研并形成报告或课程论文。
- 3. 根据理论课程实践学时的安排和实践教学课程体系要求组织进行教学，并完成实践教学课程的考核评价。
- 4. 根据毕业实习整体安排和要求完成为期 8 到 9 周的顶岗（轮岗）实习。带课题实习的学生还因在实习的同时完成课题研究论文撰写工作。
- 5. 根据本专业学生参加院外设计学相关竞赛项目内容和要求，开展专项训练。

七、实践教学基地建设目标

1. 总体目标

以培养高素质应用型本科设计学类专业人才为目标，计划在两年内建成一个稳定、优质且年接纳实习学生不少于 100 人规模的实践教学基地，探索建立联合培养应用型人才新的体制机制和模式，使学生的创新精神、实践能力、社会责任感和就业能力通过在基地的实践教育得到提升。

2. 具体目标

(1) 由校企双方共同组建基地组织管理机构，由双方单位主要领导担任实践基地的负责人，与合作企业商讨确定基地建设目标和建设内容。

(2) 校企双方共同制定人才培养目标，探索建立可持续发展的管理模式和运行机制。

（3）共同制定设计类专业实践教学的目标和培养方案，共同建设设计类专业实践教学的课程体系和教学内容。

（4）共同组建一支专业理论知识扎实、岗位实践经验丰富的实践教学基地师资队伍。定期组织相关的学习、交流和培训，不断提高教师队伍的实践教育教学能力和整体水平。

（5）建立健全实践教学基地的教学运行、学生管理、安全保障等规章制度。

（6）双方共同组织实施设计类专业实践教学的培养全过程，改革实践教育考核评价方法。

（7）建立开放共享机制，发挥基地的辐射作用，为院内其他本科专业以及其他高校提供实践教学平台或提供经验借鉴。

人文艺术学院 2017~2019 年中央财政支持地方高校发展

专项资金建设规划

序号	学院	项目名称	项目类型	实施年度	经费预算（万元）	项目简介	预期成效
1	人文艺术	设计智造中心	A、B、C、D、E、F	2018	200	设计学类专业的平面、包装、交互信息设计，以及室内、外环境设计和绿色设计的基础、材料、工艺、技术、技法教学与实践平台	设计学类专业综合教学、科研与服务平台建设（拓展院外及社会服务）
2	人文艺术	绿色可持续设计中心	A、B、C、D、E、F	2018	500	针对大量建材的品质不达标、浪费、循环使用等，产品及环境设计过程以及室内、室外人居绿色环境设计的前沿理念研究与教学实践平台（监测服务）	设计类专业学生的“绿色、可持续设计”理念的培养、综合素质的建立、可持续服务社会的专业能力教学、科研与服务平台建设（拓展社会服务）
3	人文艺术	秘书实训	A、B、C、E、F	2019	100	为新开“秘书学”专业建立教学、科研平台	汉语言文学及秘书学专业的教学和科研基本所需

注：项目类型栏：A. 教学实验平台；B. 科研平台；C. 实践基地；D. 公共服务体系；E. 人才队伍建设；F. 学科建设等

人文艺术学院师资队伍建设规划

(2016-2020)

为全面实施学校“特色立校、文化兴校、人才强校”的发展战略，加快教育教学改革和发展步伐，进一步提高教育教学质量和办学水平，促进教学、科研和学科建设跨越式发展，以人才培养为中心，进一步确立教师在学校办学中的主体地位，努力建设一支师德高尚、业务精湛、数量充分、结构合理，富有实践和创新活力的师资队伍。根据《高等教育法》、《教师法》和教育部《面向 21 世纪教育振兴行动计划》精神，以及《重庆科技学院战略发展规划》、《人文艺术学院规划》，特制定本规划。

一、师资队伍建设现状

学院现有教职员工 71 人，专任教师 60 人。专任教师中，有教授 8 人、副教授 14 人，讲师 50 人，高级职称占 30%以上；有博士 3 人，在读博士 3 人，具有硕士及以上学历比例达 85%。与香港蒙妮坦集团公司联合办学，企业方有专、兼职教师 30 余人。学院有外聘兼职教师 15 人。具有半年及以上海外经历的教师超过 30%。

师资队伍建设在取得较大进展的同时，仍存在许多问题，主要表现在：随着办学规模逐步扩大，人才总量相对不足，结构性缺编问题在一些学科还较为突出；高级职称人员偏少且年龄偏大；师资队伍的整体素质亟待进一步提高；管理体制、运行机制和相关政策还不能完全适应高等教育改革与发展的需要；人才队伍的稳定及师德师风建设仍需加强。

二、师资队伍建设面临的形势和挑战

（一）随着经济全球化的发展，人才全球化的趋势进一步增强，人才竞争日益激烈。要担负起培养高级专门人才和知识创新、技术创新的重要使命，必须与时俱进，树立人才资源是第一资源的重要思想，加强师资队伍建设。有了一流的人才，才可以创造出一流的学科；有了一流的学科，才能造就一流的学术成就、培养出一流的人才、产生出一流的科技成果。

（二）从未来发展看，随着高校办学自主权的不断扩大，学校发展的主动性将大为增强，竞争不断加剧，尤其是生源的竞争、就业市场的竞争将日趋激烈；各类专业和非

专业艺术院校艺术类专业的不断进步，对于学院中文、艺术专业都还属于起步阶段的现状，给专业的发展带来很大的冲击；因此，如何在激烈的竞争中拥有自己的生存和发展空间，发挥优势，错位竞争，形成特色，吸引人才，建设一支高素质的师资队伍，是学院面临的巨大挑战。

三、规划的指导思想、建设目标和主要措施

(一) 指导思想

认真贯彻落实教育部《面向 21 世纪教育振兴行动计划》，以《教师法》、《高等教育法》为依据，按照我系建设的总体发展规划，以学科建设为龙头，以全面提高师资队伍的素质为中心，以培养中青年学科、学术带头人和骨干教师为重点，遵循开放、创新、精干、高效的原则，深化改革、调整结构、改善待遇、严格管理，建立促进教师资源合理配置与开发利用和优秀人才成长的有效机制，建设一支结构优化、素质优良、富有活力、精干高效的高水平师资队伍，全面提高学校的综合办学实力。

(二) 建设目标

1. 总量适当增加

根据办学规模(全日制在校生 1000 人)，及生师比 13：1 的标准，专任教师队伍稳定在 66 人左右。

2. 结构合理优化

具有副高以上专业技术职务的人员占专任教师的比例保持在 35%左右；具有硕士学位人员占专任教师的比例达到 85%左右。

3. 规章制度完善

进一步制定和完善教师聘任、培养、考核、奖惩等管理制度，形成科学、规范的师资队伍管理制度体系。

(三) 主要措施

1. 稳定师资队伍，挖掘现有人才潜力

必须尊重人才，珍惜人才，用好现有人才，充分挖掘现有人才的潜力。积极营造良好的学术氛围，创造优良的工作环境，充分调动他们的积极性和创造性，切实发挥他们的聪明才智，为院系的发展多做贡献。

(1) 加强人才大环境建设，形成尊重知识、尊重人才的良好风气，营造良好的学术氛围与和谐的人际环境。

(2) 积极推行公开招聘教师和专业技术职务聘任制，按需设岗、公开招聘、竞争上岗、合同管理、严格考核，建立能上能下、能进能出的用人新机制。

(3) 以学科、学术带头人，中青年骨干教师队伍建设为重点，给予政策倾斜，加强学术梯队建设，培养一批在国内有一定影响的学术人才。

(4) 加强教师培训工作。根据学院学科与专业的发展，选派具有专业带头作用的教师到国内外进修学习，提高教师教学技能，同时更好地提高教师理论与实践相结合的水平。积极鼓励教师在职攻读博士、硕士学位，积极鼓励骨干教师特别是学科、学术带头人参加国内外学术交流和合作研究。

国内深造计划：3-5 人/年，5 年共计 20-25 人；

国外深造计划：2-3 人/年，5 年共计 10-15 人。

(5) 制定相关政策，引导教师紧紧围绕学院的发展目标，围绕提高教育教学质量，开展教育教学研究及科研创作活动。以教学研究、教学改革、科研创作活动为平台，鼓励教师多出成果，不断提高我系教师队伍的综合实力。

(6) 定期邀请学科专家作学术报告，密切关注和采集有关专业教学和研究的信息，使老师了解教育、教学的最新动态和学术方面的前沿成果，用新思想、新知识武装头脑，指导工作，能真正做到紧跟时代步伐，开拓创新，积极进取；加强对省内外高校相关专业的交流，加强与重庆地区相关专业实力较强的高校联系，必要时请知名教师传经上课，学习好的办学经验，取长补短，不断改进。

2. 采取优惠政策，吸引国内外优秀人才

根据学科建设和学术梯队建设的需要，多形式、多途径从国内外引进聘用高学历、高水平的学科带头人与学术骨干，增强学科优势，提高整体实力，推动学科的快速发展。

3. 重视思想教育，提高道德素质

(1) 在全体教师中认真开展邓小平理论、“三个代表”重要思想、以及胡锦涛总书记“八荣八耻”社会主义荣辱观的学习教育工作，倡导广大教师爱岗敬业、严谨治学、团结协作。

(2) 重点加强对青年教师的培养教育工作。青年教师是学校的未来，要引导他们学习和继承老一辈的优良传统，树立正确的世界观、人生观和价值观。通过实施岗前培训、以老带新、业务进修、业务考核等办法，采取多种措施提高青年教师的思想道德修养和教学业务水平，全面提高青年教师队伍的整体素质。

(3) 把教师的职业道德状况作为年度考核、职称晋升和聘任的重要依据。

展望未来，任重道远。我们相信，在全体教职工的共同努力下，扎实工作，一定能抓住机遇，开拓创新，以崭新的姿态，开创师资队伍建设工作的新局面，实现我校教育事业全面、协调、可持续发展，为地方经济和社会发展做出更大的贡献。

第二部分 学院管理

人文艺术学院党政联席会议制度

第一章 总则

一、为进一步加强学院党政领导班子建设，健全完善学院党政集体领导和分工负责相结合的领导体制与工作机制，根据《中华人民共和国高等教育法》、《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》及我校《关于进一步深化和完善校内管理体制改革的决定》（重科院委〔2010〕38号）和《重庆科技学院推进二级学院实体化运行的办法》（重科院委〔2010〕39号）文件精神，结合人文艺术学院实际，制定本制度。

二、学院党总支和行政要依据各自的职责范围，分工负责，各司其职，相互支持，相互配合，共同做好学院工作。书记和院长作为第一责任人共同承担工作责任。

三、学院实行党政联席会议制度。凡属学院工作中的重要事项，都必须召开党政联席会议，集体研究，共同决策，分工负责。

四、学院党政联席会是学院的最高决策机构，实行民主集中制原则，按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的要求，对议题进行集体讨论决策。学院重大问题，必须经过党政联席会议集体讨论决定，任何人不得擅自决定重大问题。

第二章 主要职责

一、学习、宣传、贯彻党和国家的有关方针、政策，法律、法规和校党委、校行政的决议、决定，研究本院贯彻落实学校各项决定的措施和需要向学校请示、报告的重要事项；

二、研究审定本院的发展规划和年度计划、年度总结、教学、科研、行政管理等重要改革措施、重要规章制度的制定和修订；

三、研究本院的学科建设、专业建设、课程建设、教材建设、招生就业、学生管理和师资培养和学术梯队建设计划等重要事项。

四、审定学院思想政治工作规划、党建工作规划、校园文化建设规划和综合治理工作等重要事项；

五、研究本院的年度经费预算、大宗资金使用收入分配、科研开发与创收以及经费开支问题。审定学院事业经费、创收经费、年度预算以及大项经费的使用计划。审定实

验仪器设备 5000 元以上、接待费 500 元以上、教师外出学习考察越级乘坐交通工具等事项。

六、审定学院津贴发放办法，审定教职工年度考核工作方案及教职工奖惩意见；

七、研究本院职权范围内的干部选拔培养、人员引进、职称评定等人事工作。决定学院人事调配，考核、奖惩，聘任、解聘等有关事宜。研究外出考察学习教师名单；

八、按学校规定，决定学生的奖惩；

九、研究其他需要党政联席会议决定的事宜。

第三章 议事规则

一、联席会议成员由党总支正、副书记、院正、副院长及院长助理组成。必要时工会主席、党政办公室主任、团总支书记、党支部书记、系（中心）主任等人员可列席会议。

二、会议议题由书记与院长共同研究确定。其他会议成员需要提交会议讨论的问题，可事先向书记或院长提出，由书记与院长协商后确定。未经书记和院长会前共同研究审定的议题，一般不列入党政联席会议议程（突发事件除外）。确定的议题及需要讨论的材料，原则上要提前 1 天通知参加会议人员，以便提前做好议事准备。会前，参会成员要充分调研，广泛征求群众意见。联席会议由党总支书记或院长主持。

三、联席会议原则上每半月召开一次，也可根据工作需要随时召开。

四、党政联席会议做出的决定和决议，由分管领导组织实施，明确由系（中心）执行的，由分管领导布置督办，并及时向党政主要负责人通报执行或进展情况。

五、联席会议讨论的议题由党政办公室主任全面、准确地做好记录，并妥善保管，按年度归档备查。

六、凡涉及到教职工切身利益的重要事项，应在征求本单位工会意见后，由联席会议作出决定并组织实施。

第四章 议事程序

一、一事一议，提议人会上做出必要说明后，其他成员必须充分发表自己的意见。按照少数服从多数的原则做出会议决定，并得到到会半数以上人员通过，方为有效；

二、意见基本一致时，可以口头表决，分歧较大时可由院长、书记确定采取举手或无记名投票的方式表决，并当场宣布结果；

三、联席会议必须贯彻民主集中制的原则。对提交讨论的议题要逐项研究，与会同志要畅所欲言，充分发表意见。重大问题应深入调查研究，广泛交换意见，在充分讨论后形成一致的意见后方可作出决定，若意见仍然分歧较大，或召开扩大范围的专题会议讨论决定；或向上级组织和领导报告，请求裁决等方式解决。

第五章 会议纪律要求

一、凡经过本会议讨论通过的决议，任何人无权更改。确因情况变化，需要更改时，必须重新开会讨论决定。

二、议事采用回避制，凡会议议题涉及与会人员的，其本人不参加有关议题的讨论，其个人意见可通过院长书记在会上反映。

三、因故不能出席会议的成员应向会议主持人请假，并可在会前提出本人对所要讨论的议题的意见和建议，由主持人在会上转达。会后责成专人转告会议议事情况和讨论结果。

四、对通过的决议持不同意见者，可以保留，或向上级组织反映，但在本级或上级组织未做出更改之前，必须无条件执行，并不得在群众中随意发表消极观点。

五、会议通过的决议，必要时由主持人向学校报告，或在学院大会上向全院师生传达。

六、会议有关保密的问题，以及涉及到对当事人看法和决定的形成过程，不允许外传，违者将报请学校纪委追究相关责任。

七、其他未尽事宜，按照学校相关文件精神执行。

人文艺术学院廉政风险防范管理规定

为深入贯彻落实学校党委《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和《廉政风险防范管理工作安排》文件精神，结合我院实际，特制定我院《廉政风险防范管理规定》。

一、风险管理分级

（一）高风险岗位

1. 书记岗：分管人事、财务风险
2. 院长岗：分管财务、资产风险

（二）中风险岗位

1. 副书记：分管学生经费风险
2. 党政办主任：经办人员风险

（三）低风险岗位

实验室主任、团总支书记、素质教育和艺术创作中心主任、各系主任均有经办人员风险。

二、经费使用管理规定

1. 每笔经费的开支，需要三个人以上参与。
2. 支出经费达 1 万元以上，需党政领导会签，两万元以上的开支需院务委员会把关。

三、人事管理规定

1. 校内人事调动，由学院书记、院长先沟通基本达成一致，再经党政联系会讨论决定。
2. 校外引进，由学院书记、院长先基本达成一致，再由学科组进行考核，最后通过党政联系会讨论决定。

人文艺术学院学术委员会工作条例

第一条 人文艺术学院设立学术委员分会。学术委员会是学院院长主持下的学科建设与学术研究的咨询、评议、评审机构，受校学术委员会的指导。

第二条 学术委员会职责

1. 主持制定各学科建设规划及与此相关的咨询、评估工作。
2. 依据各学科的发展趋势，开拓富有生命力的学术领域，形成意义重大，具有特色的学科发展方向。
3. 协助组建结构合理的学术梯队，有计划地培养学术骨干，形成具有较高水平的教学、科研队伍。
4. 协助制定教学计划，研究课程建设，促进本、专科生培养计划的实施。
5. 协助建设科研教学基地，提出切实可行的学科专业基地建设规划，建立本学科专业配套、合理和先进的教学科研设施。
6. 审议学科、专业设置。
7. 审核学术带头人、后备学术带头人和学术骨干的条件并进行初步遴选。
8. 审议并推荐校级、纵向项目科研课题。
9. 负责全院教职工职称评定的科研成果审核工作，审议、推荐校级优秀科研成果奖。
10. 完成校学术委员会委托的工作。

第三条 学术委员会组成

1. 学术委员会主任由院长担任；委员人数由院党政联席会议决定；秘书 1 名。
2. 学术委员会委员由具有较高学术水平和良好学术声誉的在岗人员担任。
3. 学术委员会委员由院长聘任，任期四年，可以续聘。

第四条 学术委员会工作规则

1. 评议、评审有关学术问题时，可根据需要邀请系学术委员会以外的相关专家列席。
2. 根据学科发展情况，学术委员会可组织有关专家进行跨学科的讨论、审议工作；开展某项活动时，也可组成专门的评委会或鉴定小组等临时性组织。
3. 日常工作由秘书负责。

第五条 本条例自学院党政联席会议讨论通过起实行。

附：人文艺术学院学术委员会组成人员名单

主 任：张劲

副主任：杨恩德

委 员：李俭 张莉 王光华 陈远大 张申平 苏琼英 杨萍

人文艺术学院科研教研成果奖励办法

第一条：奖励目的

为进一步调动广大教职工的积极性，鼓励教职工出高质量的科研成果，促进人文艺术学院科研工作又好又快地发展，特制定本办法。依照本奖励办法评比结果同时作为学院职称评聘、绩效考核、评先表优的依据。

第二条：奖励原则

遵循客观、全面、简便的原则，兼顾量与质的关系，力求对科研人员的科研工作和学术水平给予较为公正、合理、科学的评价。

第三条：奖励对象

凡人文艺术学院在编在岗（含返聘、特聘）的教职工在当年度所获得的署名为重庆科技学院的科研成果均可按本办法给予奖励（学术论文只奖励第一作者，跨年度一般只奖前一年10月以后刊出或出版的成果，并按照出刊年标准奖励）。

第四条：奖励范围和条件

（一）公开出版或发表的人文艺术学院各学科范围内的科研教研项目、学术专著、学术论文（含调研报告、政策建议）、教材、科普读物、工具书、资料书、古籍整理和注释、译著类科研成果。

（二）报纸上发表的学术论文，是指省部级以上报纸理论版及省级以上专业报纸理论版上发表的学术论文。

（三）省部级及以上政府部门采纳的决策咨询报告需由政府部门出具正式的采用及效益说明，级别按照实际级别认定。

（四）增刊和集刊等形式刊出的学术论文视为一般期刊论文。

（五）奖励范围为三等奖以上，包括相当于三等奖的优秀奖、入围奖等。

第五条：奖励标准

科研成果按标准折合成分值。经济奖励额度视学院经济状况按分值确定。

类别	奖项等级		科研奖励分							
成果 获奖	级别	奖项	项目、 著作、 画册	论文 （研 究报	创作 作品	创作 入选 专业	专业学 术机构 邀请展	专业机构 举办个人 展演	完成非 商业性 艺术项	备注

				告)		展演	演		目	
	国家级	一等奖	100	90	50	20	10	20	30	持证人排名第一名占60%，第二名占20%，第三名占12%，第四名占8%，第五名及以后则酌情计分；持证所有成员是本学院的可由第一名自主分配份额。展演类奖励仅限第一作者。
		二等奖	80	70	40					
		三等奖	50	40	30					
	省部级	一等奖	80	70	40	10	8	10	20	
		二等奖	70	60	30					
		三等奖	50	35	20					
	地厅(局)级	一等奖	50	40	30	8	6	8	10	
		二等奖	40	30	20					
		三等奖	30	20	10					
	校级	一等奖	40	30	20	6	4	6	8	
		二等奖	20	25	10					
		三等奖	10	8	5					
论文和研究报告发表	A类	在《中国社会科学》和《求是》上发表的学术论文，在《新华文摘》转载2000字以上、《人民日报》和《光明日报》理论版上发表的学术论文和理论文章（3000字以上）。								200
	B类	发表在CSSCI来源期刊、省（自治区、直辖市）党委日报理论版论文、部委级专业日报理论版上的学术论文、省部级以上政府部门采纳的决策咨询报告、论文被《中国社会科学文摘》2000字以上或《人大复印资料》全文转载。书评或会议综述文章奖励20分。创作作品发表每件3分。								40
	C类	发表在全国中文核心期刊（北大版）上的学术论文、全国性学术会议入选交流并以论文集形式公开出版的，《新华文摘》篇目索引的论文和论文被《中国社会科学文摘》要点摘编的。书评或会议综述文章奖励15分。创作作品发表每件2分。								30
	D类	一般期刊上的学术论文。书评或会议综述文章奖励10分。创作作品发表每件1分。								15
科研、教研	级别	申报	立项奖		(1) 申报奖和立项奖各单独计算。科研项目只奖主持人是本院的人，参与者是本院的，由主持人自主分配。					
			重点	一						

项目				般	(2) 国家项目一般指国家社科基金、自然科学基金和国家教育规划项目；教育部人文社会科学研究规划项目视为国家级。省部级项目一般指除了教育部之外，中央其他各部委立项的项目、省（市）级社科基金项目、自然科学基金项目、省（市）级教育规划项目、社科院代表省（市）级政府设立的项目，省（市）级教委的教研教改项目。全国性的学会和协会等的纵向项目认定为地厅级；省（市）级的学会和协会等的纵向项目认定为校级。 (3) 国家级重大或重点项目（国家自然科学基金、国家社科基金、863 和 973 项目）、教育部和科技部重大攻关项目的一级子课题按照省部级一般项目标准奖励（以有效证书、文件或通知为准）。 (4) 每年度申报多个学院科研、教改项目，只按照一个奖分。 (5) 精品课、视频课、公开课等分为国家级、省部级、校级三类，参照科研项目标准奖励。重庆市属于省部级。
	国家重大招标项目	20	100	90	
	教育部等重大攻关项目	20	90	80	
	国家级	20	90	80	
	省部级	15	60	50	
	地厅级	10	40	30	
	校级	8	20	12	
	院级	5	10	7	
专著	在国家级以上出版社的学术专著，本人实际承担部分按 5.0 分/万字计算。				与学院外教师合著著作按本人实际撰写的字数计算；学院内教师合著由主著者分配。 画册、论文集、教参等均合著由主著者分配。
	在高校出版社和其他出版社出版的学术专著，本人实际承担部分按 4.0 分/万字计算。				
画册、论文集	每部（套）：国家级或权威出版社 10 分，其他出版社 6 分。				
个人画册	每部（套）：国家级或权威出版社 8 分，其他出版社 3 分。				
国外学术活动	国际性重要展演 20 分，学术会议论文 10 分，邀请展演 6 分。				
教材（含工具书、译著	国家级统编教材及规划教材	国家级统编教材按作者实际承担部分按 5.0 分/万字计算，主编另加 30 分，副主编另加 20 分。 国家规划教材（如“十三五”规划教材等）按作者实际承担部分按 3.0 分/万字计算，主编另加 20 分，副主编另加 10 分。			

等)	非统编教材	本人实际承担部分按 3.0 分/万字计算, 主编另加 10 分, 副主编另加 5 分。 科学普及读物按照非统编教材认定。	二位起按照副主编的标准给予奖励; 有 3 位以上的副主编只奖前 3 位。
----	-------	---	--------------------------------------

第六条: 获得科研、教改方面的荣誉奖金数额

级别	奖金 (元)			备注
	一等	二等	三等	
国家级	5000	3000	2000	(1) 国家级是指党中央、国务院所给的荣誉、论文评奖和征文比赛的奖励等。 省部级是指各部委 (如教育部等)、省、自治区和直辖市党委、政府给的荣誉、论文评奖和征文比赛的奖励等。各厅 (局、委等, 如重庆市教委) 属地厅级。 (2) 全国性学会或者协会所给的荣誉、论文评奖、征文比赛的奖励等认定为省级; 省市级学会或者协会所给的荣誉、论文评奖和征文比赛的奖励等认定为地厅级。 (3) 只奖励第一作者 (或获奖者) 是本院的。
省部级	3000	2000	1000	
地厅级	2000	1000	800	
校级	1000	800	500	
院级	800	500	300	

第七条: 关于艺术类科研创作成果等级认定的说明

1. 艺术类科研成果等级认定时候, 上述规定若有未尽事宜, 参照渝职改办〔2009〕165 号《重庆市职称改革办公室关于印发重庆市高等学校教师艺术学科高级职务任职资格申报评审条件 (试行) 的通知》中关于“科研成果量化评审”有关规定执行。

2. 国家级报刊指《人民日报》、《光明日报》、《中国教育报》等, 省级报刊指省级政府部门主办的报刊。

3. 增刊指所有期刊的增刊, 专刊指专题学术研究的正式出版刊物, 学术论文集指具有图书出版批准号的专业协会、学会内部刊物或学术机构主办学术研讨会形成的学术论文成果。

4. 论文获学术奖。国家级指国家相关部委学术评委会、中科院、中国社科院、中国艺术研究院等国家级权威学术机构。省级和全国专业协会、学会, 是指省级文联、教委、科委等政府部门的学术评委会和全国专业协会、学会的学术机构。省级专业协会、学会是指省级专业协会、学会的学术机构设立的学术论文专项奖。

5. 出版著作、画册、论文集、教参图书。国家级或权威学术出版社指人民出版社、高等教育出版社、人民美术出版社、人民音乐出版社、人民教育出版社、三联书店、中华书局、商务印书馆、中国社会科学出版社、北京大学出版社等。

6. 著作、画册获奖。省级奖指省级政府部门及全国专业协会、学会的学术机构设立的奖项；国家级指中央及国务院各部委设立的奖项，包括国家社会科学成果奖、国家教育科学优秀成果奖、国家科技进步奖、中宣部的五个一工程、国家图书奖等。

7. 主持科研项目。校级指学校科研立项和纳入学校立项管理的横向科研项目。省级、国家级科研项目指省级政府部门、国家各部委批准立项的科研项目。

8. 非商业性艺术项目。指完成学校、上级主管部门或省级政府交办并采用的艺术创作任务，以及国家各部委委托或招标并采用的非商业性的艺术创作任务。

9. 科研项目获奖。省级奖指省级政府部门及全国专业协会、学会的学术机构设立的奖项；国家级指中央及国务院各部委设立的奖项，包括国家社会科学成果奖、国家教育科学优秀成果奖、国家科技进步奖、中宣部的五个一工程、国家图书奖等。

10. 创作获创作奖。国家级指中宣部、文化部等部委颁发的文艺创作奖及全国美展、全国文艺展演获奖。省级指省级人民政府颁发的奖项。全国专业协会奖指全国专业协会、学会颁发的奖项，和省级同样看待。创作获省级专业协会奖，指省级专业协会、学会颁发的奖项，相当于地厅级。

11. 创作入选专业展演评比。省级指省级专业协会、学会举办的展评；全国协会指全国专业协会、学会举办的展评；国家级指中宣部、文化部等部委举办的全国展评及全国美展。

12. 专业学术机构邀请展演、专业机构举办个人展演。校级指学校学术委员会认定的学术展演活动；省级学术机构指省级政府部门学术机构、省级专业协会、省级美术馆及演出机构，包括专业院校的全国性邀请展演；全国学术机构指全国专业学会、国家美术馆及演出机构等。不包括商业性画廊、演出机构举办的展演。

13. 国外学术交流活动。国外邀请展演指国外专业学术机构的邀请，不包括商业性画廊、演出机构；国外邀请展演及国际学术会议发表论文，须有邀请函件等证明材料；国际性重要展演以重庆市高等学校教师艺术学科高级职务评审委员会的专家认定的为准。

第八条：本办法由院学术委员会负责解释。其他未尽事宜或者有争议的问题由院学术委员会决定或裁定。

人文艺术学院竞赛获奖奖励办法

第一条：奖励目的

为积极调动全院教师参与教育教学改革和学科竞赛指导的积极性，推动学院教科研水平和技能竞赛质量的提升，提高教育教学质量，特制定本办法。依照本奖励办法评比结果同时作为学院职称评聘、绩效考核、评先表优的依据。

第二条：奖励对象和范围

凡署名为重庆科技学院或重庆科技学院人文艺术学院，在编、在岗的教职员工，本学院在读的注册学生，参加由本校和本学院批准的竞赛所获得的有关奖项。

奖励范围仅限于学院组织和认可的教师或学生参加的各类竞赛，且仅限于获得一、二、三等奖，以及相当于三等奖的优秀奖、入围奖、优胜奖的获奖者及其指导老师，以及团队奖和组织奖。

第三条：赛事认定

学科竞赛是指由政府部门、学校或其他社会组织举办的，与学科专业教学关系密切的大学生课外竞赛活动。本办法所指学科竞赛包括：由国家、教育部、重庆市教委及国家教学指导委员会、企业或行业协（学）会、学校、联合国教科文组织或其他国际学术团体所组织，在校本科生或研究生参加的竞赛。文体性、演艺性、企业宣传推广以及面向社会公众广泛参与的比赛不在此列。

第四条：奖励认定

所有参加的赛事活动，必须事先履行申报手续。经学院党政联席会议，或者学院教学指导委员会审核同意的方可申报奖励。未经事先申报和批准的获奖项目，学院不予认可。

第五条：奖励标准

1. 教师经学院同意，组织学生参加国家、重庆市、学校相关竞赛活动，按项目/次计算，奖励指导教师。多个教师同时指导，平均分配奖金。

2. 每次竞赛活动，单个教师指导多个学生，只奖励获奖最高学生和最高奖项。若有多个学生同时获得同等奖励，奖金不累加，只按照一个学生的数额奖励。学生一次竞赛获得多个奖项，只奖励最高获奖。

类别	等级和考核分数	奖金	备注
----	---------	----	----

				(元)		
学科竞赛	国家级	奖项	奖分	教师	学生	(1)团体组织奖获奖者为教学系或者组织者； 奖金和分数平均分配。 (2)同一项目和作品获得多个奖励者，只奖励最高获奖。
		一等奖	50	2500	800	
		二等奖	30	1500	500	
		三等奖	20	1000	200	
	省部级	一等奖	40	2000	500	
		二等奖	20	1000	300	
		三等奖	10	500	100	
	地厅级	一等奖	30	1500	300	
		二等奖	15	750	200	
		三等奖	6	300	60	
	校级	一等奖	10	500	100	
		二等奖	6	300	50	
		三等奖	4	200	30	
优秀教师、 业务工作 者、党员、 辅导员	国家级		30	3000		
	省部级		20	1000		
	校级		10	500		
	院级		6	300		

3. 为提高参赛水平，须经选拔和正式的赛前培训后方可参加的国家、重庆市、学校竞赛，无论获奖与否，均根据工作量按照每位教师 100-500 元的标准奖励。

4. 各级各类科技创新团队建设：申报奖 200 元，成功奖 500 元；仅奖励指导教师，若同一教师指导多个项目仅奖励一次，不累加。每位教师同一时间指导的参赛队原则上不超过 2 个。

5. 获奖等级认定：国家级是指党中央、国务院所给的荣誉、论文评奖和征文比赛的奖励等，各部委（如教育部等）属省部级；国家级学科竞赛是指由教育部举办并列入教育部、财政部“质量工程”支持，且经重庆市教委认定和批准的其他国家级学科竞赛项目。“挑战杯”竞赛属于国家级，是由共青团中央、中国科协、教育部和全国学联、地方省级人民政府共同主办的全国性的大学生课外学术科技创业类竞赛。

省部级是指省、自治区和直辖市党委、政府给的荣誉、论文评奖和征文比赛的奖励等，或者教育部专业教学指导委员会组织的全国性或跨省区的学科和技能竞赛。各厅（局、委等，如重庆市教委）属地厅级。

全国性学会或者协会所给的荣誉、论文评奖、征文比赛的奖励等认定为地厅级；省市级学会或者协会所给的荣誉、论文评奖和征文比赛的奖励等认定为校级。

校级学科竞赛是指与省级及以上学科竞赛相对应的校内选拔赛，或由教务处、学工部、校团委等单位牵头组织的，由学院（部）承办的全校范围内的学科竞赛（至少应有3个以上学院的学生参加）。

6. 以上奖励若和科研、教研项目奖励有交叉，只奖励一次，不重复奖励。其他单项奖励项目及数额由学校领导班子集体研究决定。

7. 各类学科竞赛获奖情况均记入学院年度教学考核中；项目奖励办法按自然年度实施，其确认时间以项目立项或成果范围内的落款时间为准，教师按要求提供相关成果原件的扫描件和复印件。

第六条：本办法由院教学指导委员会负责解释。

人文艺术学院绩效考核实施办法

为进一步推进学院科学发展，进一步增强教职工的责任意识和主动意识，进一步提升学院办学能力和活力，深化收入分配制度改革，根据《重庆科技学院绩效工资实施办法》和《重庆科技学院教职工绩效考核实施意见》等文件精神，结合我院实际，特制定此实施办法。

一、实施范围

学院在编在岗教职工。

二、实施原则

（一）坚持师德为先、注重实绩的原则。把全面贯彻教育方针和师德放在首位，注重教职工履行岗位职责的实际表现和贡献。

（二）坚持尊重规律、促进发展的原则。尊重教育教学规律，突出教职工的主体地位，鼓励教职工行为世范、为人师表；鼓励教育工作者积极为教育教学服务，共同推进学校的改革和发展。

（三）坚持客观公正、科学合理的原则。实事求是、民主公开，程序规范、讲求实效，简便易行。

三、考核分类

学院绩效工资考核实行岗位考核制。分专业技术岗位、管理岗位（含辅导员）两大类。每类岗位分级按学校确定的标准划分。其中教师岗位分为4—12级，管理岗位分为5—10级。

（一）教师绩效主要考核教师履行《教育法》、《高等教育法》和《教师法》等法律法规规定的教师法定义务，履行学校规定的岗位职责和工作实绩等方面的情况。（具体详见附件一）

（二）管理岗位人员绩效主要考核其履行《教育法》、《高等教育法》等法律法规规定的法定义务，履行岗位职责和完成工作任务等方面的情况。（具体详见附件二）

（三）专职辅导员岗按照管理岗位考核和管理，并可按照专技岗位或管理岗位就高执行其绩效工作。主要职责是：培养学生正确的世界观、人生观和价值观，对学生学习、生活进行指导，培养学生综合素质；负责学生的日常行为管理和纪律管理；为学生成长、成才提供服务和帮助等。按照每人每年辅导200人为满工作量。团总支书记、学工办主

任所带学生人数减半。超过 200 人的专职辅导员按照 5 元/生计算超工作量酬金，专职辅导员所带学生不得超过 300 人，超出部分不计算酬金；专职辅导员一个自然年度内承担的教学工作量不得超过 180 学时，180 学时内按照超工作量计算酬金，超过部分不计酬金。（具体详见附件三）

（四）双肩挑人员要求按照学校文件执行

四、绩效工资组成

绩效工资分为基础绩效工资和奖励绩效工资两部分。其中基础绩效工资占 70%，奖励绩效工资占 30%。两类绩效工资按学校确定的内涵和标准执行。

五、考核方式

遵循平时考核与定期考核相结合、个人考核与团队考核相结合、定性考核与定量考核相结合的原则，根据教师、实验技术、管理等岗位的不同特点，按照岗位的职责要求实行分类考核。

（一）平时考核主要考核岗位人员的工作态度和遵守劳动纪律的情况，通过考勤、课堂听课和检查按时完成相关资料等情况的方式进行。

（二）考核分为年度考核和聘期考核。主要考核岗位人员在年度或聘期中履行岗位职责、完成岗位任务的数量和质量情况，通过数量统计和考核小组集体评议的方式进行。

六、考核组织机构

学院成立绩效工资考核小组，由学院总支书记、院长任组长，成员由党政班子成员、分工会主席及教代会代表组成，其职责是：

1. 在定编、定岗、定责和聘任的基础上，制定学院的教职工岗位考核管理办法，明确岗位职责及其目标、任务实际履行的数量和质量。
2. 制定学院绩效工资的实施细则，并经院教代会讨论，党政联席会议研究通过。
3. 学院对各类人员工作及业绩等情况进行评议，确定学院各类人员的考核等级，确定每个教职工的奖励性津贴等级。
4. 年终向教职工报告学院绩效工资分配情况。

七、考核等级的应用

优秀：全额领取基础性绩效工资固定部分、考核部分和奖励性绩效工资，连续 2 次考核优秀，参加高级岗位竞聘时优先。

称职：全额领取基础性绩效工资固定部分和考核部分，并根据学院绩效工资分配办

法领取部分奖励性绩效工资。

基本称职：领取当年基础性绩效工资固定部分的 90%，视情况扣发部分和全部基础性绩效工资考核部分。

不称职：领取当年基础性绩效工资固定部分的 70%，扣发全部基础性绩效工资考核部分，聘期内 2 次不称职，视为聘期考核不称职。

八、相关问题的处理

病假、事假、旷工、婚假、丧假、产假、探亲假、寒暑假，年度考核确定为基本称职、不称职等次的以及受处分与处罚的，其间基础性绩效工资考核部分和奖励性绩效工资的发放按以下办法处理。

（一）病假

一学年中病假累计在 30 天（含节假日，下同）及以内的，基础性绩效工资固定部分全额发放；病假累计在 31 天至 90 天的，从满 31 天起，基础性绩效工资固定部分按 90% 发放；病假累计在 91 天至 180 天的，从满 91 天起，基础性绩效工资固定部分按 80% 发放。病假累计在 181 天及以上的，停发基础性绩效工资固定部分。

（二）事假

一个月中事假累计在 2 个工作日及其以内的，当月基础性绩效工资固定部分全额发放；一个月中事假累计超过 2 个工作日不足 10 个工作日的，当月基础性绩效工资固定部分按不超过 70% 发放；一个月中事假累计达 10 个工作日及以上的，扣发当月基础性绩效工资固定部分。

（三）脱产外出学习

教师外出进修、公派出国学习等，无法完成教学工作量的，不在岗期间，基础性绩效工资固定部分按规定标准发放，奖励部分中的奖励基数只拿 30%，一学期按 6 个月计算。

（四）旷工

旷工的（不论天数），扣发当月基础性绩效工资固定部分。

（五）婚、丧、产假及探亲假。

国家规定的婚、丧、产假以及探亲假，其基础性绩效工资固定部分按规定标准发放。不在岗期间，奖励部分中的奖励基数只拿 30%。

（六）寒暑假。

寒暑假期间的基础性绩效工资固定部分照常发放。

（七）年度考核

教职工年度考核确定为基本称职的，其当年的基础性绩效工资固定部分按 90%发放；确定为不称职的，当年的基础性绩效工资固定部分按 70%发放。未参加年度考核或年度考核未确定等次的（新参加工作人员按政策规定未确定等次的除外）停发基础性绩效工资固定部分，待参加年度考核或确定等次后，再按有关规定发放。

（八）受行政处分或党纪处分人员

受到行政警告处分的，从受处分的次月起，扣发 6 个月基础性绩效工资固定部分；受到行政记过、记大过处分的，从受处分的次月起，扣发 12 个月基础性绩效工资固定部分；受到行政降级以上处分的，从受处分的次月起，扣发 24 个月基础性绩效工资固定部分。

受党纪处分人员，按党内有关规定处理。

既受到党纪处分，又受到行政处分的人员，按处分程度重的相关规定处理。

受到行政处分、党纪处分人员，在处分期间均不参与基础性绩效工资考核部分和奖励性绩效工资分配。

（八）被取保候审、监视居住、强制收容教育、羁押处罚以及强制戒毒人员。

被取保候审、监视居住、强制收容教育、羁押处罚以及强制戒毒的人员，从次月起停发基础性绩效工资固定部分，不参与基础性绩效工资考核部分和奖励性绩效工资分配。

被取保候审、监视居住、强制收容教育、羁押的人员，经审查核实后，如不构成刑事犯罪且未受到行政处分或党纪处分的，补发其被停发的基础性绩效工资固定部分。

九、附则

（一）本办法（含 5 个附件）从公布之日起实施；

（二）本办法由学院考核工作小组负责解释。

人文艺术学院教师工作量考核细则

第一章 总 则

第一条 为加强我院师资队伍的建设,充分发挥教师的工作积极性和创造性,明确教师工作任务和职责,合理安排教师工作,规范教学管理,保证我院教学、学科专业建设、创作科研任务的顺利完成,特制定本细则。

第二条 教师工作量的核定,是检查教师完成工作任务和工作效率、考核教师工作态度和工作质量的基本依据,是实行多劳多得、优劳优酬分配制度的基础。也是适应学院教育教学改革发展的需要。

第二章 教师工作量的范围

第三条 教师工作量包括教育教学工作、学科专业建设、创作科研(含设计)三个部分。

教学工作包括:备课、课堂教学、实践教学、课外辅导、批改作业、考试命题、监考、试卷评分、教学总结,指导实习、毕业创作和毕业论文等。

学科专业建设包括:学科与专业建设、课程建设和教学改革相关的各项工作,参与系列教研活动、拟定和修订教学计划、大纲等教学文件,编写教材,参与学术研讨、师资培养、业务进修、教学管理等。

创作科研(含设计)包括:冠名“重庆科技学院人文艺术学院”的成果获奖、科研项目及课题立项、出版学术著作、发表文学作品、发明专利、完成科研处下达的科研任务、参加学术交流等。

第四条 教师工作量以自然年度为计算单位。按每年38周,每天工作8小时计算,即每名教师一年的工作量应为:38周 $\times$ 5天 $\times$ 8小时=1520小时。教师工作期间应履行职责,集中精力努力完成教学、学科专业建设、创作科研(含设计)等工作任务。

第五条 教学工作量是教师工作量中的核心部分。凡根据专业人才培养方案、教学计划,由学院的系级教学单位安排,并经教务处审定,教师在校内担任的所有课程(必须是通过人文艺术学院下达的教学任务)学时均计入教师的教学工作量。

第三章 教学工作量的规定

第六条 根据授课教师职称、岗位的不同,教学工作量的设置标准规定如下:

1. 专任教师每年完成基本教育教学工作量标准见下表一。

表一

级数	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级	十一级	十二级	十三级
教学科研型工作量	320	340	360	380	400	410	415	420	430	430	420	410
教学为主型工作量	384	408	432	456	480	492	498	504	516	516	504	492

注：（1）教学为主型岗位的教学工作量标准为教学科研型岗位人员标准的120%；
（2）教育教学工作量化及兑换计分标准依据《重庆科技学院教育教学工作量核算办法（试行）》，并依据人文艺术学院综合情况而定“相关细则”（见附件）。

2. 院内具备教学能力的非教师编制人员在不影响本职岗位工作的前提下，经本部门领导同意、分管教学院长批准，可以担任部分教学工作，但年度教学工作总量不能超过120学时。

第四章 教学标准班的核定

第七条 为保证教学质量，根据各专业各类课程的教学特点和合理利用教学资源的原则，参照学校制定的《重庆科技学院教育教学工作量核算办法（试行）》标准安排教学班的人数。

类别	M _k （人）	备注
公共基础理论课	60	不含课带实验
专业基础理论课	50	
专业理论课	40	
艺术专业课	30	
体育课	40	
实习、实训、独立实验、课程设计、学年论文等独立实践环节	30	包含课带实验

文科毕业设计（论文）	10	
理工科毕业设计（论文）	8	含艺术类毕业设计

第五章 教学工作量的计算

第八条 依据学校《重庆科技学院教育教学工作量核算办法（试行）》，结合学院实际情况，特拟定我院教学工作量计算办法如下：

1. 专业理论课程（含专业任选）教学工作量 = 实际开课学时×人数系数

（1）艺术专业人数系数计算

人数(R)	≤30	31~80	≥81
系数	1.0	$1+(R-30)*1\%$	$1.5+(R-80)*0.5\%$

（2）中文专业人数系数计算

人数(R)	≤40	41~90	≥91
系数	1.0	$1+(R-40)*1\%$	$1.5+(R-90)*0.5\%$

2. 艺术专业课（专业平台课、专业限选课）教学工作量 = 实际开课学时×人数系数；标准班人数为 30 人，人数≤30，系数为 1，人数≥30，系数=开班人数/30。

3. 全校性公共选修课教学工作量 = 实际开课学时×人数系数

人 数 (R)	≤40	41~90	91~140	141~190	≥ 191
系数	1.0	$1+(R-40)*1\%$	$1.5+(R-90)*0.5\%$	$1.75+(R-140)*0.3\%$	1.9

4. 实践教学课程

（1）实习、实训、独立实验、课程设计、学年论文等独立实践环节（标准班额人数：艺术：30 人；中文：40 人；）教学工作量 = $1.1 \times 0.5 \times \text{人数} \times \text{周数}$

（2）毕业设计、毕业论文教学工作量 = $1.2 \times 0.6 \times \text{人数} \times \text{周}$

（3）艺术类专业外出写生，现按每周 24 学时计算（按专业人才培养方案学分换算）

5. 每门课程的考试工作量不再单独计算

6. 校外外聘人员所担任课程教学工作量只计实际学时不乘系数，校内兼职人员教学工作量计算同专职。

7. 按教学计划指导学生专业实习或社会实践的，按指导学生数每生每周 1 学时计算教学工作量。

8. 指导学生毕业创作/设计、论文的，按每生 10 学时计算教学工作量，教师指导学生人数原则上不超过 10 名，超出部分按每生 5 学时计算教学工作量。

第九条 教师在满足本单位教学需要的前提下，可以到人文艺术学院下发的校内其它教学单位任课，所任课程学时记为教学工作量或超工作量。

第十条 鼓励教师适度超额完成教学工作量，但超额部分原则上应控制在标准教学工作量的 50%以内。

第六章 教师学科专业建设、创作科研工作量

第十一条 根据教学科研性质的差异，每年教师应完成不同的学科专业建设和创作科研基本工作量。专业教师应完成表 1 中的或表 2 中的选项。

表 1:

序号	内 容
1	创作、科研、教改成果获得省、部级及以上奖励（以奖励证书署名为依据）
2	参加省级及以上专业或行业展览（以参展证书署名为依据）
3	在省级及以上美术馆举办个展或参加具有重要影响的学术性联展（以邀请函为依据）
4	参与省部级及以上科研及教改、教材等质量工程项目（以项目申报书为依据）
5	参与重点学科建设项目（以重点学科建设项目立项申请的相关人员署名为依据）
6	正式出版的著作（以署名为依据）
7	正式出版的个人画册（以出版社及书号为依据）
8	在核心期刊发表研究论文（以署名为依据）
9	以重庆科技学院职务专利申请被授予的专利，获中国专利奖（以专利证书署名为依据）
10	以重庆科技学院职务专利申请被授予第一专利权人的专利（以专利证书署名为依据）
11	受邀参加重大学术活动做主题演讲（以活动主办方相关资料为依据并附演讲材料）
12	国内或国际重大学术交流活动的主持人、策展人（以活动主办方相关资料

	为依据)
13	横向科研项目在学校科研处立项, 单项到校科研经费100万元的项目负责人(以财务处提供的经费数为依据)

表 2:

序号	内容
1	参加重庆科技学院教师作品展
2	举办个展、参加联展(以展览主办方证明及展览现场资料为依据)
3	参与重庆科技学院科研及教改、教材等质量工程项目(以项目申报书为依据)
4	公开发表2000字以上论文(以署名为依据)
5	担任在学校科研处备案的学术讲座等学术活动的主讲人
6	横向科研项目在学校科研处立项, 单项到校经费5万元以上的项目主持人。单项到校经费100万元及以上个人排名前3名(以重庆科技学院科研横向项目登记表为依据, 经费以财务处提供的经费数为依据)。
7	在专业学术期刊发表版面不小于1/2的作品1幅(以署名依据)
8	作品被省级及以上美术馆收藏(以收藏证书署名依据)
9	视频作品在省(直辖市)及以上电视台播放(导演、编剧、设计、动画)

表3: 各类专业技术职务人员年完成基本科研工作量积分

级数	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级	十一级	十二级	十三级
教学为主型 科研工作量	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	2
教学科研型 工科研作量	24	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	4

注: (1) 教学科研型岗位的科研工作量标准为教学为主型岗位人员标准的200%; (2) 科研工作量化计分标准依据《重庆科技学院科研工作积分标准(2012版)》。

第七章 教师工作量的考核

第十二条 教师工作量的考核根据相应岗位须履行的基本职责进行综合考核, 教

授、副教授、讲师、助教的岗位基本职责见《重庆科技学院教师绩效考核指标体系》和《重庆科技学院第二轮岗位设置与聘用实施办法》的相关文件。

第十三条 教师工作量的完成情况是教师年度考核的重要依据。上一年末必须确定下一年的岗位类型。教师年末工作量考核，根据岗位类型分别对教师教学工作量、学科专业建设、创作科研工作量进行考核，完成 80%以上为合格、80%-70%为基本合格、70%以下为不合格，教师教学工作量、学科专业建设、创作科研工作量考核结果总评：三项中有两项基本合格一项不合格、有两项为不合格则年度考核均为不合格，三项中有两项为基本合格一项合格则年度考核为基本合格，其余为合格。教师年度考核不合格和基本合格的均不具备晋升职称的基本条件，学院在当年不得受理晋升职称的申报材料。

第十四条 根据学校和学院师资队伍建设计划的安排，教师在校外进修学习的可发奖励绩效的 30%；学校计划内攻读博士学位的，按相关规定执行。

第十五条 教师因假按《重庆科技学院教职工请假制度的暂行规定》执行。

第十六条 教务办应建立教师工作量档案，按年度如实记载教师工作量的完成档案，教学系应建立教师参与学科专业建设档案，科研秘书应建立教师创作科研工作量档案，每学期期末以上三个部门应将教师教学工作量、学科专业建设、创作科研工作量的实际完成情况分别报学院党政办审核备案。作为对教师工作量完成情况的考核依据。

第八章 教师绩效薪酬

第十七条 教师的绩效薪酬分为基础绩效固定部分、奖励绩效部分、考核部分三个部分，奖励绩效部分包括教师教学工作量（75%）、超教学工作量（14%）、学科专业建设（1%）、创作科研工作量（10%）。教师工作量的年度考核结果与教师基础绩效部分的薪酬直接相关，年度考核为基本合格、不合格的将按学校绩效工资有关规定扣减基础绩效薪酬。教师年度考核优秀及合格的、取得创作科研成果、为学科专业建设做出贡献的，按学院绩效工资有关规定给予奖励。

第十八条 教师超额完成教学工作量的，将在学院奖励绩效基金中给予超课时费的奖励，超课时费的参照标准为每课时 50 元。

第十九条 院内非教师编制人员在不影响本职岗位工作的前提下担任教学工作的，在学院奖励绩效基金中按照每课时 40 元的标准发放课时费。学校其它部门人员兼职按照每课时 30 元的标准发放课时费。校外外聘教师按职称高低分别为：正高 100、副高 80、讲师 70、助教 60、硕士研究生 50、在读研究生 40 元/学时。

第九章 附则

第二十条 学校聘用的人事代理人员的工作量管理与考核参照本条例，新进人员按学校相关规定执行。

第二十一条 除理论、实践课堂教学以外各类教育教学工作量折算办法（试行）

1. 素质教育中心教育教学工作量，以学校相关部门核定为准。

2. 参与实验室建设方案设计, 按级别（校/市/国家）分别折算 20/40/60 学时，由项目负责人分配。

3. 双肩挑人员：每年完成教学工作量基本标准的 30% 学时，院长助理：每年完成教学工作量基本标准的 60% ，其余 40%为承担管理任务。

4. 承担学校其他教学任务，按照学校规定，课酬由学生所在学院支付的，在工作量未达到标准前提下，折算工作量由学院教学指导委员会根据具体情况认定。

5. 完成学院交办的其它专项工作, 由学院教学指导委员会提出建议, 报院党政联席会议审定——一事一议。

第二十二条 年终决算各类教育教学类、科研类工作量，如某一项超额而另一项又不足额时，可以用该项超出量冲抵，比例是 1 科研分=2 教学时（科研量最高抵扣超出部分的 30%）。

人文艺术学院教学工作量计算补充办法

依据学校《重庆科技学院教育教学工作量核算办法（试行）》，结合学院实际情况，特拟定我院教育教学工作量计算办法如下。

一、专业理论课程（含专业任选）

教学工作量 = 实际开课学时 × 人数系数

（1）艺术专业人数系数计算

人数 (R)	≤30	31~80	≥81
系数	1.0	$1 + (R - 30) * 1\%$	$1.5 + (R - 80) * 0.5\%$

（2）中文专业人数系数计算

人数 (R)	≤40	41~90	≥91
系数	1.0	$1 + (R - 40) * 1\%$	$1.5 + (R - 90) * 0.5\%$

二、艺术专业课（专业平台课、专业限选课）

教学工作量 = 实际开课学时 × 人数系数

人数系数 （标准班人数为 30 人）

（1）人数 ≤ 30，系数为 1

（2）人数 ≥ 30，系数 = 开班人数 / 30

三、全校性公共选修课

教学工作量 = 实际开课学时 × 人数系数

人数 (R)	≤40	41~90	91~140	141~190	≥191
系数	1.0	$1 + (R - 40) * 1\%$	$1.5 + (R - 90) * 0.5\%$	$1.75 + (R - 140) * 0.3\%$	1.9

四、实践教学课程

（1）实习、实训、独立实验、课程设计、学年论文等独立实践环节 （标准班人数 30 人）

教学工作量 = $1.1 \times 0.5 \times \text{人数} \times \text{周}$

(2) 毕业设计、毕业论文

教学工作量 = $1.2 \times 0.6 \times \text{人数} \times \text{周}$

(3) 艺术类专业外出写生，现按每周 24 学时计算

五、每门课程的考试工作量不再单独计算

六、校外外聘人员所担任课程教学工作量只计干课时，校内兼职人员教学工作量计算同专职。

人文艺术学院经费报销管理规定

依据学校《财务报销规定》，为了更好地对学院运行经费进行控制和管理，特制定人文艺术学院经费报销管理规定如下。

一、我院行政教学经费由院长负责，党建经费由党总支书记负责，学生经费、招生就业经费、工会经费由党总支副书记负责。

二、学院重大经济活动，要求相关部门、系均要先申请，提出可行方案，并要有相应的经费预算，提交主管领导同意或提交党政联席会通过，方可执行。

三、活动中具体经费开支，采取谁使用，谁负责。按照学校规定，该刷公务卡的要刷公务卡、该招标的要招标、该签合同的要签合同，还要有相应的市场调研货比三家。

四、每项经费开支报销，必须要有使用人、验收人、负责人三人签字。

人文艺术学院关于教师进修及能力提升计划的补充规定

为适应高等教育事业的发展，加快我系师资队伍建设的步伐，提高教师队伍的业务水平，改善教师队伍的学历层次，优化教师队伍的知识结构，在执行学校有关教师进修学习规定的同时，结合学院实际情况，特制定本补充规定。

一、鼓励在职教师参加学历培训。

1. 凡工作认真负责，完成聘任任务，各年度考核合格，符合学校人事处有关规定的在职教师都可以申请报考攻读博士、硕士学位研究生，不受工作年限限制。

2. 在职攻读硕士、博士学位人员原则上应报考本人从事教学工作的相关专业和学校工作需要的相关专业。所报学校和专业须报学院审批。

3. 青年教师原则上要求工作以后 5—10 年内取得相关专业的硕士学位。鼓励已取得硕士学位的教师报考攻读博士学位研究生（包括在职攻读博士学位）。

4. 不脱产在职攻读博士、硕士学位人员在学习期间应充分利用业余时间学习，不影响正常的工作。须参加本单位的年度考核，如年度考核不合格，学院可报学校中止其在职攻读学位的资格。完成学校规定的基本工作量，工资津贴照发。并根据考核情况发放院内津贴。学费按学校规定执行。

5. 脱产攻读博士、硕士学位人员在学习期间的工资、津贴、保险、学费等按学校规定执行。

6. 在职攻读博士、硕士学位人员获得学位后，应至少继续在本校工作五年。

7. 参加课程进修班学习的人员只能利用业余时间学习，不享受有关在职攻读博士、硕士学位人员的待遇。

二、鼓励教师参加校外短期进修。

1. 校外短期进修分脱产和不脱产两种。时间最长不超过一个学期。

2. 校外短期进修人员须提前一个学期提出书面申请，报教学系同意后，交分管教学院长提交学院党政联席会研究同意后执行。

3. 参加校外脱产进修的教师一般应具备讲师以上职称或获得硕士以上学位。提倡具有中、高职称或硕士以上学位的教师以访问学者的身份到国内名校、名专业进修并建立学术联系。

4. 凡是经过学院研究同意的校外短期进修学费由院缴纳。经批准到国内名校、名专业进修的访问学者脱产进修期间工资和岗位津贴照发。发生的其他费用按学校有关规定

执行。

三、中青年教师的“能力提升”具体办法。

1. 从宏观上来说，每位中青年（界定于 30-45 周岁）三年内在校外不具形式（含访学、会议、专题培训、社会组织交流等）的各级各类短、中期轮训一遍，具体操作：结合每一位老师的专业对应到具体的课程群（这也是相对归口于老师将来的发展方向），以 2016 年 10 月 1 日为限，具体到每一次培训的每一位教师（专业对口），计划延续“三轮”以上，会直接良性作用于教学效果；

2. 根据“人文艺术”学科、专业的特点，利用“分段制教学”空挡和寒暑假时间组织不同类型的“专业考察团”，有组织有目的访问国内外兄弟院校；

3. 鼓励学历提升：一边工作一边研读博士学位及以上者（修完学位回本单位工作，出示学位证书办公室备案），除了学校相关激励政策及正常工作报酬外，一次性给每人补贴“科研经费”3000 元/年（三年限）；

4. 成功申报课题、出版教材、发表论文、教学成果等方面，除了学校相关政策外，学院实行“1:1”配套（如果不在“学校相关政策”之列，又有巨大影响的，学院推行“一事一议”并奖励）；

5. 为中青年高级职称评定提供支持和帮助：成功评定副教授（及相当）一次性给予每人补贴“科研经费”5000 元，成功评定教授（及相当）一次性给予每人补贴“科研经费”10000 元；

6. 对“中青年教师的工程实践能力的提升”措施：

第一，鼓励教师带实际项目进行教学；

第二，学院积极协调校内外工程实践项目，除了必要的“薪酬”外并奖励（实行项目负责制）；

第三，要求评定“高一级职称”必须有校外“工程实践”或者“参与校内项目”证明和佐证材料。

7. 教师出国深造：

（1）学院积极“联系与协调”推动，关注进展；

（2）“出国深造”重点在“对口、评价体系、后效应”三个方面配套与管理将深入研究并从实施中逐年。

人文艺术学院教职工外出管理办法

依据学校《差旅费管理办法》和《财务报销规定》，对学院教职工外出进行控制和管理，特制定人文艺术学院教职工外出管理办法（试行）如下。

1. 学院教职工参加各类学术会议。接到通知先向所在教学系提出申请，教学系根据专业建设、课程安排、全系教师外出情况统筹安排，提出是否同意意见，再由教学系提交学院，经学院分管主要领导同意方可外出参加。

2. 教学系外出专业调研必须要先由教学系提出调研申请（调研目的、计划、内容、预期效果、拟派出人员等），提请学院同意，方可外出。外出回来，还要有相应的总结。

3. 教师参加工程实践及国内短期培训。先由教师本人提出书面申请，经教学系批准，提交学院分管领导同意，方可外出。报销标准，严格按照学校组织人事部《关于工程实践锻炼以及国内短期进修相关费用报销标准的通知》进行报销。

4. 教师带学生外出写生、专业实习、实践专周。根据学校教学管理规定和《人文艺术学院实践教学管理办法》执行，外出报销标准，严格按学校财务报销管理规定执行。

附件：人文艺术学院外出审批表（见后）

附件：

人文艺术学院教职工外出审批表
(学习、会务、调研、论坛等)

外出事由			
外出时间			
外出地点及线路			
外出交通工具	(请注明：火车、大巴车、飞机)		
预计费用(元)			
外出人员	姓名	职称/职务	联系电话
教学系(部门) 意见			
学院意见	签字(盖章):		

经办人签字：

年 月 日

第三部分 专业和课程管理

人文艺术学院课程建设管理办法

为进一步推进课程建设工作，更好地发挥其示范作用，促进课程教学整体水平的全面提高，特制定本办法。

第一条 课程建设是学校教学工作中的一项经常性的基础工作，全校的所有课程都要进行课程建设。要依据课程建设指标，在师资队伍、教学文件、教材、教学条件、教学内容、课堂教学（包括实验）、课程考核和教学改革成果等几个方面巩固“评估成果”，并经一段教学实践证明达到预期教学效果。

学校的课程建设，分为国家级精品课程、市级精品课程、校级精品课程和重点建设课程四个等级。

第二条 对在课程建设中取得了突出成果、在教学中起到了示范作用的课程以评估的方式进行校级精品课程认定，被确认的校级精品课程有资格申报市级精品课程，获得市级精品课程称号的课程有资格申报国家级精品课程。

第三条 学校设立课程建设专项资金。

（一）每门校级重点建设课程投入重点建设资金（5000—10000 元）；达到校级精品课标准，并申报市级精品课程的课程，每门课程投入 15000—20000 元，获得市级精品课程称号并被批准进行国家级精品课程建设的，每门课程投入 50000 元。

（二）学院每学年核拨一定的课程建设资金，用于尚未列入学校建设规划的课程建设工作（学校应该政策配套），其中含有关教师、管理人员的奖励，新开课工作量补贴等。标准为：每一本科专业 5000 元。该项经费由教学主管院长负责审批、统筹使用。

第四条 各教学系均应制定课程建设规划和实施细则，分期、分批全面推进课程建设工作，稳步提高精品课程建设的数量和质量。

第五条 对获得校级以上精品课程称号的课程组成员，学院给予表彰和奖励：

（一）具有推广价值的课程建设成果将优先推荐参加优秀教学成果奖的评选；

（二）优先申报校、市级教研立项；

（三）课程建设成果，作为主讲教师专业技术职务评定、聘任的主要条件之一；

（四）获得市级以上精品课程，在本年度的校级业务考评中，其课程建设成果视同于同级教研项目，可获得同等的科研分值；

（五）精品课程建设以校级教改立项方式产生并由教务处统一管理。课程建设的具体组织与管理工作的专业所在教学系负责，包括制定课程建设规划，组织具体课程建设的实施以及进行过程管理。具体实施课程建设的各课程组应当将其作为经常性的教学基础建设工作，通过课程建设促进教学质量的提高。

（六）在本年度核定教师教学工作量时，学校对获得校级以上精品课程称号的课程组教师，按实际承担的教学工作量，给予一定的补贴。其中国家级精品课程负责人为实际教学工作量的 100%，课程组成员为 60%；市级精品课程负责人为实际教学工作量的 50%，课程组成员为 30%；校级精品课程负责人为实际教学工作量的 30%，课程组成员为 20%（注：教师教学质量评价结果处于本部门后三分之一的本课程组教师、精品课程称号认定后新调入的本课程组教师不享受增加教学工作量补贴）。

（七）学校对精品课程的课程组按教师数给予一次性奖励。其中校级精品课程为每人 800 元；市级精品课程为每人 2000 元；国家级精品课程为每人 5000 元。同时，以奖励课程组总金额的 50% 设立课程建设管理奖，用于奖励在课程建设组织中做出贡献的课程归属的教学系和组织管理部门；对在课程评估验收考试中取得优秀成绩的学生，由学院给以表彰。

第六条 本办法自颁布之日起施行。

人文艺术学院关于制定课程教学大纲的规定

课程教学大纲是根据教学计划，以纲要的形式制定的有关课程教学内容和要求的重要文件，是组织课程教学、检查教学质量的重要依据和标准。为规范教学大纲的制定和使用，特制定本规定。

第一条 制定教学大纲的基本要求

（一）凡人才培养计划（以下简称“培养计划”）内开设的课程均需制定教学大纲。

（二）教学大纲应依据教育部有关课程指导委员会提出的教学基本要求（或统编大纲），充分吸收已有教学改革、教学研究成果，结合学校实际情况进行制定。

（三）教学大纲的制定应坚持学生知识、能力、素质协调发展的原则，符合人才培养目标要求。注重课程结构及教学安排的整体需要，防止单纯追求局部体系的完善。相关课程间内容要合理衔接，防止遗漏、避免不必要的重复。

（四）教学大纲应体现教学内容的科学性、系统性和实践性，正确处理学术上的争论问题，体现本学科最新的研究成果。

第二条 教学大纲的主要内容及格式

（一）课程名称、课程编号、学时、学分和适用专业

（二）课程的教学目标、任务及要求

1. 任务地位：明确本课程在人才培养目标中的任务、地位及本课程在课程体系中所处的位置。

2. 知识要求：明确本课程对知识的基本要求以及本课程与相关课程的分工、配合和衔接。

3. 能力要求：明确通过本课程教学培养学生哪些方面的能力，提出培养学生能力的措施和方法。

（三）教学内容：明确各教学部分（各章、节）的教学目的、要求、教学内容及重点、难点。

（四）课时分配：明确各教学部分（各章、节）的课时分配，注明作业、实验（上机）、讨论等其他教学环节的时数及要求。

（五）参考书目

（六）有关说明

第三条 教学大纲的制定和审批

（一）教学大纲以课程归属的教学系为单位组织制定，由课程负责人执笔，经教学系集体讨论，系主任审核，学院教学院长批准，报教务处备案（教学大纲文本及其电子版）后执行。

（二）教学大纲一经批准，必须严格执行。

（三）各教学系应根据学科发展及教学实际情况对教学大纲进行必要的修订一但应该保持“一定的延续性”，教学大纲的修订需履行相应的审批程序。对私自改动教学大纲或不按教学大纲组织教学者，报请学校按教学事故予以处理。

第四条 附则（一）本规定由教务办负责解释。

（二）本规定自颁布之日起施行。

人文艺术学院“授课计划”和“教案”格式版本要求

1. 人文艺术学院的所有课程“授课计划”和“教案”格式版本“分两类”统一。
2. 分学科专业的“教学计划单元”学时要求具体为：
 - (1) 中文类课程按学校统一标准“自然学时”执行；
 - (2) 设计艺术类理论课和音乐类课程可以按 2 个学时为一个单元制定“教学计划”；
 - (3) 设计艺术类技法课程可以 2-4 个学时为一个单元进行“教学计划”安排（见附件 1）。
3. 实践课程计划格式版本和要求，另按现行《实践教学管理办法》执行。
4. 具体内容：
 - (1) 授课计划要素：
 - A. 班级情况分析（即专业及专业方向对该单元课程的需求定位）、教材分析（即课程大纲要求对教材知识结构的取舍）、教学目标（即人才培养方案中规定的对应“能力”）、为实现目标从哪些方面做（即教学单元实施与课题作业要求）；
 - B. 进度计划（即教学单元内容）。
 - (2) 教案要素：
 - A. 课程名称，授课对象（年级、专业、层次），课程性质，学时，单元题目，基本教材及参考书，教学目的与要求，单元课题和学时安排，教学重点、难点，教学系审阅意见等；
 - B. 授课详细内容与时间分配，教学方法与辅助手段运用、教学内容补充等；
 - C. 单元课题小结，复习思考及作业安排与评议，下次课要点，实施情况及分析等。
 - (3) 编写要求：
 - A. 以“人才培养方案、课程大纲、教学内容、基本教材”为依据；
 - B. 明确教学目的与要求；
 - C. 将课程内容及其结构与教学对象的认识结构有机对应，构架教学内容的逻辑路线，设计讲述策略；
 - D. 科学安排进度，突出重点、讲清难点、注重启发；
 - E. 精心选用教学手段及设计有效板书，注明其使用时机；
 - F. 详略得当，书写工整而项目齐全。
 - (4) PPT 的作用：是对整个“讲题内容”的系统梳理或有效补充（如，插接音频视

频，拓展与链接知识点等等）。

附件 1. 人文艺术学院艺术理论、中文、音乐类课程学期《授课计划、考核方式及教案》

附件 2. 人文艺术学院艺术技法类课程学期《授课计划、考核方式及教案》

附件 1.

重 庆 科 技 学 院

人文艺术学院艺术理论、中文、音乐类课程

学期授课计划及考核方式

2017/2018 学年第 1 学期

课 程 名 称	XXX	年 级	17 级	专 业		任 课 教 师	Xxx
		专 业		方 向			
学 分	2	总学时	32	上课 时段	1~4 周	总 单 元 数	8
教 学 大 纲 名 称	《XXX》 课程教学大纲		制 定 单 位 及 时 间	xxx 学院 2017 年 7 月			
教 材 名 称	《XXX》		编著者及 出版时 间	Xxx			
参 考 教 材	1. 王 xx. 《XXX》. 复旦大学出版社. 2015 年 4 月 2……						
计划学 时分配	讲课	实践/实验	其他	执行学时 分配	讲课	实践/实验	其他
	Xx	Xx	Xx		Xx	Xx	Xx

制定计划日期 2017 年 xx 月 xx 日

(举例)

考试 (√) 综合 ()

考核方式及所占比例:

一、期末考核占 xx %

二、平时考核占 xx %

1. 平时作业: (布置 4 次, 是否按时交, 成绩等方面) 占 20 %;

2. 课堂讨论和提问: (有原始记录, 有成绩评定) 占 10 %;

3. 阶段测验: (有成绩记录) 占 10 %;

4. 实践/实验: (应做 xx 次, 实践/实验报告评分) 占 xx%;

5. 小 论 文: (论文题目, 评分成绩记录) 占 10 %;

6. 期中考试: 占 xx%(4 个学分及以上)。

任课教师 (签字):

2017 年 8 月 10 日

课程负责人意见 (150 字左右):

(1) 人才培养方案、课程大纲中该课程的定位.....

(2) 教学计划执行注意事项或总要求.....

(3) 课题单元的安排合理性.....

(4) 结论:

课程负责人 (签字):

年 月 日

教学系负责人意见 (80 字左右):

(1) 教学条件准备.....

(2) 是否同意课程负责人意见或补充.....

(3) 结论:

系主任 (签字):

年 月 日

(后附学校统一授课计划格式, 教案独立)

附件 2.

重庆科技学院

人文艺术学院艺术技法类课程
学期授课计划、考核方式及教案

2017/2018 学年第 1 学期

课 程 名 称	XXX	年 级	17 级	专业 方向	室内 陈设 or 景观 设计 	任 课 教 师	Xxx
		专业	环境设计/视觉传达/艺术与科技				
学 分	2	总学时	32	上课 时段	1~4 周	总 单 元 数	8
教 学 大 纲 名 称	《XXX》 课程教学大纲		制 定 单 位 及时间	xxx 学院 2017 年 7 月			
教 材 名 称	《XXX》		编著者及 出版时 间	Xxx			
参 考 教 材	1. 王 xx. 《XXX》. 复旦大学出版社. 2015 年 4 月 2.....						
计划学 时分配	讲课	实践/实验	其他	执行学时 分配	讲课	实践/实验	其他
	10	22	0		10	21	1

制定计划日期 2017 年 xx 月 xx 日

(举例)

考试 () 综合 (√)

考核方式及所占比例:

一、期末考核占 50 %

二、平时考核占 xx %

1. 平时作业: (布置 4 次, 是否按时交, 成绩等方面) 占 20 %;

2. 课堂讨论和提问: (有原始记录, 有成绩评定) 占 10 %;

3. 阶段测验: (有成绩记录) 占 10 %;

4. 实践/实验: (应做 xx 次, 实践/实验报告评分) 占 xx%;

5. 小 论 文: (论文题目, 评分成绩记录) 占 10 %;

6. 期中考试: 占 xx%(4 个学分及以上)。

任课教师 (签字):

2017 年 8 月 10 日

课程负责人意见 (150 字左右):

(1) 人才培养方案、课程大纲中该课程的定位.....

(2) 教学计划执行注意事项或总要求.....

(3) 课题单元的安排合理性.....

(4) 结论:

课程负责人 (签字):

年 月 日

教学系负责人意见 (80 字左右):

(1) 教学条件准备.....

(2) 是否同意课程负责人意见或补充.....

(3) 结论:

系主任 (签字):

年 月 日

学期授课计划及教案（1 个课题单元 1 份）

自第 1 周星期 1 至第 1 周星期 1					
讲 课	课堂讨论	小 结	总 结	实践(辅导)	合 计
xx 学时	xx 学时	0 学时	xx 学时	xx 学时	2-4 学时
课程教学大纲要求 (由任课教师按教学大纲填写)	《xxx》课程是 xxx 专业的一门 xxx 课。 本课程使学生 xxx，完成 xx 个综合性任务：……； 达到 xx 个目的。 (对同专业及方向的平行班级要求必须一致)				
课程名称	《xxx》	讲题	xxx	教具	xxx
本单元需要解决的重点及应注意的问题 (由任课教师填写)	此处依据“人才培养方案、教学大纲、选用教材、课程组”的综合要求撰写，包括： (1) 重点： (2) 难点： (3) 教学准备： (4) 注意事项： (5) 其它： (对同专业及方向的平行班级要求必须一致)				

主管院长：

系主任：

教师：

周次	授课内容 (课题单元)	
第 1 周	此处“在“授课计划提纲内容”框架下编写详细教案： 1. 授课详细内容与时间分配 (1) xxx (2) xxx (3) xxx …… 2. 教学辅助手段运用、教学内容补充等； 3. 单元课题小结； 4. 复习思考及作业安排与评议； 5. 下次课要点； 6. 实施情况及分析等。	(结要而用” 1. 计 2. 多 3. 作 4. 计 5. 作 法： ……

注：1. 此表由任课教师依据人才培养方案、教学大纲、课程要求，按课题单元编制填写（复制表格）一式三份，每学期开学第一天交各教学系收集，由教务办备案，教学过程与检查以此为依据执行；2. 一份于每次授课期间在教室张贴，一份存系，一份教务办存档。

人文艺术学院关于加强设计学类本科专业应用能力培养的办法

根据设计学类专业培养特点和就业市场对本科学生的要求,如何培养和输送符合国家、社会所需要的设计学类应用型本科人才,结合本院特点制定本办法:

一、加强设计学类学生就业指导和学业指导的结合。随着国家和社会对大学生就业问题关注度的不断提高和就业形势的日益严峻,高校的学生就业工作越来越受到重视,不断健全组织建设和加强软硬件建设,开展对毕业生的就业指导工作,不少高校在低年级学生中也开设就业指导课程,应该说这些举措为端正大学生择业观和提高就业能力起到了极大的作用。但是,就业指导的内涵有待进一步拓展,不应局限于就业政策、就业技能的培训,而要使就业指导和学业指导紧密结合,就业指导 and 新生入学的学业教育相结合,使得在就业指导中获取的人才市场对大学毕业生需求的类型、规格等信息成为学业指导的重要内容,帮助学生明确目标、早作准备,实现大学生涯规划和职业生涯规划的有机结合。

二、注重就业工作和教学工作的结合。就业工作是一项系统工程,就业问题关系到教学评估、招生规模、专业设置等高校发展中的重要问题,而生产社会需求、适销对路的产品是提高就业率的内在关键因素,这就迫切要求把就业工作和教学工作紧密结合,从就业中寻找教学改革的新点,从教学中塑造学生就业的特色,提高毕业生的就业核心竞争力,接轨市场,实现社会、学校、毕业生和用人单位多赢,应是当前就业形势下提高大学生就业的有效创新手段。为此,要突出就业作为“一把手工程”的重要性,便于统一思想,健全就业工作和教学工作信息共享和研讨的互动机制,适时调整专业设置、培养目标和教学内容、教学方法。特别是设计学类本科人才,应当以变化中的产业需求为引导,通过及时提供适用的应用型设计学类人才为经济、社会发展服务。如一些学校开设的服装营销等新的专业,成为既懂设计又懂商业运作的综合性专门人才,毕业生受到服装等相关企业的热烈欢迎,出现供不应求的现象,就业率连年达到 100%。另外,高校中多数设计学类专任教师与企业有着科研、兼职等类型的密切联系,他们在与企业的合作中了解产业对人才的需求情况,通过强化教学工作和就业工作结合的意识,也有助于引导他们主动参与到就业工作中来,在专业教育这一设计学类学生最为关切

的教学环节中有所体现,或者积极向企业推荐毕业生。

三、艺术教育、工程教育和文化教育的结合。设计学学科突破了传统上对于艺术与技术的专业分界,将艺术与工程技术紧密结合,形成了设计学类专业,多数高校的设计学类专业培养的主要是应用型人才,以适应现代社会生活的需求。目前,人们要求一件成功的设计学类产品必须是艺术创造、视觉表达、文化内涵和科学、环保的完美结合。因此,社会对设计学人才的需要,不再是单一的专业知识和专业技能型人才,而是艺术内涵、科学内涵与文化内涵皆备的具有高度的思维能力与创造能力,具有多学科知识的综合能力与掌握现代技术的能力,具有更深入地了解和批判地吸收世界与民族文化能力的人。设计学类师生要突破重专业技能、轻文化基础的传统认识偏差,在教与学的过程中重视自然科学和社会科学课程的合理配置与学习,使得毕业生知识结构合理化,提升运用专业软件、新型材料等现代科技的能力,以及增强文化解构和艺术创新的能力,以适应现代教育的目的。文化的积淀也有助于发挥艺术本身净化心灵、提高精神境界的作用,促进学生理想信念、道德品质、心理素质的全面发展与健全。

四、授受式学习和体验式学习的结合。优秀的设计学类应用型人才需要掌握宽厚的知识,学生仅通过授受式学习获得传授者提供的知识和技能,在当前激烈的就业竞争中不可能具备优势。设计学类作为个性化特点鲜明的专业,通过亲身介入实践活动,在实践过程中获得新的知识、技能、态度的体验式学习,是学生自主更新知识、培养独立分析、判断和处理问题能力的有效方式。设计学类专业一般有三种主要的体验式学习途径:一是课堂内体验式教学,教师通过体验式教学设计,使得学生在完成作品的过程中,在主动探索和创造中充分展示才华、寻找差距和体验创造的乐趣。二是参与企业实践,学生直接进入到实际运用知识、发挥能力的实际工作环境中。笔者所在学校超过80%的设计学类学生在完成基础学习阶段后即利用节假日进入企业实习,不少刚参与企业实习的学生感叹“书到用时方恨少”,经过在企业一定阶段的体验式学习,使得学生了解了企业对人才素质的要求、自己适合的职业定位以及知识与能力方面的不足,使得学习方向更加明确,学习态度更加端正,更新和运用知识的实际能力更具优势,团队意识更强,待人接物更符合职业要求,有较长实习经验的设计学类毕业生在应聘时因为“上手快”也变得更为“抢手”。同时,深入的企业体验式学习也帮助毕业生了解人才市场的

实际,从而就业期望与市场实际更为贴近,实现理性择业。三是成立大学生创新创业工作室,工作室是新兴的设计学类教育形式,是以某个学科专业的研究方向为基础,在学术造诣深厚的导师指导下组建研究型、创业型学生团队,有计划的开展教学、科研和实践活动,具备一定的研究、设计、开发能力,很多课题与企业直接合作,在解决实际问题的基础上进行设计创新,对提高学生的科研创新和自主创业能力起到显著作用。

人文艺术学院关于加强汉语言文学专业能力及培养方案

为加强汉语言文学专业学生应用技能，学院根据实际情况，特制定本培养方案：

一、加强识结构培养

1. 培养广博的基础知识：要求学生尽可能地了解多门学科的一般知识，具有较好的人文、科学和艺术素养。

2. 培养较深厚的专业知识：要求学生熟练掌握古代文学、现当代文学、外国文学、古代汉语、现代汉语等方面的专业基础知识和基本理论，熟练掌握新闻、文秘专业必需的基本知识、基本理论和基本技能。

3. 培养扎实的教育科学知识：这方面的知识是覆盖面大、迁移性强的共性知识，但至少应包括教育学、心理学、现代教育技术、学科教学法和班主任工作原理与方法等方面的知识。

4. 培养学习策略知识：现代社会是学习型社会，必须树立研究性学习的思想，树立终身学习的意识。

二、加强能力结构培养

1. 一般能力：是指在认识过程中表现出来的各种认识能力的整合，是任何活动中都不可缺少的基本能力，主要包括有观察力、注意力、记忆力、想象力、思维力等。

2. 专业能力：主要指专业技能和职业技能。专业技能主要包括书法、普通话、阅读、演讲、写作和科研等方面的技能。职业技能主要包括师范专业毕业生的教育、教学能力，新闻、文秘毕业生的社会交往、采写报道或处理机关事务的能力。具体包括：

（1）普通话听说能力：掌握普通话的发音、变调、轻声、儿化等知识以及自己方言与普通话对应规律，能正确地辨析和纠正自己运用普通话时的方言土语，掌握一定的朗读方法与技巧，能使用普通话流利有感情地朗读作品，并能自由熟练地使用普通话进行沟通和交流。

（2）应用文写作能力：应用文包括座谈会纪要、迎送辞、自荐书、总结、调查报告、实验报告、专题报告以及事物说明的应用文等，要求做到要点明确、条理清楚、格式正确、语言流畅。

文学阅读与鉴赏能力：能从整体上把握文本内容，理清思路，概括要点，理解文本所表达的思想、观点和感情的阅读能力；能以积极的鉴赏态度，感受形象，品味语言，领悟丰富内涵，体会艺术表现力，努力探索其蕴涵的民族心理和时代精神，了解其丰富的社会生活和情感世界的能力。

（3）秘书从业能力：

秘书从业能力：办文能力，办会能力，办事能力，其中包括利用现代化办公工具办公的能力等。3、发展能力：包括不断获取新知识、更新专业理论、及时掌握新技术的自学能力，运用所学知识处理和解决不同岗位中出现的问题的科研能力，能迅速适应岗位变迁的人际交往能力和心理承受能力，具有助人为乐的思想情操、尽职尽责的职业道德和积极乐观的价值取向等。

（4）创新能力：主要指依托现有知识，构建新思想、新方法，产生新成果的能力。

三、汉语言文学专业素质培养模式

1. 以“夯实基础，拓宽知识，强化能力，提高素质，发展个性，激发潜能”为原则，形成“注重通识教育，强化学科基础；形成方向优势，发展兴趣特长；培养职业素养，增强实践能力”的人才培养模式，构建“宽基础、多方向、重发展、适应多种岗位需要”的人才培养模式。具体实施为“2+1+1”，就是二年打基础，一年抓方向，一年抓特长，四年一贯抓好综合素质和能力的培养。具体说就是：

（1）一、二年级打基础，包括知识基础：含哲学、政治、经济、法律、历史等的专业知识；理论基础：主要为汉语言文学理论；技能基础：含“三字一话”、外语与计算机、阅读、演讲与写作等技能。

（2）三年级抓方向，以“方向课程”为载体，一方面强化基础，一方面按学生兴趣进行方向分流，按方向提高加深学生的专业知识和理论水平。同时以辅导课和学生社团、兴趣小组为依托，进一步培养学生的阅读、演讲和写作能力，并通过《学术论文写作》课程的开设和学术讲座，着重培养学生的科研意识和创新精神。师范专业则全面开出“教育课程”，结合大量的教育见习，逐步培养其职业素养。

（3）四年级抓特长，一方面以专业选修课和全校素质课程讲座为依托，另

一方面增开辅修方向课程,让学生凭兴趣和爱好任意选修本专业以外任一专业的主干课程,以充分发展学生的兴趣和特长,多侧面发展学生的个性。同时通过毕业论文写作的全面指导,切实提高学生的科研能力;通过教育实习或其他社会实践,切实提高学生的教学能力或相关的实际工作能力。

2. 加强实践教学,注重能力培养

针对汉语言文学专业学生普遍存在的实践能力和动手能力不足的现象,加强实践性教学环节就显得尤为重要。实践性教学环节包括:平时作业、毕业论文、实习等,将学生实践能力的提高落实到每一个环节,保证实践教学的顺利进行。

首先,建立汉语言文学专业实践教学系统。这一系统由三大实践教学体系构成:一是专业性的实践教学体系。如汉语言文学专业的写作社会实践、文秘方向的认识实习。二是创新性实践教学体系。充分发挥教师的研究专长,结合学生的学习发展兴趣爱好,鼓励学生在教师的指导下,在专业某些领域作一些研究尝试,如工作室,大学生创新立项等。三是综合性实践教学体系。这是最能够体现文科特点的一类实践,它由校内实践和校外实践组成,旨在培养学生的综合素质和综合能力。如校内的社团活动,校外的社会调查。三大实践体系相辅相成,有机统一,是培养新型文科人才的基本保障。

其次,注重第二课堂训练,强化学生实践能力培训。在保证课堂学习的基础上,注重课内课外结合。引导和鼓励学生积极参加学校和学生社团的各类活动,创造一切有利条件努力培养和加强学生各个方面的能力,将理论知识与实践技能进行有效的衔接,帮助学生完成由学校走向职场的过渡阶段。

第三,加强实习基地建设,加大岗前培训的力度。积极借用、整合教育资源,为学生搭建课外训练平台,加强学校和用人单位的合作,建立学校与实习基地间的直接通道,扩大实习基地的选择范围,可由原来的学校、机关、新闻媒体扩大到社会各行、各业,以适应毕业生实习多样化的需求。注重实效,提高学生的创新能力和专业适应能力。鼓励学生利用寒暑假到有关业务部门学习锻炼,或进行其他形式的社会实践活动。在这方面,香港一些高校的做法就很有成效。他们非常重视学生的实践活动和动手能力,专门为在校学生提供有很多实习和国际交流的机会。而且,及时发布各类信息,每个学生都有一个校内邮箱,每天都会收到学生发展中心提供的公司短期实习或者校内研究助理等招聘信息。这种以学生为

核心的教育培养机制可以为我们提供很好的参考和借鉴。

第四，使实践教学全程化。实践教学是由许多教学环节组成的一个环节链，在规划汉语言文学专业实践教学的过程中，主要围绕教学目标统筹设计，相互贯通，使实践教学全程化，从大学一年级一直贯穿到大学四年级。汉语言文学专业的实践教学从大学一年级就开始进行。学生在掌握了本专业的基础知识和基本理论后，便开始了不同类型的实践活动。如写作课社会实践，对学生的专业技能的形成和提高都具有积极的意义。在大二和大三，我们仍然为学生提供进行实践活动机会，这时的实践更偏重于专业实践，如文秘方向的认识实习及各种创新实践活动等等。到了大四，实践的重点主要是综合类实践，如毕业论文、毕业实习等。这样从大一到大四贯穿始终，不间断的实践活动，不仅巩固了所学的理论知识，对学生人文素质的形成，和各种能力的提高，都具有重要的作用。

人文艺术学院本科专业课程教学管理细则

根据重庆科技学院关于教师教学工作条例规定,结合人文艺术学院实际情况对课程教学过程加强管理,制定以下课程教学过程管理细则,作为教师组织课堂教学质量的考评依据。

一、专业基础课程教学规范:

1. 每一门课程在开学两周内,任课教师必须有:

(1)教学大纲、授课计划(包括授课的时间、内容、多媒体教室使用时间表)、教案等材料。

(2)以上材料必须由所在教学系主任严格审核、签字并报系里审批后方可执行;

(3)开学第一周上课的教师,将以上材料必须在报到时交所在教学系主任审核、签字并报系里审批后方可执行。

2. 每一门课程结束,任课教师必须做以下工作:

(1)登录学生成绩

(2)学生作业存档 100%(按照人文艺术学院评建办的统一要求电子或照片存档);

(3)课程教学总结(情况综述);

(4)学生部分优秀作业留存(原作),发给学生收藏证书;

(5)教学系每个学期办教学效果汇报展(演)示 1--2 次(实践课程必展);

(6)所有课程结束的“存档”资料在“评建办”档案袋上“逐项”验收划勾确认,并签字;奖励按时完成者,未按时按质完成者受惩;

3. 设计理论课程如有实践环节、考察、社会调查等,必须列入授课计划和课程设计中,并提出要求,经教学系主任、系分管教学领导审批同意后,按计划严格执行。

二、专业限选、任选课程教学规范:

1. 每一门课程在开学两周内,任课教师必须有:

(1)教学大纲、授课计划(包括授课的时间、内容、地点、多媒体教室使用时间表)、教案等材料。

(2) 以上材料必须由所在教学系主任严格审核、签字并报系里审批后方可执行；

(3) 开学第一周上课的教师，以上材料必须在报到时交所在教学系主任审核、签字并报系里审批后方可执行。

2. 每一门课程从开始到结束，任课教师必须有过程记录：

教学过程执行情况：学生作业的课题来源、创意构思的形成、设计阶段性进展（保留部分阶段性草图）、方案确定、设计成型等。每一阶段要留下痕迹。

3. 每一门课程结束，任课教师必须做以下工作：

(1) 登录学生成绩

(2) 学生作业存档（电子档案同上）；

(3) 课程教学总结（情况综述）；

(4) 学生部分优秀作业留存（原作），发给学生收藏证书；

(5) 教学系每个学期办教学效果汇报展（演）示 1--2 次。

人文艺术学院实践教学管理办法

为规范实践教学管理，加强培养学生的实践能力，提高实践教学质量，保证

实践教学活动的正常秩序，特制定本办法。

一、教学组织要求。

实践教学应严格按照教学计划进行组织和实施。

1. 根据人才培养方案和学校学生实践教学管理办法，由指导教师根据专业提出实践线路——并依据《实习实训实施计划表》制定《实践课程实施方案》（落实具体时间、地点、交通工具；明确每天的教学任务，具体教学内容、目的、要求、安全保障等——教学系审核——分管教学院长审签后实施；报学院教务办备案）。

2. 任课教师在每学期开始同其他理论课程《授课计划》一并提交《实习实训实施计划表》和《实践课程实施方案》。

3. 实践教学结束后，教师应在课程结束 2 周内提交实践总结、学生作业、成绩，根据课程性质进行“实践成果展览”；课程结束 3 周内并完成所有教学要求后核销师生费用（报账程序：造表——附单据——教学院长核签——办公室核实报院长审签——财务报销）。

4. 写生和专业调研课程根据专业和内容，学院分别提供 2-3 个备选线路方案，每四年修订、调整一次（见附件 1）。

5. 教师到一线单位离校指导学生实习参照执行，学生按照“实习”相关要求完成，实习要求按照学校相关规定和（附件 2）执行。

6. 指导教师出行前一天，按（附件 3）将《校外实践登记表》准确填写并提交教务办；实践教学课程组织流程见（附件 4）。

二、选点原则。

1. 一年级在重庆市区内选点；

2. 二年级在成渝区域内选点；

3. 三、四年级外出调研等可以出成渝以外；

4. 根据学生经济承担能力或其它因素，每次可以选择远近不同的两条线路（完成同样的教学任务和要求）；以 30 人为基本组班条件。

三、安全及课程要求。

1. 任课教师负责并加强学生实践教学的安全教育。

主动和当地群众搞好关系，尊重当地风俗习惯，学生必须服从教师的指导和

安排；对学生的学习、思想、生活、安全等全面负责，教师对学生既要关心爱护、悉心指导，又要严格要求；如遇任何紧急情况，第一时间报告学院党政领导，并就近寻求当地政府、社会帮助。

2. 每次外出前，教学系主任、任课教师必须组织“外出动员会”，对“教学、安全、纪律”等提出明确要求；任课教师负责离校前2天报告学院教务办、学工办“外出实际人数”以及“未集体外出的名单、原因、教学安排方式、与辅导员对接”，并签订《外出安全责任书》。

3. 严格按照“人才培养方案”规定完成教学任务；外出旅途时间尽量不占用“基本教学时间”（1周5天、2周10天以此类推计算）。

4. 原则上不允许学生分散进行写生、专业考察行动；凡不听从教师的安排和劝告而自由行动者，擅自离开1天以旷课6学时处理并承担由此带来的一切后果。

5. 教师和学生实践教学期间均必须严格遵守党和国家的法律法规、学校教育教学管理的有关规定，遵守社会公共秩序，讲文明、讲礼貌、爱护公共财物；不准酗酒闹事、吵架、打架、损坏文物及公共设施；不做有损自身身份和学校声誉的事情。如有违反者将按学校有关规定处理，涉及有违国家法律法规的由司法机关处理。

6. 鉴于集体出行安全等因素，外出交通工具为汽车或火车，没有特批不乘坐飞机等。

四、实践教学经费。

（一）教师外出实践教学涉及的差旅补助原则上依据《重庆科技学院实习（实验）经费使用管理办法》和《重庆科技学院差旅费管理办法》执行。

（二）学生实习（实验）经费

1. 在按时完成实践教学任务并保证实践教学质量的前提下，发放的实践教学补贴作为车船交通及住宿费用补贴（包括不再报销学校车队为学生实践教学所产生的运输费用），补贴标准为：

（1）重庆市主城区内每人每天8.00元；

（2）郊、区、县范围每人每天10.00元；

（3）出省，实践教学经费每人150元2周包干（1周减半）；

（4）艺术类专业毕业实习交通、生活补贴100元/人，汉语言文学60元/

人；

(5) 学生自行联系实践教学单位并完成任务的，在按时完成实践教学任务并保证实践教学质量的前提下，在总限额内按照每周 50 元/生的标准发放，作为实践教学期间车船交通、住宿、实践教学管理等费用的补贴。

2. 发放实践教学补贴后学生不再报销车船交通费、住宿费等其它任何费用。

八、汉语言文学专业参照执行。

九、本办法自 2016 年 10 月 01 日起实施，原则上 4 年修订一次（经教指委审批）。

附件 1：写生、专业调研甄选路线

外出写生、调研考察等实践课程执行实践教学管理办法的“三个统一、四个原则”

一、3 个统一

1. 平行专业（专业方向）统一实践教学内容
2. 平行专业（专业方向）统一路线行程
3. 教师和学生统一行、食、宿等

二、4 个原则

1. 课程内容与选点吻合原则。
2. 有效教学时间与费用双优原则。方案必须考虑选点点之间的车程用时，最多不超过 4 小时。减少路上用时，选择考察点集中的地方进行。考察点多为高规格免费展、场、馆。

实践活动的费用由学生与旅行社自行洽谈，学生有权货比三家自由选择合作方。

3. 教学安全与过程服务至上原则。实践活动合作旅行社必须保证用车安全 and 质量，住宿宾馆干净整洁，治安好，保证学生休息质量。

4. 出车纪律与灵活性原则。出行交通方式只能选乘火车或汽车两种，不能乘坐飞机。团队统一出行；不能脱离团队单独行动。

三、写生主要线路

1. 重庆市内

线路 1：北碚——偏岩，5 日

线路 2: 中山古镇——塘河古镇, 10 日

2. 成渝周边

线路 1: 上里古镇——平乐古镇, 10 日

线路 2: 南部升钟湖——阆中古城, 5 日

线路 3: 仪陇——恩阳古镇, 7 日

线路 4: 都江堰——汶川——茂县——松坪沟, 10 日

四、时尚、民族、传统设计专业调研线路

传统类型:

线路 1: 福建厦门, 10 日

线路 2: 大同——太原——平遥——骊山——凤翔——西安, 10 日

民俗类型:

线路 1: 云南、贵州、四川, 10 日

线路 2: 广西及周边, 10 日

时尚类型:

线路 1: 北京-天津, 10 日

线路 2: 上海——杭州——苏州, 10 日

线路 3: 济南-潍坊-青岛, 10 日

附件 2： 重庆科技学院实习（实训）实施计划表

学院：

专业班级		学生人数	
课程名称		指导教师	
起止时间		预计经费	
地 点			
目的及 要求			
主要内容			
分组及 进程 安排	(每天的具体时间、地点和内容)		
考核方式			
说明	1. 本表应在每次实施前一周由负责教师填写三份，学院审批后交学院教务办和教务处实践学科备案，一份由负责教师留用。2. 若填写内容较多可另纸附后。3. 进程安排要细化到每天。		

主管院长：

系主任：

负责教师：

年 月 日

人文艺术学院实施方案见以下附件

附件 1：人文艺术学院 XXX 系 XXX 级 XXX 专业

写生、调研、考察、课程实习实施方案（教师用）

课程名称	班级	人数	起止教学时间	教学地	授课教师（签字）	备注
写生、调研、考察、课程实习目的	依据《XXX 人才培养方案》、《XXX 课程大纲》，通过本实践课程教学，整合《XXX》、《XXX》、《XXX》……K 课程内容，培养学生……, 具备……能力，为……奠定基础。					
写生、调研、考察、课程实习时间、内容安排（……具体到每天每个地点）	月 日	填写具体的“实践内容与要求”				
	月 日					
	月 日					
	……					
背景资料（写生、调研、考察、课程实习地基本情况）						
写生、调研、考察、实习观测点（解决实践问题）						
写生、调研、考察、课程实习作业形式及其他要求						

注：1. 该方案附在《实习（实训）实施计划表》后

2. 除“调研、考察、实习报告”外，一般要求“实践教学汇报展”

附件 2：人文艺术学院 XXX 系 XXX 级 XXX 专业

专业写生、调研、考察、课程实习报告表（学生用）

专业： 姓名： 学号： 日期： 年 月 日

写生、调研、考察、课程实习地点	
写生、考察目的、要求（按指导计划填写）	
写生、调研观测点（按指导计划选择填写）	
写生、考察日记 （不少于 500 字）	
写生、考察图记 （请根据考察资料手绘，另外附加相同规格的页面）	
指导教师评语	

附件 3： 校外实践登记表

课 程 名称		班级名称	校内/外指导 教师	教师电话		
序号	学 生 姓名			学生电话		实践地/单位 名称

附件 4：人文艺术学院毕业实习任务书（模版）

（XXX 专业方向适用）

一、毕业实习的任务

毕业实习是……的重要实践性教学环节，培养学生……的重要手段，是培养学生理论联系实际的……能力、实现培养目标必需的……。

学生可在……公司(单位)实习，让学生直接参与……的设计，从而提高学生……的组织管理能力及解决……的实际问题的能力，为以后进入社会从事有关……工作并胜任……工作打下坚实的基础。

二、实习目的

通过毕业实习，对所学的专业知识进行融会贯通。尤其是对《……》、《……》、《……》及《……》（就专业的“核心课程”而言）等课程进行全面而系统地理论联系实际；通过毕业实习，还能为毕业设计收集有关资料、做好理论及实践的准备，另一方面增强实践和动手能力，为毕业后能尽快胜任……专业工作打下基础。

三、实习内容

1. 进行……专业/设计工作。
2. 进行……施工图设计。
3. 熟悉公司……的方法和规则。
4. 熟悉……材料的特点、性能及运用效果。
5. 熟悉……的(步骤、方法、工艺、质量等)。
6. 全面了解……的全过程并总结经验。

四、实习要求

（一）实习纪律要求

1. 实习期间必须严格遵守实习单位的作息时间及各种规章制度，注意自身安全，并尊重实习单位师傅，做到虚心好问。
2. 主动与指导老师联系，按指导教师要求定时回校汇报实习情况。
3. 实习单位按时考勤，根据实习学生的表现，做出实习鉴定并盖实习单位公章方才有效；如学生不能在当地完成实习任务，请在开学提前一周与指导老师联系，按时返回学校统一安排实习。

4. 对于旷工 2 次或连续旷工 2 天者，实习成绩按不及格处理；经系和指导教师检查，发现制造虚假实习信息者，实习成绩按不及格处理。

5. 团结协作，互相尊重，注意搞好同学之间、实习单位同事之间的相互关系。

（二）实习成果要求

1. 初步拟定毕业设计题目，收集和整理毕业设计（论文）和专题研究所必需的资料、数据。

2. 毕业实习日记（工作日 1 篇/日）；在实习现场拍摄一定数量照片或者资料作为支撑。

3. 实习单位对学生的鉴定意见。

4. 毕业实习个人总结。

（三）时间安排

1. 实习时间：____年____月____日至____年____月____日。

2. 返校时间：____年____月____日。

（四）成绩评定

1. 根据下列各项评定毕业实习成绩：

实习纪律与出勤率（实习日记与考勤表）：占总成绩 30%。

实习单位指导老师及实习单位鉴定意见：占总成绩 20%。

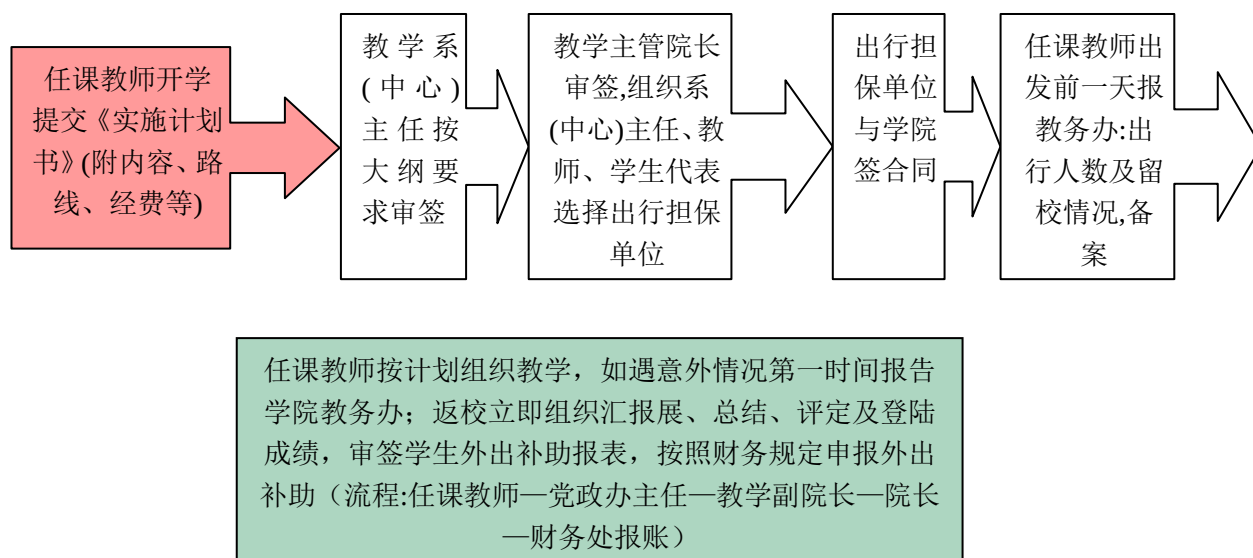
实习报告质量占 50%。

2. 指导教师：_____

xxx 系

年 月 日

附件 5：实践教学课程组织流程图



人文艺术学院配排课原则及外聘人员管理办法

在学校配排课原则性意见指导下，人文艺术学院结合各教学系（中心）教学实际情况，特制定《配排课注意事项及外聘人员管理办法》。本“办法”从 2016-2017 学年度第一学期开始执行，每学期修订一次，请参照执行。

一、专业课程

1. 最低工作量为该学期教学系平均学时数，每一位在岗人员必须满足。

2. “艺术类”专业基础及技法类课每天连排 4-6 小节（原则上不超过 6 小节）、理论课每天连排 2-4 小节（原则上不超过 4 小节）；“中文类”专业课每天连排 2-4 小节（原则上不超过 4 小节）。

3. 上课地点安排

(1) “艺术类”设计课排设计室。

(2) 机房，本科优先，计算机辅助（专业软件）类的课程、主干课程、基础课程优先于选修课。机房不够，由教学系（中心）提出具体要求到教务办，请求教务处实践教学科协调解决。

4. “艺术类”基础课、选修课原则上由各教学系协调安排。

5. 先排并满足专任教师的课时量，优先排上午；周三下午、周六、周日原则上不排课。

6. 所有双肩挑、行政坐班、校内兼职人员上课时数，每学期不超过所承担课程单位平均工作量的 50%，超过学时数作贡献（其课时费作为专业建设费）；“艺术类”基础、设计课程每周不超过 14 学时；理论课和“中文类”课程每周不超过 6 学时。

二、公选课程

根据学校“文化建设”要求，鼓励开设人文艺术类公选课程。

1. 理论课和基础课的老师为主体，五年内的新进教师和中青年教师为骨干（原则上，不带毕业设计的老师都承担）。

2. 工作量的核定，以教务处课时计算办法执行。

三、实践课

1. 符合带实践、设计毕业设计资格的教师都必须承担相应的课程。

2. 课程开始前两周报“实施计划”。

3. 考虑理论与实践、先行与后续课程的延续性，以及考虑老师的专业方向，每个老师相对固定的向某一方向发展并安排课程和研究内容。

四、教学资源

1. 所有教学场地、条件等资源情况由实验室提供（完好数量、报修情况等）。

2. 教务办全面掌握其运行状况，协调各教学系（中心）整体而充分的利用其教学资源。

五、外聘人员管理办法

1. 外聘课程需要学院整体控制（专业主干课程不外聘），规范外聘人员的管理。

（1）在配排课程的同时，由教学系（中心）提出外聘人员的需求量和人选报教务办，由学院行政确定。

（2）教学系（中心）主任按照学校、学院的教学质量要求负责对外聘人员等同于在岗人员的管理，指导其要求完成所承担的教学任务、登录成绩、提交教学资料等。

（3）鼓励外聘人员上课期间参与学院、系（中心）的相关教学活动。

（4）对不能按照“规定”认真负责完成教学任务的外聘人员立即中止聘用。

2. 外聘人员的资格要求。

（1）原则上必须是获得高等学校主讲教师资格证书、中级职称及以上，从事与所主讲课程直接相关的教学或研究工作者。

（2）从事与所主讲课程直接相关的一线企业的工程师专业技术职称及以上、或至少从业三年以上者；如果确实因为工作需要，所属行业精英没有职称、学院党政同意受聘者，待遇参照“工程师类”执行。

（3）外聘人员必须在授课前两周内将能证明其专业技术能力的“职称证”、“资格证书”、“身份证”复印件，交教务办审核（原件备查验），教务办转党政办存档和作为发放课时薪酬的依据。

（4）公选课程的外聘由学院具体委托，待遇参照相关条款执行。

（5）外聘人由学院发《聘书》，并造册建档。

3. 外聘人员的待遇。

教学系（中心）根据外聘人员完成工作量的具体情况，提出是否足额发放外聘课时费意见；课时费的标准参照学校相关规定，由学院党政具体制定办法，并由党政办造册执行。

六、其他

1. 在教务处配排课任务下达后两周内，所有老师可以在学校、学院“整体排课原则”下作适当微整；一经排定，新学期和行课期间原则上不接受调停课。
2. 教学任务由教学质量评价中心审定，并督导实施。
3. 运行过程中，分管教学副院长指导、教务办与教学系（中心）协调。

人文艺术学院学生成绩评定办法

为进一步推进教学改革，建立符合中文、艺术学科专业特点的成绩考核评定办法，注重过程考核与结果考核的有机统一，客观公正地评价学生学习效果，特制定本办法。

一、基本思路

更新考试观念，创新考核形式，突出学生的专业技能考核，探索灵活多样的考试办法，注重过程考核和结果考核的有机统一，调动和激发学生学习的积极性和主动性，培养学生的实践能力和创新能力。

二、评定办法

（一）专业课和实践课考核由系上负责统一组织实施。

（二）专业课主要分为课堂考试、实践考核两大部份，原则上各占 50%比例（具体课程分值比例根据课程属性，由教学系专业教师讨论核定）。

（三）专业课各类课程采用随堂考核的方式，在每门课结束的最后一周作为考核时间，考题由本门课程的任课教师根据教学大纲要求命题。

（四）实践考核由系上组织进行，考核时邀请校外生产企业专家参加，与该专业课程任课教师共同进行专业技能考核的评分。实践课的评分应在实习基地进行。

（五）实践（实验）考核成绩不合格的学生，必须重修。

（六）每学期课程的实践考核内容和评分办法，由各教学系根据教学大纲制定，每学期开学时应对任课教师公布，任课教师在每门课程开课前对学生进行公布。

（七）在课程学习期间，学生参加省（部）级、市（厅）级、校级专业技能比赛，获得三等奖及其以上的，相应专业课程考试成绩予以加分。省（部）级一、二、三等奖，分别加 20 分、15 分、10 分；市（厅）级一、二、三等奖，分别加 15 分、10 分、5 分；校级一、二、三等奖，分别加 5 分、3 分、2 分。

（八）学生专业实践成果公开发表或被企事业单位选用，视情况给予相关专业课程考试成绩加 5-15 分。

（九）对参加职业资格考试并取得相关专业职业资格证书的学生，学期中正在学习的相近专业课，每门加 5 分。

（十）对学生课程考试成绩统计要有分项和总评，分项包括平时（作业完成情况、课堂参与、测验）、考试（理论笔试、实践操作），两项分值分别占 40%、60%。

（十一）实践（实验）（含实习、毕业设计）课程考核程序：

每门课程由“课程负责人”（本科）组织三人以上共同评定（除平均分，再按以上“十条”加权求得）；毕业设计、大型考核及对外考核，由系学术委员会组织人员评定。

人文艺术学院本科毕业设计（论文）实施细则

根据学校办学定位和《毕业设计（论文）教学与管理工作规范》（2017 年版），以及人文艺术类专业特点，关于人文艺术学院本科生毕业设计（论文）的具体实施特做如下说明：

一、汉语言文学专业本科毕业论文按学校统一要求规范执行。

二、设计学类专业本科生“毕业设计（论文）”具体内容做如下细则说明：

（一）设计主体部分：以方案图、设计图、模型或实物等方式呈现（电子文件、0#图板、A3 图册）。

（二）设计辅助部分：以“设计主体部分”为基础，提炼一篇“专业论文”或者“设计方案主题思想报告书”文案的方式呈现（电子文件、A4 打印装订）。

两种方式（二选一）：

其一，论文的方式。

学院鼓励撰写与自己设计主体内容方向相关的学术论文，其格式按学校规范统一要求执行。

其二，“设计方案主题思想报告书”的方式。

学生可以选择撰写自己设计方案的“主题思想报告书”。其具体内容包括：设计方案的相关背景、设计理论支撑与表达、设计创意原型与灵感来源、设计内容、方案的实施方法与步骤、设计成果，甚至设计实现后的实物和产生的效应等。

该部分文件打包以附件的方式上传至“毕业设计（论文）管理系统”，具体格式见附件 1。

三、设计学类专业本科生毕业设计译文部分，下列方式可任选一种：

（一）英译汉。

老师下发几篇与学生毕业设计（论文）选题方向一致的外文文献（不少于 5000 英文字符），学生翻译为汉文，标注英文原文与出处，并按学校译文统一版面格式上传，见附件 2。

（二）汉译英。

学生提炼自己设计方案的核心思想（不少于 500 汉字）做英文翻译，英文后附汉文原文，并按附件的方式上传至“毕业设计（论文）管理系统”。

附件 1:

重庆科技学院



毕业设计（论文）

题 目 XXXXXX 方案设计主题思想报告书

学 院

专业班级

学生姓名 学号

指导教师 职称

评阅教师 职称

年 月 日

注 意 事 项

1. 设计主题思想报告书的内容包括：

（1）封面

（2）原创性声明

（3）目录

（4）主体部分：项目设计方案的相关背景、设计理论支撑与表达、设计创意原型与灵感来源、设计内容、方案的实施方法与步骤、设计成果，设计实现后的实物和效应等

（5）参考文献

（6）致谢

2. 设计主题思想报告书的字数要求：主题思想报告书应不少于 5000 字（不包括图纸、程序清单等）

3. 设计主题思想报告书的文字要求：文字通顺，语言流畅，书写字迹工整，打印字体及大小符合要求，无错别字，不准请他人代写

4. 设计主题思想报告书须用 A4 单面打印并装订

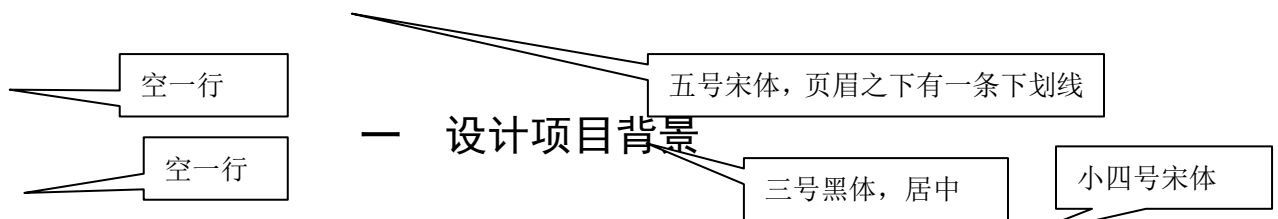
学生毕业设计原创性声明

本人以信誉声明：所呈交的毕业设计是在导师的指导下进行的设计工作及取得的成果，设计中引用他（她）人的文献、数据、图件、资料均已明确标注出，论文中的结论和结果为本人独立完成，不包含他人成果及为获得重庆科技学院或其它教育机构的学位或证书而使用其材料。与我一同工作的同志对本设计所做的任何贡献均已在论文中作了明确的说明并表示了谢意。

毕业设计作者（签字）：

年 月 日

		空一行	
	目 录		三号黑体，居中
		空一行	
	(一) 设计项目背景	小四号宋体	
	1. XXXXXXXXXXXX	右缩进两个字	1
	2. XXXXXXXXXXXX		2
	(二) 设计理论支撑		3
	1. XXXXXXXXXXXX		4
	2. XXXXXXXXXXXX		5
	(三) 设计创意原型		6
	1. XXXXXXXXXXXX		7
	2. XXXXXXXXXXXX		8
	(四) 设计内容		9
	1. XXXXXXXXXXXX		10
	2. XXXXXXXXXXXX		11
	(五) 实施方法与步骤		12
	1. XXXXXXXXXXXX		13
	2. XXXXXXXXXXXX		14
	(六) 设计成果		15
	1. XXXXXXXXXXXX		16
	2. XXXXXXXXXXXX		17
	(七) 设计实现后的实物和效应		18
	1. XXXXXXXXXXXX		19
	2. XXXXXXXXXXXX		20
	参考文献		21
	致 谢		22
			23



绩效考核是指企业组织以既定标准为依据, 对其人员在工作岗位上的工作行为表现和工作结果方面的情况, 进行收集、分析、评价和反馈的过程。

企业要开展绩效考核工作, 核心问题是使企业的战略目标得以顺利实现。如何使人力资源发挥最大效能, 调动人的积极性, 使企业各级管理人员都有使命感, 进而发挥创造力, 使企业目标在优化的人力资源作用下得以顺利实现等问题, 正是绩效考核所要解决的最本质的问题。

农夫山泉股份有限公司 KA 部主要是为了准确抓住关键客户, 着重于为企业中创造 80% 收益的这 20% 的客户服务, 以关键客户的管理模型为基础, 建立企业员工绩效考核制度。运用目标管理法与尺度考核法相结合的考核方式, 采用 360 度全方位考核方式, 以明确的考核指标, 系统的考核体系来保障企业战略目标得以顺利实现。

二 设计 xxxxxx

.....

附件 2:

重庆科技学院学生毕业设计（论文）

外 文 译 文

学 院 _____

专业班级 _____

学生姓名 _____

学 号 _____



人文艺术学院 20xx—20xx 学年

第 xx 学期（期中 ☐ 期末 ☐）

人文艺术学院专业技能类课程考核资料

适用专业（方向）：20xx 级 xx 专业/xx 方向

课程名称：_____

考核方式：_____

考核时间：第__周星期__ xx:xx——xx:xx

评阅成绩：_____

命题教师（签字）：_____年__月__日

评阅教师（签字）：_____年__月__日

教学系主任（签字）：_____年__月__日

教学主管院长（签字）：_____年__月__日

（注）1. 归属人文艺术学院的、除理论类之外的所有“专业技能类”课程考核均采用此模版；2. 4 学分及以上课程需进行中期考核；3. 此类课程考核结束后，本模板和分阶段成绩表、考核成绩表、系统生成总评成绩表、考勤表、课程总结等装订成册，以及作业电子文件或照片刻盘，统一存档。

教务处 监制

人文艺术学院专业技能类_____课程考核评分标准

评分标准细则

(本考核卷面总分为 xxx 分)

考核内容		评分标准	得分	评分人
调研报告	调研思路与观点 10	调研方向较明确，有一定认识 1-5 分		任课教师
		思路清晰，观点鲜明 6-10 分		
	调查过程与方法 10	能运用一定的调研方法 1-5 分		
		调查细致，方法多样 6-10 分		
	调研报告的表达 15	能基本将调研情况表述清楚 1-5 分		
		内容较完整，有图辅助说明 6-10 分		
		内容详实，图文并茂 11-15 分		
设计成果	方案构思的创意性 15	有些想法，但方案不够成熟 1-5 分		任课教师 及其他指 导人员
		有一定创意，构思较有新意 6-10 分		
		新颖有创意，体现时代特色 11-15 分		
	设计方案的可行性 10	功能较合理，较符合生活需求 1-5 分		
		功能合理完善，较强可行性 6-10 分		
	结构工艺的合理性 5	结构工艺基本符合设计要求 1-3 分		
		结构准确有创新，工艺合理 4-5 分		
	设计的表达	能基本表达出设计内容 1-5 分		

	15	符合图纸规范,表达较清楚 6-10 分				
		能较准确运用制图、效果图表达出造型、材料、结构及细部等 11-15 分				
	版面整体视觉效果 10	画面较完整,整洁,内容清晰 1-5 分				
		版面有设计,整体效果强烈 6-10 分				
10	考勤及学习态度	缺课、迟到较多,学习不认真 1-3 分			任课教师	
		学习态度较好,有迟到现象 4-7 分				
		学习认真勤奋,较少迟到 8-10 分				
附加分	设计方案被采用 x	设计方案被企业采用,加 x 分			任课教师及其他指导人员	
	设计作品获奖 x	设计作品参加比赛获奖,加 x 分				
总 计		100+x				
备注		缺课 1/3 以上者无成绩,作业未交者无成绩				

人文艺术学院专业技能类课程考核试题（模板）

一、 试题：

请以“xxx”为主题，综合运用 xxx 设计的方法，进行一系列创意 xxx 设计。

二、 要求：

1. 作品需提供完整的设计方案，应包括主题说明、设计效果图、xxx 图，系列设计由 xxx 套 xxx 组成，表现技法不限；
2. 设计作品注重原创，有鲜明的时尚感，注重创意与实用的结合；
3. 作品设计手法、制作工艺、材料、配饰不限，注重 xxx 的整体协调性；
4. 设计作品要求注重从设计理念、文化、形式、材料、色彩、工艺等方面表达创意。

三、 其它（纸张及材料、作品规格等）：

人文艺术学院学风建设方案

良好的学风是学生成长成才的重要环境，是学校可持续发展的重要条件。为进一步端正学风，有效地促进学院学生学习的积极性，养成良好的学习习惯，创造严谨、好学、上进的学习氛围，以奋发有为、开拓进取的精神投入到学习生活中，结合我院实际情况，特制定本方案。

一、成立学风建设工作小组

组长：张莉、张劲

副组长：余敏

成员：陶达、柳东华、王懋、刘况、曾维菁、徐涛、田林、冯知之、陈建波

杨萍（中文系主任）、苏琼英（视觉传达系主任）、李莉（环境设计系主任）、王葵（人物形象设计系主任）、周霞（素质中心主任）

二、指导思想、工作目标

（一）**指导思想：**以建立完善的制度为基础，以强化学风管理为重点，坚持管理与教育相结合，积极营造良好育人氛围，健全全员参与、全过程指导、全方位管理的学风建设长效工作机制。引导学生明确学习目标，端正学习态度，规范学习行为，养成良好的学习习惯。

（二）工作目标

（1）学生学习态度明显转变，学习动力明显增强，学习积极性明显提高，学习成绩明显进步。严格遵守学习、生活纪律，按时作息，增强自我约束，促进学生良好学习、生活习惯养成。

（2）力争达到“三高三低一杜绝”的目标，“三高”即：学习积极性高，上课出勤率高，获得毕业证及学位证比率高；“三低”即：学生不及格率低，考试违纪率低，旷课、迟到、早退率低；“一杜绝”即：夜不归宿现象。

三、主要措施

学院坚持“八个三”的举措，加强学风建设，充分发挥教师主导作用、辅导员的主要教育管理作用、学生主体作用，以严格管理为抓手，以规范管理为重点，着力调动学生学习积极性和主动性，逐步使学院学风建设由规范要求向习惯养成转变，为学生成长成才营造良好氛围。

（一）**坚持三个原则。**一是注重教育引导与制度落实相结合的原则。在学风建设过

程中,注重教育引导,使学生明确学习目的,端正学习态度,养成学习习惯,使学生切实感受到良好学风对学习的引领作用、促进作用,形成良好学风;二是注重全面管理与分级教育相结合的原则。大一重在基础,督促学生树立良好的学习态度;大二重在英语四、六级、计算机等级考试的通过率,培养学生形成明确的努力目标;大三重在学生能力的培养,为考研或其它方向的发展打下坚实的基础;大四重在完成毕业论文、提高研究生录取率、提高学院就业率和就业质量。三是注重情感育人与文化育人相结合的原则。在学风建设中,教师要用高尚的情感去真正关心学生、教育学生、激励学生。学院也将通过积极开展各类校园文化活动,使学生在浓厚的校园文化氛围中,感知学风建设的重要性和必要性。

（二）抓好三个阵地

1. 抓好课堂阵地。一是教师严把上课考勤和课堂纪律关。各班学习委员随堂点名并让任课教师签字;二是辅导员要经常深入课堂。抽查学生课堂情况(每周不少于3次);三是学院学生会抽查学生上课情况。及时统计、公示课堂考勤情况,考勤结果纳入班级工作考核体系,对缺勤的同学做好教育、帮扶和处罚工作;四是加强辅导员与任课教师的联系。辅导员每月至少与任课教师联系一次,了解班级学生的学习状况,并及时整改。

2. 抓牢宿舍阵地。一是实行微信平台每晚点名。各寝室长通过“重科学工”微信平台报晚归情况,二是学院自律委员抽查寝室情况。对晚归及夜不归宿的学生及时通报、处理、教育;三是辅导员深入寝室。辅导员要经常深入学生宿舍(每周不少于2次),检查学生宿舍环境、违规用电等情况;四是强化宿舍文化建设。把学生宿舍建成学生思想政治教育的重要场所,成为学风建设的重要窗口。组织学生开展丰富多彩的宿舍文化活动,用健康向上的文化占领宿舍阵地;五是营造良好寝室环境。加强学生宿舍安全、卫生管理,美化净化宿舍环境,为学生创造一个安全、舒适的学习生活环境。

3. 抓实考场阵地。一是加强考风考纪教育。把考风建设与学生公德教育、诚信教育结合起来,严格考试管理、严肃考场纪律,坚决杜绝考试作弊现象。二是加强辅导员巡考制度。辅导员所带学生的期末考试和补考,辅导员需到现场查看考试情况。

（三）守好三块责任田

任课教师要守好三块责任田。一是认真上好课。强化听课指导,学院领导班子、教研室主任、教师及辅导员随堂听课,对教师的教学教育过程进行跟进。二是激发学习兴趣。全院教师要不断丰富教学内容,改进教学方法,更新教学手段,增强课堂师生互动,激发学生学习兴趣。三是教书与育人并行。教师对课堂纪律、学生听课情况进行管理,

上课前，任课教师要进行点名，准确记录学生缺勤情况，对迟到、早退、交头接耳、接打手机等现象，给予及时批评和制止，维护良好的课堂纪律。有条件的教师，邀请学生参与课题研究或作品创造。

辅导员守好三块责任田。一是管好班级。以班级为基础，以学生为主体，充分调动班级的凝聚力和向心力，组好学生的安全教育、学习氛围营造、日常行为规范、做好日常服务等工作。二是带好队伍。充分发挥班委在管理班级的作用，积极当好辅导员的帮手，积极锻炼班委的能力。三是做好思想引领。按照学校党委的要求，积极应到大学生树立正确的世界观、人生观和价值观，积极向党组织靠拢。

（四）做好三个第二课堂

充分发挥第二课堂的育人作用。一是开展文艺大讲堂。近一年已开展十次文艺大讲堂，后期将继续开展，将着力提高学生综合能力素质、增强学生知识视野。二是举办文艺沙龙。上学期已开展5期文化沙龙，本期将继续开展，文化沙龙以大学生喜闻乐见的主题，从做人、做事、做学问等角度塑造大学生人生观和价值观。三是打造大学生艺术实践中心。学院成立大学生艺术实践中心4年以来，成立了话剧社、舞蹈队、文学创作坊类等，同学们参与热情高涨，近三年在获得国家级舞蹈大赛一等奖4个，连续四年获得新生擂台上冠军等多项荣誉。

（五）建立三套帮扶机制

1. 学困生帮扶机制。建立“一对一”帮扶学困生制度。一是党员帮扶。学院学生党员一对一帮扶学习困难学生；二是优秀学生干部帮扶。在班级实行班级学生干部对接学困生，实行“一对一”帮扶；三是辅导员和教师帮扶家庭困难学生。

2. 优秀学生帮扶机制。邀请业界优秀人员一对一帮助优秀学生机制。一是树好标杆。邀请企业优秀的人员对学院优秀学生进行一对一指导，让优秀成为习惯；二是树好典型。在学院内对品学兼优，获得国家级、省部级奖项的同学做好宣传，加强对优秀学生的引导，弘扬主旋律，传递正能量。三是营造氛围。做好帮扶传递，行业优秀人员帮扶优秀学生，优秀学生帮助身边同学，形成良好循环系统。

3. 建立就业困难学生帮扶机制。一是帮扶家庭经济困难学生。学院拿出一定比例资金，帮助家庭经济困难学生，同时为他们推荐就业岗位；二是帮扶毕业困难学生。对学习成绩比较差的学生，学院将建立教师帮扶和优秀学生帮扶体系，提高学生学习的兴趣和积极性，进而提高学习成绩，力争顺利毕业。三是帮扶就业困难学生。一方帮助他们树立信心，从简历制作，服装设计，自我介绍等方面着手帮助；另一方面，向用人单位

积极推荐。

（六）建立三套学风监督评价机制

1. 对班级和个人考核。一是建立对班级考核制度。建立考核和监督机制，检查认真落实学生考勤、请假、作息等各项规章制度，形成对班级考核的量化指标，并与评奖评优的比例挂钩，对靠后的班级，减少评优名额或取消集体荣誉评选；二是建立个人考核档案。将学生获奖、开展活动、宿舍卫生、教室学习氛围、旷课、迟到、早退、晚归、彻夜不归、在外住宿等，纳入个人评奖评优的考量；三是加强德智体量化考评。将学生的综合表现纳入德智体量化考评中，与学生的奖、助学金挂钩。

2. 对辅导员考核。本学期开始，已经形成了对辅导员的考核机制。一是对辅导员基本工作完成情况进行数据登记并通报；二是对辅导员所带班级学生的综合表现做考核。例如学生违纪率、晚归率、晚寝率、旷课率、迟到率等联系。通过对辅导员每周考评，每月考评，每学期考评的机制，并进行排名。一方面，与辅导员工资绩效挂钩。另一方面，对于每周靠后的辅导员进行谈话，并提出班级整改方案，学院加强对班级的抽查力度。

3. 对教师的考核。实行学院领导班子、教学质量办教师们全面督导教学、管理等环节，一是对教师的上课质量的考核；二是强化学生对教师的评教；三是强化教师对学生的责任心。每学期将对教室进行考核，同时与绩效挂钩。

（七）强化三种媒介的宣传力度

一是加强新媒体的宣传。通过学院微信、微博加强对学风建设工作方案、规章制度、检查结果、处分通报、评优名单等内容及时进行公示，并接受师生的监督。二是加强纸质媒体的宣传。学院院刊《文艺直通车》《班级报》宣传学风建设优秀的专业班级、经验做法、工作成效等。三是强化宣传公示专栏的宣传。充分利用学院宣传栏加强对学风建设宣传，做到人人知晓、人人参与的氛围，增强工作透明度，接受师生监督。

（八）加强对三个主体信息收集

一是做细学生信息收集。各班开展问卷、面对面谈话、班会主题教育等各种方式收集学生学习目标、职业规划、专业兴趣等各类学习信息，汇总资料，作为日常教育、管理工作的信息基础。二是加强与家长联系。辅导员定期与家长取得联系，反馈学生在学校的学习状态，学校与家长一起助力学生成长成才。三是加强行业企业信息收集。收集专业、行业、企业发展状况，让学生了解专业行业发展态势，对就业做好定位。

附件 1：各项分解措施表

附件 2：人文艺术学院班级课堂考勤情况统计表

附件 3：人文艺术学院寝室检查情况统计表

附件 4：人文艺术学院学生党员、学生干部学风建设考察登记表

附件 1：各项分解措施表

项目	举措
课堂缺勤率	一是教师严格管理上课考勤和课堂纪律，各班学习委员随堂点名并让任课教师签字；二是辅导员要经常深入课堂抽查学生课堂情况（每周不少于 3 次）；三是学院学生会安排专人每周抽查学生上课情况，及时统计、公示课堂考勤情况，考勤结果纳入班级工作考核，对缺勤的同学加强教育、帮扶和处罚力度；四是加强辅导员与任课教师的联系，辅导员每月至少与任课教师联系一次，了解班级学生的学习状况，并及时整改。
课堂玩手机率	1. 倡导无手机课堂；2. 探索以寝室为单位实行上课期间室友锁屏后互换保管；3. 建议任课教师加强管理。
作业未完成率	1. 班委、学习委员、寝室长加强对同学完成作业的提醒；2. 建议任课教师对未完成作业的同学加大处罚力度，如：扣平时成绩；3. 辅导员加强教育和交心谈心。
作业抄袭率	1. 任课教师加强对同学作业的检查；2. 辅导员班会做好思想工作；3. 班委做好提醒。
晚自习缺勤率	1. 班委加强考勤；2. 辅导员经常到班级查看；3. 利用晚自习，看英语四级视频讲解；4. 班委起好带头作用。
晚归率	1. 通过学生会自律委员会加强对寝室的检查，数据第一时间反馈到辅导员手中；2. 辅导员加强批评教育；3. 辅导员加强检查；4. 对晚归的同学进行张贴公示；5. 辅导员做好同学的思想工作，加强人文关怀。6. 分析其晚归原因及后果。
晚寝率	1. 强化寝室长对寝室的管理，并提醒寝室成员按时休息；

未归率	1. 各班委级加大检查力度，如若未归，立即向辅导员汇报；2. 寝室长通过微信平台报送；3. 自律委员会加大抽查力度；4. 加大处罚力度；
寝室脏乱差率	1. 各寝室制定文明公约或值日顺序，定期每周三寝室成员轮流大扫除，学院辅导员、学生会定期检查；并由学院自律委员会每周定期组织一次全院的卫生评比或大检查。检查结果计入德智体量化考评中。
寝室网游率	1. 辅导员加强对学生的思想引导，将重心转移到学习上来；2. 加强寝室打游戏的监管；3. 达到一定进行警示。
毕业生就业率	1. 积极开拓就业市场；2. 加强与就业企业的联系；3. 加强对就业困难学生的帮扶；4. 转变学生就业观念
专项工作完成率	1. 加强对辅导员完成效率的考核力度。
主题班会完成率	1. 每个月至少开一次全体班会，每两周开一次班委会。2. 加强对辅导员开班会情况的反馈；3. 每次班会都有主题、有记录。
心情温度检测率	1. 充分发挥班级心理委员的作用，及时了解班级同学的心理动态；2. 辅导员及时了解心理问题学生，重点关注；3. 充分发挥学院学生会心理部的作用
归寝报告率	1. 学院自律委员会加强对寝室的抽查；2. 各班委干部加强对归寝的管理；3. 辅导员加强对晚归、未归的处理力度
辅导员查课率	1. 辅导员每周至少查一遍所带班级的上课情况；2. 及时与任课教师取得联系，了解情况；3. 辅导员重点关注经常逃课、缺课同学；
辅导员走访寝室率	1. 辅导员每周至少走访寝室两次；2. 辅导员不定期抽查所带专业班级寝室的卫生、大功率等
辅导员联系导师率	辅导员每一个月与任课老师联系一次，了解所带班级学生的学习情况。

附件 2:

人文艺术学院班级课堂考勤情况统计表

日期: _____

序号	班级	缺勤率	玩手机率	作业未完成率	作业抄袭率	晚自习缺勤率	备注

附件 3:

人文艺术学院寝室检查情况统计表

日期: _____

序 号	寝室号	所 属 班级	晚归率	晚寝率	未归率	寝 室 脏 乱差率	寝 室 违 规 用电率	寝 室 网 游率

附件 4:

人文艺术学院学生党员、学生干部学风建设考察登记表

日期: _____

号	姓 名	班 级	身份	职务	违反学风建设制度情况 记录
1	张三	汉 语 13-1	学生干部	团支书	X 月 x 日, 现代汉语课堂缺勤

人文艺术学院辅导员巡考制度方案

为加强考风建设，营造公正、诚实、守信的考试环境，进一步规范对考试工作的管理，及时发现和解决考试过程中出现的问题，从 2016-2017 学年第二学期期末考试开始，学院建立全体辅导员共同参与实施的考试巡考制度，做到每门考试有相应辅导员巡考，杜绝考试作弊。

一、成立巡考工作小组

组 长：余敏

副组长：陶达

成 员：柳东华、王懋、刘况、曾维菁、陈建波、徐涛、冯知之、田林

二、巡考范围

期末考试的所有科目

三、巡考人员职责

1. 巡考人员应认真学习《学生手册》关于考试文件，熟悉和掌握组织考场的各项规定和要求，认真履行巡考职责，按要求完成巡考任务；

2. 巡考人员巡考时须到相应的考务办公室，佩戴学校巡考统一发放的巡考证；

3. 巡考人员须在开考前 10 分钟到达考场，检查教室情况和考生到位情况，在开考时，如果学生还未到达考场，辅导员应及时与考生联系，了解考试迟到或者缺考的原因，并做好记录。同时辅导员协助监考教师解决考场出现的问题，确保考试顺利进行；

4. 若发现考生违纪时，辅导员应做好相关记录，并上报。巡考期间，辅导员要自觉遵守考试的各项规定，坚持原则，不徇私情，廉洁自律；

5. 辅导员在巡考后，应在相应考务办公室填写《巡考记录单》，做出书面总结并提交巡考办公室。

第四部分 教学质量评价

人文艺术学院教学质量评价中心职能

为全面落实科学发展观和质量工程，始终坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的方针，深入开展教学质量检查、分析、评估和指导工作，建构教学质量保障和评价机制，进一步提高教育教学质量，强化教学评价、督导、调研三项工作，特规定本院教学质量评价中心基本职能如下。

一、根据学校有关部门对教育教学评估工作的要求，拟定学院有关评估方面的政策和措施。

二、建立健全学院教育教学质量监控和评价体系，研究制定学院各种评估方案、评价标准和指标体系，并参与组织实施。

三、指导、督促学院各部门贯彻执行学校、学院质量管理政策，评估各部门教学质量管理工作效果，及时向学院提出改进意见和建议，并负责反馈处理结果。

四、根据教学督导和评估情况，就专业发展、课程建设、教改教研、招生就业、人员聘任晋职、评优表先，以及资源分配等方面工作，提出意见和建议。

五、开展教学质量调研活动，组织协调全院的教学质量管理研究工作，组织推广、研究开发有效的教学质量管理和方法。

六、组织教学评估知识讲座等信息交流和培训活动，广泛开展听课评课、评教评学等活动。

七、收集、保存、分析利用本院教学质量信息，指导和管理学院教育教学评估档案的建设工作。

八、完成领导交办的其他工作。

人文艺术学院教学质量办岗位职责

质量办主任岗位职责

一、主持拟定学院教学评价工作计划，定期总结工作进展，具体督导相关政策和措施的落实。

二、主持研究制定学院教学质量评估体系和质量保障督導體系。制定合理、科学、便于操作的评教标准、措施和听课评课、评教评学制度。

三、负责督导学院各部门贯彻执行校、院质量管理政策，主持评估各部门教学质量管理工作，开展听评课和评教评学活动，及时调研教育教学整改效果。

四、对学院教育发展规划、学科与课程建设、教学改革、教材建设、教学管理以及其他重大教学事项提供咨询和建议。编写学院《教学评估简报》，定期向学院领导和教师汇报教学评估工作。

五、主持教学质量调研活动，保持与教务处、学院领导及各系部的有效沟通。积极学习、研究国内外先进的理念和经验，组织推广、研究开发有效的教学质量管理工作方法和方法。

六、对学院教学过程和教学秩序进行经常性、制度化的检查、调研、督导和信息反馈，主持教学评估知识讲座等信息交流和培训活动。

七、负责建立教师业务档案和教学工作信息库，组织收集、保存、分析利用本院教学质量信息，督促和指导学院教育教学评估档案的建设工作。

八、负责新专业开发、老专业改造的可行性调研论证，提出对专业设置、调整的建议。为学院专业建设、教学计划和教学基本文件的修订等提供建设性意见。

九、及时完成领导交办的其他工作。

质量办副主任岗位职责

一、协助中心主任和专家开展教学评估工作，督导相关政策和措施的落实。

二、参与研究制定学院教学质量评估体系，质量保障督導體系和相关制度。

三、参与评估各部门教学质量管理工作，调研和反馈教育教学整改效果。

四、参与编写、印发学院《教学评价简报》，定期向学院领导和教师汇报教学评估工作。

五、参与教学质量调研活动，保持与教务处、学院领导及各系部的有效沟通。

六、参与对学院教学进行检查、调研、督导和信息反馈。

七、参与组织收集、保存、分析利用本院教学质量信息，参与学院教育教学评估档案的建设工作。

八、及时完成领导交办的其他工作。

质量办专家工作职责

一、根据学院领导安排，积极参与学院教学评估工作。

二、参与研究建立学院教育教学质量监控和评价体系，研究制定学院各种评估方案、评价标准和指标体系。

三、参与制定工作计划，评估各部门教学质量管理工作效果。参与学院教学改革项目的论证、申报、实施及指导等。

四、就专业发展、课程建设、教改教研、招生就业、人员聘任晋职、评优表先，以及资源分配等方面工作，向学院及时提出改进意见和建议。

五、开展教学质量调研活动，推广、研究开发有效的教学质量管理工作技术和方法。

六、参与听课评课、评教评学等活动，指导青年教师提高教学技能。

七、完成领导交办的其他工作。

人文艺术学院教学质量评价中心教学质量评价工作实施办法

教学评价是全面了解教学情况，及时总结经验，发现和解决教学质量方面存在的问题，推动教育教学改革，进行教学质量监控的有效手段，是提高教学质量的重要措施。为进一步提高教学质量，稳定教学秩序，保证教学工作正常运行，促进教风、学风和校风建设，特制定本实施办法。

一、教学质量办的组织机构

质量办主任：师会敏

质量办副主任：欧潮海

二、教学评价工作的组织形式、方式和主要内容

教学评价工作学校和学院相关部门的领导下进行，具体由评价中心组织，其它有关部门配合，专家组成员全面参与，各系主任积极组织实施。教学评价工作主要采用定期与不定期，常规与专项相结合的方式。

（一）常规工作

序号	内容	负责部门	形式（方式）
1	教学秩序	质量办	调研
2	听课，评课	质量办	每学期每人听课不少于 30 课次（每周 1—2 课次）
2	以教风建设为主要内容，包括教师的教學态度，教学纪律，教学水平、教学效果等	质量办	听课、学生座谈会等
3	以学风建设为主要内容，包括学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果等	质量办	听课、学生座谈会、教师座谈会等
4	课程建设情况	质量办	调研
5	专业建设情况	质量办	调研
6	教材建设情况	质量办	调研

7	教改项目进展情况	质量办	调研
8	教研情况	质量办	调研
9	师资队伍培养、建设情况	质量办	调研
10	毕业论文（设计）指导	质量办	指导，调研

（二）期初工作

序号	内容	负责人	形式（方式）
1	教师授课准备情况（包括备课、教材、教具等教学辅助资料准备情况）	质量办	调研
2	各类实践教学环节准备情况（包括实验、实习场地、设备、指导书等）	质量办	调研
3	试题水平和试卷批改信度	质量办	调研
4	课程考核方式、成绩评定	质量办	调研
5	上学期教学档案管理情况	质量办	调研

（三）期中工作

常规工作外，还应进行以下专项工作：

序号	内容	负责人	形式（方式）
1	学期授课计划、教学大纲执行情况，教案撰写，学生作业、实验报告、实习报告批改情况，课程设计、毕业设计进展情况	质量办	调研
2	实习组织情况	质量办	调研
3	实验情况	质量办	调研
4	教师调、停、补课情况	质量办	调研

（四）期末工作

期末除完成常规工作外，还应进行以下专项工作：

序号	内容	负责人	形式（方式）
1	学生评教问卷设计和调研	质量办	问卷调查或座谈
2	教师评学问卷设计和调研	质量办	问卷调查或座谈
3	收集各系毕业论文（设计）选题、开题、指导等进展情况，查看相关资料	质量办	查看，记录
4	和各系、中心主任，相关部门负责人及部分老师座谈，了解部门情况。总结并向学院汇报情况	质量办	座谈，记录
5	教师授课质量	全体学生	网上问卷调查

三、总结交流、整改

1. 常规及专项评价工作中发现的问题，及时提出整改意见。
2. 及时就教学工作中反应出的问题、取得的经验进行总结交流，肯定成绩，找出不足，并研究和制订整改措施。
3. 教学评价结果直接作为教师工作业绩考核的依据。对反应意见较大的教师，要热心帮助、指导和督促其提高教学质量。

人文艺术学院课程教学质量评价实施方案

根据高等教育“质量工程”建设的要求，为提高教学质量，加强教学管理，强化教风建设，完善教学评估体系，使课程教学质量评估工作成为促进学院教师教学改革的主要手段，依据《关于进一步完善本科教学质量保障体系的实施意见》（重科〔2012〕75号）文件精神，根据《重庆科技学院教师教学质量评价实施办法（试行）》，结合本学院实际情况，特制定本实施方案。

一、指导思想

贯彻落实学校课程教学质量评估的精神，鼓励广大教师尤其是青年教师站稳三尺讲台，激发投身教育教学改革的积极性，培养教学名师和教学能手，发现、鼓励、宣传优秀教师先进事迹和教学经验，以激励为主鞭策为辅，全面推动我院教育教学工作达到更高水平。

二、组织领导

1. 学院常设课程教学质量评估工作领导小组，组长由院长担任，成员由学院教学委员会成员、学院教学质量评价中心成员、系（中心、教务办）主任、专业负责人、实验室主任等组成，秘书由学院教学质量评价中心主任担任。

2. 课程教学质量评估领导小组主要职责是制订学院课程教学质量评价实施细则和评估方案，审定本学院教师的教学质量评估结果，上报或仲裁学院管理范围内的结果或评价争议，分析、反馈学院、教师与学生之间的评教活动和结果等。一般在每学期12-13周期间负责组织一次以“教学质量与提升”为主题的师生代表座谈会。

三、课程教学质量评估工作安排

（一）评教对象

承担本学院课程教学任务的所有教师。含承担课程教学任务的实验技术人员，以及跨学院兼职、行政兼职与外聘人员。外聘人员评价结果作为将来是否继续聘用的重要条件。

（二）准备和组织工作

每学期的1-2周由学院教务办认真校对参评教师的开课计划及实际开课情况，校对参评教师的授课类型（课堂教学或实践教学）与综合情况，并将有关材料打印盖章、由评估小组组长签字后报教务处教学科备案，为评估准备工作。

系（中心）、实验室主任要积极组织和安排本系（中心）教师讲课的时间、地点等，

提前告知评价工作小组教师讲课的内容。每学期要安排本系（中心）每位教师讲授评价课程一次。学院教务办负责通知听课领导和专家，系（中心）负责通知同行教师听课时间和地点等。

（三）课程教学质量评估结构

课程教学质量评估分两个阶段进行。第一阶段是教师课堂教学质量评价，由学生评教和学院领导、专家听课评教构成；第二阶段是课程综合评价，由学院组织进行。

1. 第一阶段：课堂教学质量评价

（1）学生评教

学生网上评教工作在第 15-16 周由教务处负责组织学生实施。

学院每学期第 11-13 周举办学生评教座谈会一次，同时进行问卷调查。问卷发放回收和座谈时间、地点、学生由学院教务办负责安排。问卷设计和座谈内容及结果处理、调查报告撰写由评价中心负责。座谈会和问卷调查结果不计分数，由学院领导或者质量评价中心根据情况向相关部门和教师反馈。该调查结果主要用于了解学院教学动态和教师教学状态，宏观把握学院教学工作整体状况。（调研用表格见附件 1）

（2）专家和同行听评课

评教专家组由院领导、督导和专家等组成，专家组成员不少于三人。同行评教由相关专业教师构成，一般三人左右。课堂教学评价内容包括教师教学态度、教学内容、教学方法与手段、教学效果等方面。（具体内容见附表）评价结果分为“优秀”、“良好”、“中等”、“差”四个等级。

（3）课堂教学评价结果的形成

任课教师课程教学质量评分由学生评教、专家评教和同行评教三项评分综合而成。分数转化为相应等级。评价得分根据学生评价、同行评价，学院领导、专家评价综合计算，其中学生评分占 50%，同行评分占 20%，学院领导、专家评分占 30%，评价总分为 100 分。评价结果分为“优秀”、“良好”、“中等”、“差”四个等级，各等级的参考评定标准为：

优秀： $90 \leq \text{得分} \leq 100$ ；

良好： $80 \leq \text{得分} < 90$ ；

中等： $60 \leq \text{得分} < 80$ ；

差：得分 < 60 。

2. 第二阶段：课程综合评价

教师课程教学质量综合评价在第二学期 17-18 周进行。由学院根据评价实施细则和评估方案对任课教师本学期的教学质量进行评价。本学院采用对教师该学期各门课程教学质量进行总体评价，学院评教的得分由学院统计后，经学院课程教学质量评估领导小组审定、组长签字，经公示后于每学期的第 18 周周末前送教务处。

（1）综合评估内容

教师教学综合情况评价内容包括：工作态度、教学内容、教学方法、教学效果、教学档案质量、平时教学检查情况、听课评价情况、参与教学改革情况、教学研究与教学创新等方面。

综合评价以鼓励为主、鞭策为辅，凡是奖励分数均没有上限，凡是扣分均设下限，一般为扣完该项分数为止。其中，“二、教学工作积极性（10%）”、“三、教学档案质量（10%）”、“四、教学秩序与考勤（10%）”三项，每位教师均有该部分基准分 30 分。另外，“一、课堂教学质量评价得分（60%）”、“五、教育教学改革与创新（10%）”这两部分以教师自己实得分数计算。教师有可能在二、三、四、五项中，得分超出该项分值。

案例推测分析：

A 老师：课堂评教得 90 分，属于“优秀”等级，综合评价中该项折为 54 分。“教学工作积极性”、“教学档案质量”、“教学秩序与考勤”三项获奖 2 分共 32 分，“教育教学改革与创新”获奖 5 分。综合评价合计总分 91 分，属于“优秀”等级。

B 老师：课堂评教得 80 分，属于“良好”等级，综合评价中该项折为 48 分。“教学工作积极性”、“教学档案质量”、“教学秩序与考勤”三项无奖励无扣分共 30 分，“教育教学改革与创新”获奖 2 分。综合评价合计总分 80 分，属于“良好”等级。

C 老师：课堂评教得 60 分，属于“中等”等级，综合评价中该项折为 36 分。“教学工作积极性”、“教学档案质量”、“教学秩序与考勤”三项扣 5 分共 25 分，“教育教学改革与创新”无奖分。综合评价合计总分 61 分，属于“中等”等级。

（2）综合评估等级的确定

教师的课程教学质量综合评估等级，结合该教师第一阶段课堂教学质量评价分数，整体评价，按照综合分数得分排序确定。综合得分的计算公式为： $Z = X \times 0.6 + Y \times 0.4$

其中：X 为第一阶段课堂教学质量评价得分；Y 为第一阶段之外的其他得分；Z 为综合得分。

教师的课程教学质量综合评估等级分为优秀、良好、中等、合格、不合格五个等级，

其确定方法如下：

优秀： $90 \leq \text{综合得分 } Z \leq 100$ 分；

良好： $80 \leq \text{综合得分 } Z < 90$ 分；

中等： $60 \leq \text{综合得分 } Z < 80$ 分；

差： $\text{综合得分 } Z < 60$ 分。

该评价根据教师的学年教学工作整体情况进行。学院每学期优秀的比例不能超过该学期教师总开课人数的 20 %；若 90 分以上人数超过 20% 时，排序前 20% 者为优秀。凡在被评学年出现教学事故者不能综合评价不能为“良好”，出现低于教学事故等级的差错者，经学院认定后，其教学质量综合评价等级不能为“优秀”。

四、评估结果的反馈与申诉

1. 学院在每个学期初将上学期的学院评教、学校反馈的学生评教结果和课程教学质量等级的评估结果及时反馈给每一位教师。

2. 教师如对学生评教结果有异议，可向学院提交复查申请，由学院统一向教务处核查；经核查有误，以教务处的修正结果为准。

3. 教师如对学院评教结果有异议，可向学院申请进行核查，若有数据统计遗漏、计算错误等技术错误，学院予以修正。

4. 教师如对所评等级有异议，可以向学院教学质量评估领导小组提出申诉。工作小组负责有关申诉事项的协调与调查；若发现确实存在问题，工作小组要进行复查并予以修正结果。

五、评估结果的记载、存档与应用

1. 学院教务办、评价中心和各系（中心）应及时对课程教学质量评为“中等”或“差”等级的教师进行督促检查，帮助其改进提高。

2. 学校教务处每学期将教师的课程教学质量评估结果（包括学生评教和学院评教）记入教师教学工作信息库，年度考核、提级晋职等直接采用该结果。

3. 每年各位教师的课程教学质量综合评估结果将直接作为该教师该学年教学工作业绩考核测评分，应用于绩效考核等方面。

4. 教师每学期因私无论病、事、婚、产等请假超过 30 天（4 个教学周），不参加该学期评价，处理办法按照学校相关管理执行；因公请假以学校相关规定为准。

六、附件

附 教学状况调研记录表 专业: 班级: 学生人数: 时间:

调研内容			原因、意见和建议
教学管理	1	你认为学校教学管理整体水平如何?	
	2	你认为学校教学管理制度如何?	
	3	你认为教学管理人员工作态度如何?	
教学质量	1	你认为本学期课程整体教学质量如何?	
	2	你认为任课教师整体教学态度如何?	
	3	你认为实验、实训等实践教学质量如何?	
	4	你最喜欢上的课程是什么? 为什么?	
	5	你最崇拜的老师是谁? 为什么?	
	6	你对哪些课程或老师有看法? 为什么?	
学习风气	1	你觉得班级整体学习风气如何?	
	2	你觉得同学们的学习时间安排如何?	
	3	你觉得同学们的学习方法如何?	
个人状况	1	你课余时间都是如何安排的?	
	2	你近期学习计划如何? 如何落实?	
	3	你长远学习规划如何? 计划如何落实?	

附

课程教学质量评价指标内涵及评分标准（学生评教用）

被评教师姓名_____ 被 评 课 程 _____

指标	序号	评估指标内涵	分值	评价等级及参考分值				评分
				很好	较好	一般	差	
教学态度 (25分)	1	出勤：守时守纪，调停课少，无迟到无早退	5	5	4	3	2	
	2	教态：衣着得体，举止适当，亲切热情	5	5	4	3	2	
	3	备课：内容熟悉，准备充分，安排合理	5	5	4	3	2	
	4	作业：数量适当，难度适中，有批改有答疑	5	5	4	3	2	
	5	纪律：维护秩序，管理学生，出勤率高	5	5	4	3	2	
教学内容 (35分)	5	观点：观点正确，思想积极，引导正面	10	10	8	6	4	
	6	内容：丰富充实，新颖正确，有深度有广度	10	10	8	6	4	
	7	知识组织：重点突出，详略得当，条理清晰	10	10	8	6	4	
	8	教材：选用权威或优秀新版教材，且使用率高	5	5	4	3	2	
教学方法 (20分)	9	方法：因材施教，灵活多样，启发思维，激发兴趣	5	5	4	3	2	
	10	表达：语言精练，清晰流畅，逻辑性强，普通话标准	5	5	4	3	2	
	11	实践实训：主动指导实践，理论联系实际，注重能力培养	5	5	4	3	2	

	12	板书课件：字迹清晰，课件适宜，多媒体使用合理	5	5	4	3	2	
教学效果 (20分)	13	课堂：学习兴趣浓厚，课堂气氛好	10	10	8	6	4	
	14	课后：掌握基本知识和方法，有收获有提高	10	10	8	6	4	
总 分								
对该课程教学的具体意见或建议：								

附 3：

课程教学质量评价指标内涵及评分标准（专家和同行评教用）

被评教师姓名_____ 被 评 课 程 _____

指标	序号	评估指标内涵	分值	评价等级及参考分值				评分
				很好	较好	一般	差	
教学态度 (20分)	1	态度：工作主动，认真踏实；教态亲切热情，教书育人效果好	5	5	4	3	2	
	2	准备：备课充分，内容熟悉；授课计划、教案等规范、齐全	10	10	8	6	4	
	3	组织纪律：守时守纪，调停课少，无迟到无早退，无教学事故；管理课堂，出勤率高	5	5	4	3	2	
教学内容 (40分)	4	观点：观点正确，思想积极，引导正面	10	10	8	6	4	
	5	内容：丰富充实，新颖正确，有深度有广度	20	20	16	12	8	

	6	知识组织：重点突出，详略得当，条理清晰	10	10	8	6	4	
教学方法 (20分)	7	方法：因材施教，灵活多样，启发思维，激发兴趣，符合教学规律	10	10	8	6	4	
	8	表达：语言精练，清晰流畅，逻辑性强，普通话标准	5	5	4	3	2	
	9	实践实训：主动指导实践，理论联系实际，注重能力的培养，符合认知规律	5	5	4	3	2	
教学效果 (20分)	10	课堂：学生学习兴趣浓厚，课堂气氛好；达到教学目的	10	10	8	6	4	
	11	课后：学生掌握基本知识和方法，有收获有提高；完成教学任务	10	10	8	6	4	
总体评价（优、良、中、差）			分数		等级			
对该课程教学的具体意见或建议：								

附

重庆科技学院人文艺术学院学院课程教学质量评价汇总表

所评学期：

填表时间：

序号	学生评教分	领导专家评 教分数	同行评教分数	总评分数	总评等级

附

人文艺术学院课程教学质量综合评估表

被评教师姓名_____ 所属系（中心）_____ 时间_____

评 价 内 容		评价部门	分值	奖分或扣分原因	得分
一、课堂教学质量评价得分（60%）		院办 评价中心	60		
二、教学工作积极性（10%）	1. 积极参加学校、学院、系（中心）召开的会议及组织的听评课等教学活动。无故缺一次扣 1 分。不随意调停课。无故调停课一次扣 1 分；因私请假调停课每 3 次扣 1 分。扣完 5 分为止。	院办 教务办	5		
	2. 认真布置批改作业，及时讲评，辅导认真，关心帮助学生。在学校或学院教学检查中受到表彰每次奖励 1 分；受到批评每次扣 1 分，扣完 5 分为止。	院办 教务办 评价中心	5		
三、教学档案质量（10%）	3. 课堂教学五大件（大纲、授课计划、教材、教案、学生课堂情况记录表）齐备，能及时上交归档。在学校或学院检查中授课计划和教案评为“优秀”每次奖 1 分；评为“差”每次扣 1 分，扣完 5 分为止。	院办 教务办 评价中心	5		
	4. 按时保质完成课程教学，试卷批改规范及时；实习资料、毕业论文（设计）资料齐全、规范，登录成绩、归档及时。在学校或学院检查中学生作业评为“优秀”，每次奖 1 分，评为“差”每次扣 1 分；或指导学生毕业论文（设计）在学校评为“优秀”每次奖 2 分，评为“差”每次扣 2 分，扣完 5 分为止。	院办 教务办 评价中心	5		

四、教学秩序与考勤（10%）	5. 学院组织各类听评课、课堂检查中，授课教师迟到或早退一次扣除 1 分，缺勤一次扣 2 分。课堂教学秩序混乱，缺勤、玩耍或睡觉学生人数超过三分之一，而授课教师不清点人数、不维持课堂秩序。每查到一次扣 1 分，扣完为止。	院办 评价中心	10		
五、教育教学改革与创新（10%）	6. 注重教育教学方法的研究与改革，创造性开展教学活动，符合学校相关制度和教育教学规律，被领导、督导和专家认可，经学院教学委员会认定，每次奖 2 分。	院办 评价中心	10		
	7. 积极申报、参与教育教学改革研究项目。项目主持人校级奖 2 分，省部级奖 3 分，国家级奖 5 分。积极发表教育教学研究论文，第一作者一般专业期刊一篇奖 1 分，中文核心期刊奖 2 分，CSSCI 期刊奖 3 分。				
	8. 根据学院安排，组织专业教学相关作品展览、报告会、讲座、音乐演奏会等，第一主持、组织、演奏者每次奖励 2 分。				
	9. 积极申报、参与精品课程建设，主持人校级一门奖 2 分，省部级奖 3 分，国家级奖 5 分。积极编写教材，国家规划教材第一主编奖 3 分，副主编奖 2 分，参编奖 1 分；正规出版社教材第一主编奖 2 分，参编奖 1 分；自编教材主编奖 1 分。				

	10. 积极组织学生参加国内外专业竞赛。学生作品获得国家级竞赛一等奖以上，第一指导老师奖 3 分，二等奖奖 2 分。省部级竞赛学生获得一等奖以上者，第一指导老师奖 2 分，二等奖奖 1 分。每次竞赛教师获得多个奖项，或所指导多个学生获奖，取最好成绩奖励一次，分数不累计。此类奖励由学院学术委员会认定，教师需提供充足证明材料。				
综合评价得分和等级		总得分			等级

附

人文艺术学院课程教学质量综合评估汇总表

所评学期：

填表时间：

序号	教师姓名	综合得分	名次	备注

评估小组组长签名：

学院盖章：

第五部分 学生管理

人文艺术学院学生工作实施办法

为加强学院学生工作，建立我院学生工作长效机制，根据《重庆科技学院辅导员工作条例》和《学生手册》中相关文件精神，特此制定我院《学生工作实施办法》，请相关人员严格执行。

一、成立机构

学院学生工作领导小组负责全院学生工作，构成如下：

组长：张莉 张劲

副组长：余敏 杨恩德

执行组长：余敏

执行副组长：陶达

成员：各班班主任、辅导员

二、学生教育

学生教育工作作为我校 ESM 模式中的根本，高校的管理与政府管理略有不同，高校管理可以寓于教育与服务之中。教育涵盖职业生涯教育、人身财产安全教育、一日生活制与习惯养成教育、文明礼仪教育、法纪与纪律教育、就业与毕业教育、专业教育、心理健康教育等。具体实施如下：

1. 班会教育为学生教育工作的有效途径。原则上，专职辅导员每两周要召开一次全体同学参加的班会教育活动，兼职辅导员原则上每月要召开一次班会。

2. 新生军训期间政训教育由新生军训营教导员总负责，连队指导员具体负责，开展形式多样的军营速写、征文等活动应重点考虑。

3. 新生专业教育活动由学院学生工作领导小组副组长统筹负责，应在新生开始上课后的两周内完成。

4. 毕业生基本信息统计表毕业班辅导员应在九月开学两周内完成并报送就业科，毕业生就业创业教育由学院分管领导与毕业班辅导员老师共同负责，应在 11 月底之前完成学院、辅导员两级培训和指导。

5. 学生生涯规划教育由辅导员与班导师共同负责，辅导员负责日常引导与督促检查，班导师负责专业学习及就业方面的指导和引导。生涯规划表在班导师签字后交辅导员审核签字；年度记录表由辅导员负责监督、考核。

6. 辅导员应将人身安全教育、防火防盗教育、安全用电教育、文明礼仪教育、习惯养成教育贯穿于每次班会及走访寝室等活动之中。

7. 辅导员应督促指导心理委员开展班级心理健康教育工作，建立有效的心理危机的预警及干预机制。

8. 涉及学生违纪处分的教育谈话记录，必须由两名教师在场，严格按照学校要求的程序填写和报送。

三、学生服务（资助）

辅导员老师要自觉做大学生的贴心朋友，倾听学生心声，在服务中体现教育和管理的效果。

1. 每年迎新系列工作的组织与实施由团总支、学生会负责。

2. 全院辅导员老师在每学年开学两周内完成新一年度贫困生库的认定与更新工作，专干在开学第三周周一汇总全院贫困生库上报学校助贷中心。

3. 贫困生库的认定与更新、奖助学金的评定与更新要做到有理、有据、公平、公正、公开。评定小组由至少两名上班委加两名民主推选和普通同学组成，组长为班级辅导员。评定结果应在班级范围内公示，全院评定结果汇总及公示由专干负责。

4. 学生工作办公室助理由助贷专干在每学期开学后两周内完成选拔和排班。

5. 学校冬衣补贴、临时伙食补贴、学院爱心基金的申请及审核请辅导员老师严格把关，情况不属实的、有违规用电记录的、成绩靠后的、不参加集体活动的，不宜签字同意申请。

6. 学生奖学金的评定参照《重庆科技学院学生奖学金评定办法》和《学生手册》中相关条款的规定严格执行。

四、学生管理

学生管理涵盖班干部队伍管理、学籍管理、课堂纪律管理、成绩管理、公寓管理等。

1. 辅导员老师应在每学年开学两周内完成班委、团支部的调整工作，如无必要，可不用调整。辅导员老师对班干部队伍负有直接指导和监督责任，应建立自己的班干部和班级管理相关机制和制度。

2. 每学期开学第一周周一的前一天晚上 20:00 及第一周周一上午 10:00，分两次向学办主任报送返校人数，学办主任汇总全院结果后及时报学工部。法定节假日依学工部及学办主任传达为准。每天下午 15:30 前，全体专兼职辅导员向学办主任报送安稳及在校情况。

3. 请销假管理严格依学工部请假程序表要求执行，即 3 天以下，辅导员审批；3——7 天，辅导员签字后，学院副书记审批；7 天以上，辅导员和主管副书记均签字后，报党委学工部审批。

4. 辅导员老师务必要求学生在每学年度开学两周内完成学费缴纳，每学期开学两周内完成教务系统网上注册。如果属于贷款或欠费学生，提醒在两周内完成绿色通道申请和辅导员、学院、学校三级审批，审批完成后请学生登录注册系统，完成暂缓注册手续。学生证注册应在学籍注册全面完成后，在第三周结束前完成。

5. 学生档案由各辅导员老师具体负责。学生出现转学、退学、征兵入伍等学籍异动情况，辅导员老师务必做好档案交接手续及书面材料保存。毕业班辅导员务必将应装材料全部放进机密档案中。

6. 各行政班应在每学年初开学一个月内完成德、智、体班级综合量化考评工作并及时公示，接受全班同学监督。

7. 申请调换寝室学生请在 9 月开学后两周内完成。平时如无特殊原因，原则上不予受理。私自调换寝室者，由辅导员谈话教育并予以违纪警示处理，拒不服从者给予校级警告处分。

8. 专职辅导员应每两周走访所带学生全部宿舍一遍，兼职辅导员应在每月走访所带学生全部寝室一遍。

9. 其他公寓管理事项，参照《学生手册》相关条款执行。

五、学生党建

1. 院团总支在每学期开学一个月内完成推优工作。

2. 共青团推优及党校培训、党员发展应秉着宁缺毋滥的原则，不可勉强按比例凑数。

3. 党员发展必须严格按照班级推优、党校培训通过、辅导员推荐、表现优秀并被团支部表决通过、群众座谈、政审、全校公示、支部大会讨论、党总支谈话、党总支审批、校党委审批的程序进行。

4. 积极分子的考察与教育在培训期间由党支部负责，日常主要由辅导员负责；党员的教育考察主要由党支部负责，辅导员应多加锻炼，使其发挥有效的模范带头作用。

5. “三会一课”制度务必保质、保量完成。

6. 党支部应以“反腐倡廉”书画展、漫画临摹或创作为平台，拓宽艺术生党员支部活动和教育渠道。

六、学生活动

学生活动、学生二课堂、学生暑期社会实践、带薪实习等相关事项由团总支负责实施。

人文艺术学院班级建设方案

班级是大学的基本组织形式，是大学生自我教育、自我管理、自我服务的主要组织单元，肩负着团结、组织和引导广大青年学生成长成才的重要任务。根据《重庆科技学院关于进一步加强班级建设的意见》制定本方案。

一、指导思想

坚持以学生为本，全面发展，遵循规律，依法治校，围绕学生教育管理，充分发挥班级教育学生、服务学生、组织学生的功能，增强班级凝聚力，切实建设有利于学生健康成长和全面发展的学习型班级。

二、建设目标

把班级建设成为一个风正气顺、团结互助、和谐共处的学习型班级，打造一支有凝聚力、有战斗力的班干部队伍，形成公平正义、团结友爱、互敬互助、遵纪守法的良好风气，形成严谨治学、刻苦勤奋、创新求是、积极进取的良好学风。

三、建设原则

（一）科学合理组班的原则。班集体的组建必须要综合考虑专业方向、地域、性别、生源基本素质等方面的差异，力争班级之间起点基本一致，力争使班级成员尽可能与不同性别、不同地域、不同文化背景的同学和睦共处。

（二）规模合理、组织严密的原则。班级人数控制在 30 人左右，既利于专业教育，又利于班级管理和班级活动，在班级建立团支部和班委会，条件具备的班级可以建立党支部或党小组。

（三）针对性原则。班级活动必须结合专业特色和学生的个性特征，开展班集体建设活动要有针对性。

四、建设措施

（一）健全班级组织。在班级建立团支部，设立团支部书记、组织委员和宣传委员，负责共青团工作的开展。在班级建立班委会，设立班长、学习委员、文娱委员、生活委员、心理委员，负责班级活动的开展。在每个班级建立 3 个学习小组，设立组长一名，每个学习小组由 3 个寝室组成，每个寝室设立室长一名，形成班级、学习小组、寝室三个组织层次。

（二）配齐班干队伍。注重学生干部的选拔和培养，在使用过程中锻炼学生干部，帮助学生干部健康成长，既要严格要求又要关心爱护，要努力培养一批政治强、业务精、纪律严、作风正的学生干部队伍。

（三）加强班级制度建设。建立健全班会制度、班干部工作例会制度、政治学习制度、团组织生活制度、班级纪律考勤制度、学习互帮竞赛制度、班级奖惩制度、和谐寝室评比制度、班费民主管理制度、重大事项民主决策及民主公开制度、班支委会选举及换届制度等，保障班级工作顺利开展。

（四）加强班级活动建设。全面开展各种班级活动，全面提升学生素质。大力开展思想教育活动，充分利用第二课堂、第三课堂阵地，科学设计形式多样、生动活泼的教育活动，与第一课堂的教育活动相互促进，提升学生思想政治素质；积极开展提高学生能力素质的教育活动，特别是文化素质教育活动、人际交往能力的培养活动和自主学习能力的培养活动；积极开展学生生涯规划活动，以生涯规划引导学生成长；加强班级学生服务工作，帮助学习困难学生、经济困难学生、就业困难学生、心理障碍学生，使全体学生能顺利完成学业；加强班级日常工作的管理，增强学生的纪律意识，帮助学生养成良好的学习、生活习惯。

（五）加强班级文化建设。引导学生创建优良的班级文化，以优良的班级文化引领学生成长。要树立科学的价值取向，全体学生积极向上，勇于进取，敢于奉献，建立起相互信任、相互尊重、富有责任感的班级文化，具有强烈的班级荣誉感；要建立完善的班级制度，并认真实施；要积极开展各种有益身心健康的文体活动，在丰富学生课余文化生活的同时，增强学生之间的情感交流。

四、保障机制

（一）统一认识，明确思路。班级是学生教育管理的基本单元和重要载体，它既是接受教育的对象，又是自我教育的主体。辅导员在考虑教育活动、安排管理工作时，必须以班级为单位；团总支、学生会在考虑工作时，也必须以班级为单位。

（二）经费投入，倾斜班级。学风建设、专业竞赛、教育活动的组织和开展，以班级为考察对象。经费以奖励的方式，划拨到班级。奖励优胜者，形成良性竞争。

（三）积极培训干部队伍。通过培训使班级建设队伍中的每名成员清楚自己的工作职责、工作内容、工作方法与工作途径，主要分三个层次进行队伍培训。辅导员是班级建设工作的组织者，班导师是班级建设的重要依靠力量，要以专题研讨会、业务培训会的形式进行培训；班团干部是班级建设的实施者，要院团总支、学生会和辅导员分层次进行培训。

人文艺术学院优秀班级评比制度

班级是学生学习、生活和交往的基本单位，是学生会的基层组织。加强班级建设，开展先进班级的评选活动，是培养广大同学集体观念，增强同学的凝聚力，培养优良作风的基本途径，也是进一步推进学风，校园文明新风建设的重要措施。同时，也是引导和培养大学生不断提高自身综合素质的有效途径。为了切实搞好我系班级建设，做好先进班级的评选表彰工作，学院特制定本条例。

一、评比对象：

全学院各班级。

二、考核机构：

学院团总支、学工办、学生分会

三、评比内容：

评比内容分四个方面：学习方面，生活卫生，纪保方面，参加活动量，主题班会开展情况，其他方面。

四、评比方法：

1. 实行百分制。其中学习方面占 30 分；生活卫生占 15 分；纪保方面占 15 分；活动方面组织占 15 分；主题班会开展占 15 分；其他方面占 10 分。根据考核细则，将各项的实得分数逐项相加，即为考核分数。

2. 实行每学期评定制度。即每学期对全系各班级进行考核、评选。

五、评比具体细则：

1. 学习方面（30 分）：包括查课 15 分，晚上查铺 10 分，各班参与和学习有关活动 5 分。

①查课：一个月之内旷课每人次扣 0.5 分（允许出现负分情况）；

②晚上（晚自习期间）查铺：打扑克：一次性扣 3 分/伙（多班参与，则平均扣分）； 玩电脑游戏：扣 3 分/寝室；睡觉：扣 1 分/人。自习期间没有到规定的时间提前回宿舍：扣 1 分/人。（其他方面酌情扣分，允许出现负分情况，扣分均在《学生操行册》中登记）；

③班级重修率过高，有留级现象以及班级有同学受警告或警告以上处分直接取消先进班集体资格。

2. 生活卫生（15 分）：

生活卫生评比包括卫生检查，包干区，文明寝室评比等三个方面。

卫生检查 10 分：按照每学期各班累计扣分由高到底依次扣 10 分，9.5 分，9 分，8.5 分（特殊情况酌情扣分）。

平时劳动 2 分：由部长评比，然后将结果交至学生会办公室。表现较好的班级得 2 分，较差的班级得 1 分，本月未参加包干区打扫的班级得基本分 0 分。

文明寝室评比 3 分：在本学期内被评为一等文明寝室归属的班级得 3 分，二等得 2 分，三等得 1 分。未评上的不加分。

3. 纪保方面（15 分）：

早检 9 分：

查铺 6 分：

班级参加校、院、系举办的活动以及活动的成绩，并且班级自己组织的一些创新或有影响的活动（15 分）：

班级或班级同学代表系、院在重大竞赛中活动较好的成绩 10 分：班级自己组织的一些有意义、有影响力的活动 5 分。

4. “主题班会”开展情况（15 分）：

①主题鲜明，结合本班级实际存在的问题，班会的组织形式独特，具有创新，同学意见较少，班会的主持情况和老师的指导情况（10）。

② “主题班会”的出勤率，班会的时间（5 分）。

5. 其他方面 10 分：

其他方面包括文艺方面 2 分，宣传方面 2 分，体育方面 2 分，实践活动方面 2 分，对外宣传 1 分，班级印象 1 分。

①各部的基本分为 2 分，再加奖励分。各部部长提供情况。

②班级（支部）印象。

6. 扣分问题：

①学生操行成绩在 60 分（含）至 70 分的，每人次扣 1 分；

②学生操行成绩在 50 分（含）至 60 分的，每人次扣 3 分，并给予学生本人全系通报批评一次；

③学生操行成绩在 40 分（含）至 50 分的，每人次扣 5 分，并给予学生本人警告处分一次；

④学生操行成绩低于 40 分者，每人次扣 8 分，并给予学生本人严重警告处分一次；

六、评比结果：

评比结果以各班所得总分为依据，总分最后不得超过 100 分，超过按 100 分计算，评出全系班级的优秀班级（本学期），学年结束推荐评选校院先进班集体和先进团支部。

七、奖励办法：

①每学期组织评选先进班集体一次，得分最高前三名为先进班集体；

②由系给予一定的物质奖励；

③优先推荐参加校、院级年度先进班集体评选；

④各学期得分最高的班级适当增加 1-3 名班级奖学金名额，得分最低的班级减少 1-3 名。

八、本条例由学生会办公室和系学生工作办公室负责解释。

九、本条例自公布之日起施行。

人文艺术学院学生先进集体（个人）奖励及活动资助办法

为了加强全院学风建设，提高学术水平，强化学生的教育管理和服务工作，增强全体学生的集体荣誉感，形成全院学生的争先创优，积极进取，彰显特色的良好局面，激发全体学生及学生工作者在学生学习、工作、文体及社会实践等方面的工作热情，结合原学生奖励办法，经研究讨论，特制定人文艺术学院学生先进集体（个人）的奖励及活动资助（试行）办法。

一、 指导思想和原则

1. 鼓励学生充分发挥个人特长及团队协作参与的原则。
2. 重点奖励及普遍关注相结合。
3. 注重经费节约开支和高效使用的原则。
4. 注重物质奖励与精神奖励相结合，学院奖助与班费资助相结合的原则。

二、 奖励项目

（一）年度评比先进集体

1. 重庆市级、校级、院级先进班集体、团支部除学校相关组织的奖励外，学院给予奖励 300 元、200 元、100 元。
2. 重庆市级、校级文明寝室或“和谐之家”寝室获得者，学院奖励 150 元、50 元奖金或奖品。

（二）学术论文或作品

1. 凡在市、校级及其以上组织的公开竞赛、竞标或比赛活动中获奖或中标作品，根据其成效给予适当的奖励。
2. 凡在国家公开发行的正式刊物上以第一作者发表的学术论文或研究报告成果、美术作品，根据内容及字数给予 200 元到 800 元奖励。获得国家、市、校级的优秀论文、调研报告、新闻报道、美术作品等分别给予 500 元、300 元、100 元奖励。第二及以后作者酌情奖励。

3. 鼓励学生以第一作者参加各项科研及学术活动，凡是申报市、校级课题者，给予 200 元申报奖，申报成功并结题者，分别给予 1000 元、500 元奖励，以第二及其以后作者申报、指导老师酌情奖励。

4. 在校级及校级以上网络、报纸、电台公开发表学术文章、作品等，根据其篇幅内容、影响力及支出情况，每篇（项）给予 100 元到 500 元的奖励。

（三）英语、计算机过级考试

为了加强学院学生的英语、计算机学习，2011 年 5 月 12 日党政联系会议讨论并通过了《人文艺术学院关于加强大学生英语和计算机学习的实施办法》，以下四点奖项选自此办法。

1. 对引导和落实此项工作取得明显成绩的班级及相关人员奖励 300 元到 800 元。

2. 对参加校级及以上比赛获得成绩，为学院取得良好名誉的个人和团体进行特别的嘉奖。

3. 在英语学习中，对于本科学生大一期间过四级、专科学生过三级给予 200 元奖励，对于本科学生大学期间过六级、专科学生过四级给予 500 元奖励（艺术类学生酌情调低标准）。

4. 在计算机学习中，我院学生大一期间过国家二级者给予 200 元奖励，过重庆市二级者给予 50 元奖励。

以上奖励在每年的 9 到 10 月对上一年度工作进行统计总结，并核实发放，对成绩突出的个人和班级同时纳入先进个人和班级体优先考核中去。

（四）体育比赛及活动

1. 个人单项奖励：参加全国大学生运动会获个人名次前六名者，分别给以 600、400、300、200、150、100 元的奖励；市级分别给予 400、300、200、150、100、80 元的奖励，校级分别给予 200、150、100、80、50、20 元奖励。

2. 参加的全国、省、市、校球类等集体项目比赛的个人，因集体获前一、二、三名的运动员，分别给予 200、150、100 元的奖励，替补队员奖励减半。

3. 学校运动会成绩按积分进行累计计算，最低可给予 10 元/分奖励。其它重大运动项目酌情给予奖励。

4. 学院运动会以增进班集体凝聚力为主，按小班为单位分项设一、二、三个等级奖，分别为 300 元、200 元、150 元，同时根据活动组织的工作量、性质及学院财力适当增加。

5. 校、院运动会根据活动组织参与及获奖情况酌情增设不低于 200 元的优秀组织奖和道德风尚奖，奖励相关班级及辛勤工作的同学。

（五）新闻及宣传

1. 凡被市级以上刊物或媒体登载反映学院师生各方面优秀或先进情况的新闻稿件给予 100 元奖励，校级给予 30 元的奖励，院刊及网络登载的校级给予 20 的奖励。

2. 凡被校园广播站或院网站采用的稿件每篇给以 10 元的奖励；

3. 学校运会评出的优秀通讯员，每人给以 20 元的奖励。

（六）其它方面奖励

1. 大学毕业前考取研究生的同学，凭录取通知书，每人奖励 300 元。

2. 提前修满学分毕业的学生奖励 200 元。

3. 其它未尽奖项及活动按相近条款研究解决。

4. 获市、校、院表彰的优秀干部或个人，在期末综评中加分，加分具体情况按《学生手册》执行。

三、 资助项目

1. 积极支持团总支、学生分会及各部门、班级组织开展多样活动，并按照活动的参与面、经费支出情况、影响力分别给予 200 元以上的活动经费，获奖者再另行奖励。

2. 鼓励各专业年级开展各种有利于增进友谊、增强班级凝聚力、提高学生技能的活动，根据活动申报及实施情况给予适当的资助。

3. 鼓励学生积极参加勤工俭学活动，对于任期届满且合格的院级主要学生干部、学生助理学院发放聘书，肯定和感谢他们对学院师生所做的工作。

4. 院团总支、学生分会及各部门干部因工作需要，每期给予500元电话补贴，由主席团成员根据各部门使用量分配发放。

5. 受国家和学校资助外仍然贫困或未获得资助的学生，或家中突然发生意外事故需要帮抚的学生可申请学院的“博爱”基金，每年1、3、6、10月的第一周向学院提出申请，经基金管理委员会讨论同意后资助。

四、 工作要求

1. 学生奖励及活动资助工作实行班级和学生个人申报评议制度，在每学期第16-17周进行，填写申请表格及附相关的佐证材料交团总支书记处，经学生工作领导小组研究实施。

2. 学院将选取部分先进集体和个人代表在每年的10月全院举行隆重的经验交流大会，请相关组织和人员认真准备好交流材料。

3. 本办法从公布之日起执行，解释权归人文艺术学院。

附件：人文艺术学院学生奖励（资助）申请表

人文艺术学院全员育人导师制度

为面向未来，创造适合学生自主发展的教育，实现教育协调、均衡发展，弥补辅导员唱独台戏，教师“只管教，不管导”的不足，为每一位学生适时地提供个性化、立体式的指导和帮助，形成全员参与、全方位育人、全过程监管的育人机制，增强学校教育、服务、管理工作的针对性和实效性，特制定本制度。

一、加强组织领导，成立全员育人导师制领导小组和工作小组。加强对导师制的规划、指导和各项工作的实施和落实。

二、明确全员育人导师制的内涵，有针对性地对对学生进行个性化教育、亲情化服务，全方位育人、全过程监管。

三、界定导师范围，选聘导师，师生双向选择结对，“教师人人都是导师，学生个个受到关爱”；

四、根据学校《全员育人导师制实施意见》，师生共同制定符合学生实际的成长计划和工作方案；

五、履行导师职责，对学生进行思想上引导、学业上辅导、心理上疏导、生活上指导，特别关注对“八类特殊群体学生”帮教，从导“学”走向导“育”，为他们健康成长导航；

六、建立学生成长档案，包括学生家庭状况情况、个性特征、行为习惯、兴趣爱好以及发展变化状况等，及时追踪学生成长轨迹；专业及专业方向教育引导；指导学生进行学分制选修学习；引导职业规划、就业；

七、导师要坚持每周至少一次与学生进行个别谈心，及时了解学生思想状况；受导学生每周一次以成长周记的形式向导师汇报生活学习情况，导师要建立“导师工作手册”，记录师生活动全过程；

八、导师要经常与家长进行联络和沟通，每学年至少与学生家长电话联系一次，每学年开一次家长代表会，每届至少一次家访，及时与学生家长沟通，反馈学生的在校表现，并帮助和指导家长开展家庭教育；

九、导师要适时与辅导员加强交流和沟通，各班级每单元周进行一次学情会商，各系每个月组织一次导师例会，进行个案研究与会诊，学院每学期组织一次导师论坛，提升导师工作的科学性、实效性；

十、加强对学生发展变化和导师工作的绩效评价。坚持采取多元评价、过程评定以及

终结性评价相结合，将学生成长轨迹纳入学生综合素质的评价，将导师工作的绩效评价结果与教师的评优、奖励挂钩。每学期开展一次总结表彰。

人文艺术学院班导师工作考评细则

按照学院本科学生管理中的年级辅导员+班导师的学生工作机制的要求，为有效激励和发挥班导师在本科学生教学尤其是学生专业学习方面的指导与帮助作用，特根据《重庆科技学院人文艺术学院班导师岗位职责》制定此考评细则。

一、个人因所带班级加分细则

1. 开展专业指导班会或座谈会 20 分/次
2. 获国家级荣誉称号及其他各种奖项 10 分/人
3. 获省（直辖市）级荣誉称号及其他各种奖项 8 分/人
4. 获校级荣誉称号及其他各种奖项 5 分/人
5. 获国家级绘画、设计类比赛奖励 10 分/人
6. 获省（直辖市）级绘画、设计类比赛奖励 8 分/人
7. 获校及系级绘画、设计类比赛奖励 （按获奖等次：一等奖：5 分/人；二等奖：3 分/人；三等奖：1 分/人）
8. 获国家正式颁布的各类技能等级证书 2 分/人
9. 毕业设计评为“优秀” 2 分/人
10. 考研录取及签约 5 分/人

二、扣分细则

1. 考试不及格率 -1 分/人次、科目
2. 不及格课程重修人数 -2 分/人
3. 毕业班 CET-4 合格率达不到 90%，每少一个百分点 -2 分/1 个百分点

三、考评办法

1. 学院每学期期末对班导师工作进行考评，考评结果与班导师津贴及工作奖励直接挂钩。考核基准分为 80 分，低于 80 者视为不达标。

2. 考评主要参看班导师在所带班级的学习及专业能力上的工作效果，由学院学生工作负责人、年级辅导员及所带班级学生代表共同评定分数，按分数高低顺序排列，累计总分数不超过 100 分。

人文艺术学院辅导员工作考核办法

一、总 则

第一条 为了切实加强辅导员队伍建设，激励和促进辅导员不断提高政治素质和业务水平，认真履行岗位职责，根据《重庆科技学院辅导员工作条例》，制定本办法。

第二条 辅导员考核应坚持德才兼备标准，坚持定量考核和定性考核相结合、日常考核与集中考核相结合、自我评价与组织考核相结合的原则，考核工作力求公开、公正、公平，注重实效。

第三条 本办法适用于人文艺术学院专、兼职辅导员。

二、考核内容与标准

第四条 辅导员考核以《重庆科技学院辅导员工作条例》规定的工作职责和工作实绩等为主要内容。主要包括思想政治素质、理论政策水平、从事思想政治教育工作的实绩和能力，尤其是在完成重大任务中的表现，重点是对其履行岗位职责情况的考核。

三、考核程序

第五条 辅导员的考核以学年为单位，每学年考核一次，一般在每年的 12 月份进行。在辅导员做好个人述职的基础上，由学院和学生共同参与考核，考核指标应定性定量相结合，力求科学公正。

（一）**自我总结：**辅导员对本人一学年的工作做出全面的总结，对照《重庆科技学院辅导员工作条例》的有关要求，向学院提交写实性的述职报告。

（二）**学生测评：**占 20%。学院通过召开座谈会、问卷调查等方式在广大学生中开展民主评议，掌握学生对辅导员的测评情况。参与测评的学生要有一定的代表性和广泛性，测评时间可提前在每年 11 月进行。

（三）**辅导员自评：**占 10%。辅导员根据过去对一年工作的总结进行客观的自我评价和评分。

（四）**学院领导班子测评：**占 10%。学院党政班子根据辅导员的实际表现和工作实绩，组织相关人员对辅导员的工作情况进行测评。

（五）**日常对学生的教育管理基础工作：**占 60%。学院学工办根据辅导员的日常工作表现对辅导员的工作情况进行测评，(包括递交材料的时间和准确度；班级管理的效果即课堂出勤、寝室管理、有无重大情况等)

五、附 则

第十条 在考核学年内，具备下列情况之一者，在同等情况下可以优先确定为优秀等级：

- （一）辅导员所带班集体中，有获省部级以上表彰的；
- （二）在维护校园稳定等方面做出突出贡献，受到学校表彰的。

第十一条 在考核学年内，具备下列情况之一者，可以直接确定为不称职等级：

- （一）在师生中散布反对四项基本原则、影响校园和社会安定言论，造成恶劣影响的；
- （二）不接受工作任务，经教育不改的；
- （三）屡次不能按时完成组织交给的工作任务，造成不良影响的；
- （四）因疏于教育管理而发生学生严重违纪现象，造成恶劣影响的；
- （五）发生突发事件，在正常情况下未能及时到达现场并妥善处置的；
- （六）与学生发生冲突，造成恶劣影响的；
- （七）受到党纪、政纪处分及治安或刑事处罚的；
- （八）在学生党员发展、评优、评奖和学生资助等工作中弄虚作假，造成恶劣影响的；
- （九）对学生中的违纪行为隐瞒不报、故意包庇或纵容学生违纪，造成恶劣影响的。

第十二条 本办法自 2017 年 7 月起执行，由学院学工办负责解释。

附件 1：人文艺术学院辅导员年度工作考核表

附件 2：人文艺术学院（领导班子成员）对辅导员工作考核表

附件 3：人文艺术学院辅导员工作考核（自评）表

附件 4：人文艺术学院辅导员工作考核（学生测评）表

附件 5：人文艺术学院学生管理基础工作考评表

附件 6：人文艺术学院辅导员（激励考评）表

附件 1:

人文艺术学院辅导员年度考核表

(—— 学年)

学 院 _____

姓 名 _____

职 务 _____

职 称 _____

填表时间 _____

重庆科技学院人文艺术学院 印制

姓 名		性别		出生年 月		政 治 面貌	
籍 贯		职 称		职 务		学 历	
担 任 辅 导 员 年 限			平均每周兼任教学 课时数			学生 总人数	
年 度 工 作 总 结							
本学年 本 人 奖 惩 情 况							
本学年 所带班 级奖惩 情 况							

进修 学习 情况					
考评分	基本分 100 分				附加分
	辅导员自评 10 分 (10%)	学生测评分 10 分 (10%)	学院领导班子 考评 20 分 (20%)	基础工作考评 60 分 (60%)	例外绩效 考评分 (5 分)
考核总 得分	考核总得分 = 基本分 + 附加分				
	考核总得分 人文艺术学院学生管理负责人（签字） 年 月 日				
考核等 级	考核等级为 学院考核领导小组组长（签名）： 年 月 日				
备注					

填表说明：

- 1、本表一式两份份，学院、科室各一份存档。
- 2、本表作为一线专职辅导员年度工作考核表，考核结果作为职务晋级、院内津贴、工资晋级的依据之一；

附件 2：人文艺术学院（领导班子成员）对辅导员工作考核表

（ - 年度）

学院： _____ 姓名： _____

所带学生班级： _____ 学生人数： _____

考核 指标	考 核 内 容	满分	得分
思 想 政 治素质	1. 坚持党的基本路线，认真贯彻党的教育方针，能按照校院的工作要求，积极开展学生思想政治教育工作。	4	
	2. 重视理论学习，关心时事政治，能及时了解党的重大方针、政策。	4	
工作 作风	1. 工作责任心强，工作态度端正，严于律己，办事公正，言传身教，为人师表。	4	
	2. 关心学生，努力成为学生的知心朋友和人生导师。	4	
科学 研究	注重学生教育管理和服务工作的调查和研究，每学年撰写并发表至少 1 篇与思政工作相关的论文。	4	
思想 教育	1. 扎实做好谈心工程，充分利用面谈、网络、电话等各种交流方式，开展深入、细致的学生思想教育引领工作。	4	
	2. 掌握特殊群体（境外生、家庭经济困难、就业困难、违规违纪、身心疾患、家庭变故等）学生的基本情况与思想动态，建立相应的档案并针对性开展工作。	4	
	3. 开展爱国主义、集体主义、社会主义荣辱观教育，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。	4	
	4. 组织学生开展集体学习、实践活动，认真完成好各项主题教育活动。	4	
学 生 组 织建设	1. 明确各班级建设的目标，班级管理措施到位，效果良好。	4	
	2. 注重基层团组织建设，勇于创新；定期开展有特色的主题团日活动。	4	
	3. 重视入党积极分子和党员的培养与教育，发展党员程序规范，党员比例适当，三会一课制度健全，支部立项活动效果好	4	

	4. 坚持原则，认真做好学生干部的选拔、培养与考核工作，指导学生组织积极开展工作。	4	
学风 建设	1. 通过各种途径定期调查和分析学生的学习状况，根据各班级实际情况制定切实有效的学风建设实施意见。	4	
	2. 掌握学生的学习、出勤和考试情况，定期与任课教师联系。	4	
	3. 能关注学习落后学生，实施帮扶措施。	4	
日常 事务	1. 认真完成学生的综合素质测评、奖学金、荣誉称号和先进集体评选工作。	6	
	2. 对各项资助工作的评选做到公开、公平、公正，针对不同困难程度的学生给予相应资助，无过度资助和资助不足情况。	4	
	3. 能够经常深入学生宿舍，开展走访、谈心工作，及时掌握学生学习、生活、思想动态，帮助学生解决实际问题。	4	
	4. 根据不同年级的学生需求和特点开展职业生涯规划教育；做好就业指导 and 就业服务工作。	4	
	5. 鼓励、引导同学积极参加各类科技创新活动、社会实践和青年志愿者活动，工作有思路，有投入，注重学生综合素质的提高，成效明显。	6	
安全 稳定	1. 经常性地开展安全与稳定教育，建立畅通的信息渠道。	4	
	2. 了解和掌握学生思想政治状况，及时有效地化解和处置各种突发事件。	4	
特色和 创 新	1. 所负责的学生事务制度健全，落实到位，工作成绩突出。	2	
	2. 具有创新意识，善于创新学生思想政治教育工作理念、工作方法与手段，成效显著。	2	
本表汇总得分×10%			

人文艺术学院 制表

学院辅导员考核小组组长签名：

学院辅导员考核小组成员签名：

附件 3：人文艺术学院辅导员工作考核（自评）表

（ - 年度）

学院： _____ 姓名： _____

所带学生班级： _____ 学生人数： _____

考核指标	考核内容	满分	得分
思想政治素质	1. 坚持党的基本路线，认真贯彻党的教育方针，能按照校院的工作要求，积极开展学生思想政治教育工作。	4	
	2. 重视理论学习，关心时事政治，能及时了解党的重大方针、政策。	4	
工作作风	1. 工作责任心强，工作态度端正，严于律己，办事公正，言传身教，为人师表。	4	
	2. 关心学生，努力成为学生的知心朋友和人生导师。	4	
科学研究	注重学生教育管理和服务工作的调查和研究，每学年撰写并发表至少 1 篇与思政工作相关的论文。	4	
思想教育	1. 扎实做好谈心工程，充分利用面谈、网络、电话等各种交流方式，开展深入、细致的学生思想教育引领工作。	4	
	2. 掌握特殊群体（境外生、家庭经济困难、就业困难、违规违纪、身心疾患、家庭变故等）学生的基本情况与思想动态，建立相应的档案并针对性开展工作。	4	
	3. 开展爱国主义、集体主义、社会主义荣辱观教育，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。	4	
	4. 组织学生开展集体学习、实践活动，认真完成好各项主题教育活动。	4	
学生组织建设	1. 明确各班级建设的目标，班级管理措施到位，效果良好。	4	
	2. 注重基层团组织建设，勇于创新；定期开展有特色的主题团日活动。	4	
	3. 重视入党积极分子和党员的培养与教育，发展党员程序规范，党员比例适当，三会一课制度健全，支部立项活动效果好	4	

	4. 坚持原则，认真做好学生干部的选拔、培养与考核工作，指导学生组织积极开展工作。	4	
学风 建设	1. 通过各种途径定期调查和分析学生的学习状况，根据各班级实际情况制定切实有效的学风建设实施意见。	4	
	2. 掌握学生的学习、出勤和考试情况，定期任课教师联系。	4	
	3. 能关注学习落后学生，实施帮扶措施。	4	
日常 事务	1. 认真完成学生的综合素质测评、奖学金、荣誉称号和先进集体评选工作。	6	
	2. 对各项资助工作的评选做到公开、公平、公正，针对不同困难程度的学生给予相应资助，无过度资助和资助不足情况。	4	
	3. 能够经常深入学生宿舍，开展走访、谈心工作，及时掌握学生学习、生活、思想动态，帮助学生解决实际问题。	4	
	4. 根据不同年级的学生需求和特点开展职业生涯规划教育；做好就业指导 and 就业服务工作。	4	
	5. 鼓励、引导同学积极参加各类科技创新活动、社会实践和青年志愿者活动，工作有思路，有投入，注重学生综合素质的提高，成效明显。	6	
安全 稳定	1. 经常性地开展安全与稳定教育，建立畅通的信息渠道。	4	
	2. 了解和掌握学生思想政治状况，及时有效地化解和处置各种突发事件。	4	
特色和 创 新	1. 所负责的学生事务制度健全，落实到位，工作成绩突出。	2	
	2. 具有创新意识，善于创新学生思想政治教育工作理念、工作方法与手段，成效显著。	2	
本表汇总得分×10%			

人文艺术学院 制表

辅导员签名：

附件 4： 人文艺术学院辅导员工作考核（学生测评）表

（ - 年度）

学院： _____ 辅导员姓名： _____

您所在的年级及专业： _____

亲爱的同学：

您好！请您根据本年级辅导员工作实际，客观公正地评价其工作，对应表格中的考核指标，在相应的等级处打“√”。评议采取无记名形式。

考核指标	考核内容	优秀	良好	合格	基本合格	不合格
职业素养	品行端正，作风严谨，办事公正，为人师表，爱岗敬业，对学生态度诚恳，平易近人。					
思想教育	能结合本年级、班级实际情况，制定工作目标，采取有效措施，抓好学生的思想教育。					
	能深入学生班级、宿舍，关心学生的学习、生活，帮助学生解决实际困难。					
	能经常与同学谈心、交流，起到良师益友的作用。					
	能定期召开年级（专业）学生大会，讲评学生工作，开展校规校纪和安全教育。					
学生组织建设	能结合班级建设的实际情况，指导学生干部开展工作。					
	团员推优、党员发展等工作坚持民主、公开的原则，重视积极分子培养、教育、考察及党员发展、教育工作。					
	加强学生干部队伍建设，您身边的学生党员和学生干部在学习、工作和生活中发挥先锋模范作用。					
学风建设	重视学风建设，结合年级实际情况引导、督促同学明确学习目的，端正学习态度，提高学习效率。					
	掌握同学的学习、出勤和考试情况，积极开展优良学风班级创建工作。					

	能关注学习落后学生，实施帮扶措施。					
日常工作	坚持公开、公平、公正的原则，做好各类评定工作（奖学金申报、各类评优评先、贫困生认定、助学金申报等）。					
	根据具体情况采取有效措施关心特殊群体学生。					
	鼓励、引导同学积极参加各类科技创新活动、社会实践和青年志愿者活动，工作有思路，有投入，注重学生综合素质的提高，成效明显。					
	根据不同年级的学生需求和特点开展职业生涯规划教育；做好就业指导和就业服务工作。					
	了解学生动态，及时有效地化解和处置相关矛盾和问题。					
本 表 汇 总 得 分						

人文艺术学院 制表

附件 5：人文艺术学院学生管理基础工作考评表

日常学生基础管理工作：占 60%。学院学工办根据辅导员的日常工作表现对辅导员的工作情况进行测评，(包括递交材料的时间和准确度；班级管理的效果即课堂出勤、寝室管理、有无重大情况等)。

考 评 内 容	加、扣 分		备 注
		扣 分	
班级到课出勤率达到 95%。(95%及以上的计 15 分；低于 90%的，每低 1%扣 1 分。)。 办法二：以学校抽查为准，按照高于全校平均百分比，高出 1%，加一分；低于 1%，减一分。			
2. 按照规定时间，递交材料时间是否延期。延期一次扣 2 分。			
3. 寝室卫生良好。(以学工部通报为准；A 加 1 分，B 为不加分也不扣分，C 为扣 1 分，D 扣 2 分。学院自律委员会检查的分数也纳入一定考评比例。			
4. 学生晚归的现象。(被学校通报晚归的学生，每人次扣 1 分。)			
5. 学生无外宿、酗酒的情况。(发现上述情况的，每人次扣 1 分。)			
6. 学生在公共场所(含教学楼)无抽烟的现象。(每发现一人次扣 1 分。)			
7. 学生晚自习秩序良好。(以学校通报的记录为准。)			
出现下列情况，考核成绩为不合格：(1) 出现重大安全责任事故，如学生集体罢课、游行、群殴等现象的；(2) 值班时期出现重大事件，没有第一时间赶到事发现场积极处理事件的；(3) 出现重大违纪事件，不处理、不配合、不上报的；(5) 不及时上交辅导员考核成绩及名次的；			
合 计			

备注：本项目总分为 100 分，根据考核标准进行加减。最后的总分乘以 60%。

附件 6：人文艺术学院辅导员（激励考评）表（ - 年度）

学院_____ 辅导员姓名_____

号	考核指标	例外事件情况简介	学院考核领导小组评分
	奖励情况		
	工作创新		
	惩罚情况		
本表汇总得分			

一、奖励情况。

在考核年度，辅导员有突出事迹，由学院考核领导小组根据辅导员上报材料酌情加分。

二、工作创新

1. 学生工作中开展具有一定社会影响、重要媒体报道和可推广性的特色项目，由学院考核领导小组根据辅导员上报材料酌情加分。若是合作完成的，按以上方式进行分摊加分。

2. 政策建议、调研报告、工作案例被国家、省部、市厅、学校等单位采纳使用的，分别加 5 分、4 分、3 分、2 分。若是合作完成的，按署名分摊记分，二人合作的，按 6：4 分摊；三人以上合作的，按第一作者：其余作者总和=5：5 分摊，第一作者以外的其余作者分数均摊。

三、惩罚情况

由学院考核领导小组根据辅导员具体情况酌情扣分。

四、以上一、二项总计为 5 分，加满为止；第三项最多可以扣 5 分，扣完为止。

人文艺术学院学生管理办公室管理规定

为加强对学生管理办公室的管理，维持优良工作秩序，营造一个良好的办公环境，提高工作效率，更好地服务于全院师生，特制定本办公室管理规定，希大家共同遵守：

一、形象与环境管理规定

1. 办公室人员着装要整洁大方，精神饱满，塑造良好的工作形象和集体形象。工作时间不准干与工作无关的事。

2. 坐班人员要按时出勤，不准迟到与缺勤，坐班过程中不准私自外出。

3. 本室人员要努力钻研业务与熟悉本职工作，及时处理领导交办的各项工作，认真履行职责，工作积极主动，办事讲求效率；待人诚恳、周到细致，内部团结协作，工作中各司其职、互不推诿。

4. 本室人员在办公室内要使用礼貌和文明用语，不得使用脏字、脏话辱骂学生。遇有任何学生咨询事情，要首接必应、耐心服务，不准推脱不管。

5. 值班人员值班当日不得离校，保持通讯畅通，积极走访学生宿舍，了解动态。如当日不能按时值班，要及时告知其他人员调换。

6. 每一位进入办公室的人员均有保持办公桌面及室内整洁的义务，办公物品要有序放置；禁止吸烟，禁止随地吐痰，禁止乱扔废弃物，共同维护公共卫生。

二、办公用品管理规定

1. 建立固定资产管理制度，外借公物要准确登记。勤俭办公，避免浪费，办公用纸提倡双面打印。办公室用品严禁挪为私用。

2. 未经办公室主任或学院同意不得私自拆卸、丢弃或增设任何物品。

3. 办公室人员钥匙不得随意外借，未经允许不得私配。

4. 任何组织、学生团体或个人须经办公室主任或团总支书记批准后方可借用办公室，未经审批不得私自借用，用后须做好整洁工作。在使用过程中，未经允许不得随意动用办公室内设备，更不得随意翻阅办公室内档案等文件资料；

5. 节约水电，注意安全。做到人走灯关，人走电源断。晚上值班结束后做到人走窗关，人走门锁，一切带电体处于断电状态。

6. 本制度由办公室负责解释，自颁布之日起开始实行。

序号	姓名	职位	分管工作	对接部门	工作职责明细
----	----	----	------	------	--------

人文艺术学院学生工作队伍分工明细表

1	余敏	党总支副书记	统筹学生思想政治工作、学生党建工作	校党委、学工部	1. 统筹全院学生工作； 2. 具体指导团总支、学工办、学生党支部开展工作； 3. 协调团总支、学工办各位老师开展工作； 4. 完成领导交办的其他工作。
2	陶达	团总支书记	统筹共青团、学生分会工作、就业工作、党建数据库、心理专干工作	校团委、校党委组织部	1. 负责院团总支、学生分会“组织建设、思想建设、活动建设”等各项共青团工作的统筹工作； 2. 负责全院学生集体及个人荣誉称号评选（学工部、校团委所颁发项目）； 3. 负责学生党支部一支部日常工作； 4. 负责所有学生党建工作中党建数据库及 12371 党建平台信息更新与维护工作； 5. 负责学院心理专干工作； 6. 负责爱心基金的统筹管理工作（不包括账务管理）； 7. 完成上级部门或领导交办的其他工作。
3	王慙	学工办副主任	统筹学工办日常工作	学工部各科室	1. 负责统筹协调学工办基础管理各项事务：对上负责对接学工部各科室等职能部门，对内负责督促、协调学工办各专兼职辅导员开展工作； 2. 负责学风建设相关工作； 3. 负责社会实践（军训）的统筹协调工作； 4. 负责学生安全教育工作； 5. 负责学工办办公室日常事务组织、协调管理； 6. 负责学院爱心基金账务管理工作； 7. 完成上级部门或领导交办的其他工作。
4	陈建波	辅导员	学生奖助贷相关事宜、毕业生就业工作、学生党建	学工部大学生资助管理中心、校党委组织部	1. 负责全院校内综合奖学金、新生奖学金、创新奖学金等相关奖学金的统筹办理； 2. 负责全院学生国家助学贷款、生源地助学贷款的统筹办理； 3. 负责学生党支部二支部日常工作； 4. 负责统筹全院毕业生就业工作； 5. 配合学工办办公室日常事务工作； 6. 负责全院学生人身意外伤害保险、大学生医保的统筹办理； 7. 完成上级部门或领导交办的其他工作。
5	柳东华	辅导员	学生宿舍管理	学工部宿舍管理中心、大正物业	1. 负责全院学生住宿管理工作； 2. 配合共青团活动建设相关工作； 3. 完成上级部门或领导交办的其他工作。
6	刘况	辅导员	协助奖助贷、宿舍管理	学工部宿舍管理中心、大正物业	1. 负责全院学生家庭经济困难状况认定的统筹与汇总工作； 2. 负责全院学生国家奖学金、国家励志奖学金、助学金统筹办理； 3. 负责公寓文化节及“和谐之家”建设评比工作； 4. 配合共青团活动建设相关工作； 5. 配合学工办办公室日常事务工作； 6. 完成上级部门或领导交办的其他工作。

人文艺术学院团总支工作条例

为加强人文艺术学院共青团的建设，充分发挥团总支在团建中的重要作用，根据《中国共产主义青年团章程》和校团委相关文件精神，结合我院工作实际，制定本条例（草案）。

第一章 团总支设置及工作职责

第一条 共青团人文艺术学院总支委员会（以下简称“团总支”）是共青团的基层组。

第二条 团总支受校团委和院党总支双重领导，各班团支部接受团总支的直接领导。团总支的工作对象是本院所属团员青年及在校学生。

第三条 本条例由团总支制定，经院团员代表大会讨论审定，报请校团委及院党总支批准，解释权在团总支。

第四条 团总支在校团委和院党总支的双重领导下，负责开展本院共青团的工作。

第五条 团总支一般由团总支书记、团总支副书记、组织部长、宣传部长等组成，也可按具体情况设置。成员需经团员代表大会选举产生，并报请校团委及院党总支批准。

第二章 团总支工作职责

1. 全面负责思想工作，坚持正确的人生观、世界观、价值观教育，组织广大团员青年学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习科学的发展观，对团员进行团章教育，坚持以社会主义荣辱观教育广大团员青年；

2. 贯彻上级党团组织的工作精神，并结合本院实际情况，制定各阶段的工作计划并上报校团委批准，定期或不定期召开团总支委员会、团支部书记会、团员大会，传达上级精神，研究布置检查工作；

3. 建立团总支各项工作制度并负责监督各项工作落实情况；

4. 认真做好发展新团员的工作；指导团支部配备、培养、选拔团干部；在团员中深入开展团员教育工作、推优工作、思想调研工作等；

4. 加强对所辖团支部工作的指导，不定期开展各支部工作经验交流会，及时了解团员青年思想动态，并向校团委、院党总支和有关部门及时汇报；

5. 结合团员青年的特点，有针对性地开展提高团员素质的文体活动、社会实践活动和技能培训；

6. 积极开展科技创新和文化艺术活动，提高团员科技创新能力，丰富团员青年课余生活；

7. 协助院党总支做好学生综合素质测评及评选先进班集体、三好学生、优秀学生干部

的工作；

8. 根据委员会议决议对违纪团员做出团纪处分(不含开除团籍)决定，报校团委备案；
9. 指导院学生会、学生社团等其它学生组织开展工作；
10. 负责团的活动经费的管理和使用；
11. 及时填报团员统计表，组织填写入党积极分子登记表，并上报上级组织；
12. 完成上级党团组织交办的其他任务，落实团总支每一项工作计划。

第三章 团总支机构设置及工作职责

一、团总支书记及工作职责

1. 在校团委和院党总支领导下全面主持团总支工作；
2. 围绕党团中心工作负责团总支工作计划的制定和实施，主持召开团总支委员会和团总支扩大会议，传达上级精神，布置工作任务，指导和帮助各支部开展工作；
3. 负责组织团员思想教育活动及社会实践活动并做好推优入党工作；
4. 经常深入青年中，分析团员思想情况，提出有针对性的工作方法；
5. 具体指导院学生会、学生社团开展工作；
6. 负责对团干部、团员进行团务知识培训；
7. 完成上级党团组织交给的其它任务。

二、团总支副书记及工作职责

1. 依照团总支整体工作职责，做好书记助手，书记不在时，代理书记工作；
2. 及时向有关部门反映团员对学习、文娱、生活及其它方面的意见和建议；
3. 具体承担团总支某一或某几个方面的工作；
4. 抓好每学年度的团员教育评议工作及实施团干部、团员考评制度，每学期末负责向各支部提供学生团干部的工作鉴定；
5. 检查督促下属部门工作完成情况；
6. 完成团总支书记及上级交给的其他任务。

三、组织部及工作职责

1. 认真做好新团员发展工作及团员年度团籍注册工作；
2. 负责团费收缴工作，按时上交团费；
3. 组织团课学习，对团员、青年进行团的基本知识教育；
4. 抓好团总支的组织建设工作，协助院学生党支部做好学生入党积极分子培养教育工作；

5. 制定院团员青年理论学习计划并负责落实，组织院学生干部学习、培训工作；
6. 协助校团委开展各项社会实践及青年志愿者活动，组织开展丰富的社会实践活动；
7. 完成团总支书记、团总支副书记和上级交办的其它任务。

四、宣传部及工作职责

1. 了解党和国家的各项方针政策，围绕院党总支及团总支的中心工作，做好日常及重大活动的宣传工作；
2. 积极了解并掌握团员青年的思想动态，提出进行思想教育的意见；
3. 负责总结团总支的活动和工作情况，每月举办活动成果展活动；
4. 负责团总支的对外宣传工作；
5. 为活动提供更加专业化的策划、建议和服务；
6. 运用多种宣传手段，传达活动信息和学生会理念；
7. 与其他部门共同开展内部建设活动，并对院系宣传工作进行监督；
8. 为我院广大师生展示作品交流学习提供各方面的技术指导；
9. 完成团总支书记、团总支副书记和上级交办的其它任务。

五、实践部及工作职责

1. 定期开展学校义工活动，培养并提高学生的心里素质；
2. “义工证”和《大学生实践手册》的认证；
3. 协助校团委开展各项社会实践活动；
4. 协助青年志愿者协会开展的社会实践活动，做好青年志愿者协会分会的份内工作；
5. 组织开展学生暑假、课余时间的实践活动，提高学生的社会实践能力；
6. 完成团总支书记、团总支副书记和上级交办的其它任务。

六、信息部及工作职责

1. 负责团总支活动的新闻报道工作；
2. 充分做好团总支对外的网络信息交流工作；
3. 及时收集和整理校园内外各类信息，联系社会热点，关注校园动态；
4. 负责团总支各类工作文稿的电子文档管理工作；
5. 完成团总支书记、团总支副书记和上级交办的其它任务。

七、素拓部及工作职责

1. 新学期，首先宣传工作。目的在于使新年级同学更加深刻的了解素质拓展；
2. 档案的管理各项举办的申请表、计划、总计以及相关资料的管理

3. 参与学校有关学生事务的素质拓展工作的管理，帮助提升学生的综合素质能力，推动校园的素质拓展工作；

4. 负责我院“素质拓展项目”活动管理工作，收集和整理举办各项活动的具体材料；

5. 及时收集学生活动情况，与各部门积极配合，服从团总支安排，助其他部门工作；

6. 倡导和组织广大同学实行自我服务，自我管理，自我教育，自我综合素质提升，创造良好的学习和生活环境；

7. 分管社团联合会，对社团工作活动进行审批和认证。

第四章 团支部组织机构及其工作职责

一、团支部设置

1. 团章规定，团员在 3 人以上的单位（班级）可以建立支部。团支部委员会的人数，应根据团员的数量和工作的需要来决定，一般 3—5 人为宜。根据我院实际情况，我院每班级设立 1 个团支部，团支部委员为 3 人，分别为团支部书记、组织委员及宣传委员。

二、团支部工作职责

1. 根据上级团组织的工作安排，结合本支部实际情况，制定并实施每学期的工作计划，期末及时总结；

2. 当好党的参谋和助手，积极做好团员青年思想工作。组织团员青年认真学习党的路线方针、政策，对团员青年进行团章教育、马列主义基本原理教育及社会主义荣辱观教育；

3. 及时收缴和上交团费，做好发展新团员工作，办理超龄团员离团手续的呈报工作，积极稳妥地做好推荐优秀团员作党组织的培养发展对象，不断扩大入党积极分子队伍；

4. 要建立健全团内民主生活制度，定期组织团员青年过组织生活，定期召开支委会、支部大会；建立本支部各项工作制度；

5. 与班委会共创先进班集体和优秀团支部，引导建设良好的班风、团风、学风，并协助班委做好日常管理工作；

6. 及时了解团员思想动态，关心团员青年工作、学习和生活，努力帮助他们解决实际问题，及时向有关部门反映团员青年的正当要求；使团组织真正成为联系青年的桥梁和纽带，真正维护团员青年的合法权益；

7. 组织开展主题团日、社会实践及青年志愿者活动，引导广大团员青年在实践中成长、提高；

8. 完成上级党团组织交给的其他任务。

三、团支部书记工作职责

团支部书记的主要职责是在团支部委员会的集体领导下，按照支部团员大会、支委会的决议，全面负责主持团支部的日常工作。

1. 结合团支部的具体情况，认真传达党组织和上级团组织的决议和指示，研究制定本支部工作计划；

2. 了解掌握团员的思想、工作和学习情况，根据工作计划和上级安排，做好支部团员的理论学习及经常性思想政治工作；

3. 加强团支部自身建设，认真学习，按时开好民主生活会，加强团结，充分发挥支委会集体领导的作用，督促和帮助支委做好分管工作，不断提高支部成员整体素质；

4. 了解团员中入党积极分子的情况，做好推荐优秀团员作为党的发展对象的有关具体工作；

5. 运用多种形式，开展校园文化活动；根据团员青年的需求，组织开展各种知识和技能的学习活动；

6. 带领支部成员完成上级组织交给的其他任务。

四、组织委员工作职责

1. 负责团支部的组织建设和日常团务工作；

2. 关心本支部入党积极分子培养考察对象的思想状况和其它方面，做好团员发展工作；

3. 建立入党积极分子考核档案，在召开支部大会的基础上，同支部委员确定推优入党对象；

4. 了解团员遵守团规团纪状况，及时向团总支汇报本支部情况，组织团员接受纪律教育；

5. 负责本支部的团员管理，主持团员教育评议、年度团籍注册工作和新团员的编制工作；负责本支部的团费收缴、团员统计工作；

6. 完成上级团组织交给的其它任务。

五、宣传委员工作职责

1. 经常了解团员和青年的思想动态，根据团员思想状况，结合各学期的中心任务，配合支部书记做好宣传教育工作；围绕我院各阶段的中心活动，搞好各种必要的舆论宣传；

2. 与组织委员协同搞好团员青年党课、团课学习，开展多种形式的团日活动；

3. 开展专题座谈、组织参观访问等活动；

4. 完成上级团组织交给的其他任务。

六、团支部委员的产生

1. 团总支下属各团支部支部委员由支部大会选举产生，并报请团总支批准，任期 1 年，可以连任。

七、团支部工作的考核和监督

根据对团支部的工作要求，团总支应对团支部的工作进行定期和不定期的检查。检查内容包括：干部的作用发挥程度，团支部成员整体素质情况，团支部工作任务完成情况，团支部的凝聚力情况，团支部自身建设等。

第五章 各级团组织的活动原则

团总支及各团支部要坚持民主集中制原则，充分发扬民主。凡批准团员、讨论团员的奖励、处分、推优、制定工作计划、工作总结及其它重大事情都要经全委会讨论，并根据多数委员的意见，做出决议（决定）。要防止个人或少数人决定的情况出现。

人文艺术学院学生会工作条例

为了使人文艺术学院学生会工作进一步走向制度化、规范化，使学生会在校党政的领导和校学生会的指导下更好地为广大同学服务，结合人文艺术学院实际特制定本条例。

一、主席团职责

主席团由团总支副书记、主席、副主席组成，是学生分会的领导机构与决策机构。主席团负责制定和实施学生会的工作计划，决定有关重大事项，定期召开学生会会议，领导和监督学生会开展各项工作，并做好学生会干部的思想教育工作，总结工作经验与教训，提高干部的素质与工作能力。主席团还应负责协调老师与学生会的关系、学生会内部的各种关系以及学生会与广大师生的关系，以保证学生会是学生的学生会，真正体现“全心全意为学生服务”是宗旨。

二、主席职责

1. 负责院学生会的全面工作，并主持召开院学生会会议，学生会各部长会议，学生全体成员大会，讨论制定学生会工作计划，决定布置各项工作，代表院学生会向上级学生组织汇报工作，并及时传达上级有关会议精神；

2. 每学期提出学生会工作的计划，指导各部门的开展工作，组织计划的实施，并检查和总结开展的活动情况，对存在的问题提出整改措施；

3. 及时向学院反映学生对生活、文娱、体育、学习、宣传和其他方面的建议与意见，做到下情上报，上情下达；

4. 经常同学生干部谈心，抓好学生会一班人思想建设，充分调动他们的积极性和创造意识，负责学生会干部的考察配备，并向院团总支组织部提名学生会干部人选；

5. 指导帮助组织部督促学生会各职能部门，协调各方面的关系；

6. 院学生会主席对团总支负责，及时向院团总支汇报学生会工作情况和学生思想动态；

7. 及时完成上级领导交办的各项工作任务。

三、副主席职责

1. 协助主席做好学生会有关工作，并对主席负责。主席不在时，受主席委派，行使主席权利；

2. 了解分管部门干部的思想动态，发现问题及时处理，遇到重大问题应及时向主席反映并提出可行性的方案；

3. 负责管理和监督分管部门的工作及有关事宜，并进行实地指导，协调各个部门的关系并向主席反映情况；

4. 切实做好学生会干部的模范带头作用，调动学生会干部的工作积极性，了解各干部的学习和生活情况；

5. 完成上级领导交给的其它各项工作任务。

四、职能部门职责

（一）办公室职责

办公室是整个学生会的协调机构和常务机构，根据学生会有关章程，负责管理学生会的日常工作，以使其正常、有序地运行。主要职责如下：

1. 负责学生会的资料整理、保管和器具的管理；加强对学院学生工作经费收支的管理；

2. 负责系团总支、学生会各类学生会议的召集，做好会议记录与会议纪要；

3. 完善办公室行事规范，监督学生会各成员是否按规范行事；

4. 公平、公正的做好对学生会各成员的考核。

5. 加强和促进各部长间的工作交流，配合和协助各部长开展工作。

6. 做好团总支、学生会工作记录册的记录工作；

7. 负责团总支、学生会固定资产的管理。

（二）学习部职责

1. 学习部带领全体成员及各班学委，抓好晚课堂纪律检查、评比工作，做好学生出、缺席记录。每周末报到学生会办公室；

2. 定期召开各班学习委员例会，了解并解决学生中学习上的问题，协助有关部门抓好学风建设；

3. 积极组织开展各种知识性、趣味性、科技性活动，举办各类学习知识竞赛及辩论赛等；

4. 完成上级组织交办的其它各项工作任务。

（三）文艺部职责

该部门引导和组织全校同学的文化生活及文艺类活动，要求该部成员有一定文艺专长或组织一些在综艺晚会的能力。其传统项目及各种大型综艺晚会，如：“迎新晚会”、“元旦晚会”各项文艺大赛等。本部的主要职责如下：

1. 负责组织本院的文艺活动，活跃校园气氛，丰富校园生活；

2. 组织全院团员学生积极参加学校各种文艺活动；

3. 掌握学校和院的文艺工作方针, 充分结合广大同学的需求, 创造丰富多彩的艺术形式, 组织、策划、举办融思想性, 教育性, 娱乐性, 艺术性于一体的校级重大文艺赛事和活动；

4. 通过校园文化进一步发掘, 培养文艺骨干, 加强文艺队伍和团体的建设和发展, 指导我院学生会文艺部工作的开展, 加强文艺工作方面的互动与交流, 促进我院文艺工作整体水平的提高；

5. 加强与兄弟学院在文艺工作方面的交流与合作, 为不断提升我院学生会的形象和影响力做出贡献；

6. 协助校学生会文艺部做好工作。

（四）体育部职责

学生体育活动的先锋队和带头人。以“开展体育活动, 增强学生体质”为己任, 并在此思想的指导下开展大量的形式活泼内容多样, 意义深远的体育活动和体育竞赛活动, 积极引导同学们参加, 达到了良好的效果。并把一些很好的边缘体育活动和个别的极限体育活动介绍给大家, 使其在校内推广、发展起来。要求该部门成员爱好体育, 有一定的体育特长, 并能积极配合其他职能部门举行的各项活动。本部的主要职责如下:

1. 通过各种方式和途径宣传体育工作的重要性, 增强同学们的体育观念, 促进群众性体育运动的发展, 动员同学们积极参加体育锻炼, 并积极态度组织开展各种体育竞技比赛, 增强同学健身意识；

2. 成立我院篮球、足球、排球队, 并组织各队队员参加集训, 与其他兄弟学院、外校球队开展友谊赛, 加强与其他兄弟学院、外校体育活动的交流, 促进友谊；

3. 积极参加学校举行的各种体育比赛, 通过体育活动发现和培养体育积极分子, 加强体育队伍建设和管理, 帮助体育骨干解决学习生活和体育活动等各方面的困难；

4. 完成其他相关工作。

（五）自律委员会职责

1. 经常性地收集和反映同学们对学校膳食、生活服务、宿舍管理等方面的意见和建议；

2. 全力做好我院学生宿舍的便民服务, 改善周边环境设施, 切实方便广大同学；

3. 组织对我院学生宿舍内务卫生的检查和评比, 引导同学自觉维护学生寝室和宿舍周边环境的整洁；

4. 做好团总支、学生会大型活动的后勤保障；

5. 参加团总支、学生会大型活动的组织工作；

6. 完成上级及主席团交办的其他工作。

（六）心理部职责

1. 配合学校心理咨询室，积极组织学生心理卫生教育工作；

2. 了解学生思想动态，关注同学心理健康。

3. 针对同学们中存在的一些问题，以讲座、沙龙、座谈会、调查问卷等形式开展调研工作；

4. 定期开展思想交流会，并及时将学生中存在的问题或想法反馈给老师或学校，以便于我院、校做相应的政策调整，为大家提供一个良好、健康的学习生活环境。

5. 指导各班心理委员开展工作，负责组织年度优秀心理委员的评选工作。

（七）青年志愿者协会职责

1. 培养青年学生的公民意识，奉献精神和服务能力，帮助青年学生提高综合素质，促进青年学生健康成长；

2. 组织青年学生开展各项志愿服务活动，为校园建设、城区发展、社会援助、环境保护等提供志愿服务；

3. 开展与其他志愿者组织的交流合作，并尽可能整合资源，强强联合，与校园学生组织以及社会单位合作，扩大平台，为更多需要帮助的地区和群众提供援助；

4. 招募志愿者，建立一支由协会直接管理的多元化的志愿者队伍。

（八）权益服务部职责

1. 负责我院“爱心基金”的管理、申请、发放等工作；

2. 以维护全院同学的正当合法权益为宗旨，做同学们权益的代言人，宣传相关知识，进行相关问题的解答，维护合法权益；

3. 积极与学校后勤部门配合，解决同学们在学习、生活中遇到的实际问题；

4. 与校学生会权益部配合，做好学生的生活管理和卫生管理工作；

5. 及时发现和调查学生的权益问题，及时帮助有困难的同学；

6. 组织班级和个人开展各类讲座；

（九）科技创新创业部职责

1. 负责组织或承办学校开展科技创新创业文化节的相关活动；

2. 组织开展创业就业服务指导活动；

3. 向同学们宣传科普知识、各种科技竞赛活动；

4. 协助学生会其他部门开展活动。

人文艺术学院学生安全责任书

学生是学校安全工作的主体，有义务参与学校安全管理工作。每名新生在入校伊始，均进行过《学生手册》等的集体教育学习与考试。但时至今日，大范围的违规违纪现象依然存在，违规用电、晚归、夜不归宿、酗酒等种种恶劣行为触目惊心。为加强我院学生自律意识，明确自身在学校与学院安全防范工作中应承担的责任和义务，增强安全工作的质量和效果，根据《学生手册》规定，我院学生自愿与学院签订以下有关方面的安全责任书：

第一条 自觉将自身的人身与财产安全列为在校期间头等大事，自觉参加学院、班级组织的安全教育主题班会、安全培训、安全体验等教育活动，学生有自觉遵守校规校纪、提高安全防范意识和自我保护意识的义务。

第二条 校级、学院学生干部，班委会、班团支部成员，学生党员、入党积极分子在消防安全方面负有模范遵守、监督和告知的义务，学生个人则负有配合和自觉遵守的义务；辅导员老师有将学生在校违规违纪事实告知学生家长的义务，学生家长有尽共同监督和配合学校教育的义务。

第三条 学生在公寓管理方面负有自觉进行安全防范的责任和义务：

1. 自觉遵守学校公寓管理制度，积极参与我校“和谐之家”建设，保持宿舍清洁；按时作息，不在学生公寓大声喧哗；不私拉乱接电源、电线、网线，做到安全用电、文明用电、人走断电，尤其坚决杜绝违规用电（指私自触动电表箱自动断电设备）和使用大功率违章用电器（指电磁炉、电饭煲、热得快以及功率超过 800W 以上的电吹风、干鞋棒及其它伪劣电器产品）现象。

2. 自觉配合学校外出管理制度和晚点名抽查制度。自觉遵守学校作息纪律，学生应于每晚熄灯前按时回到宿舍；自觉杜绝未经请假而离校的现象，拒绝晚归现象尤其杜绝夜不归宿；不在校外住宿，不在学生宿舍留宿异性和外来人员；不在宿舍、教室、图书馆等室内公共场所吸烟，使用蚊香自觉摆放于安全处；不在宿舍区进行私开小超市、兜售饭菜和其他小商品等商业行为；拒绝传销行为，如发现同学参与，有第一时间告知辅导员老师的义务。

3. 正确使用网络和计算机。不到校外个体非法网吧活动，不在网络上浏览不健康内容，不信谣、不传谣，不在学习时间和熄灯后玩电脑游戏。

4. 晚上返回宿舍结伴而行，男生两人以上、女生需至少三人以上。如已晚归，应自觉配合学校宿舍管理人员检查，严禁破坏底层消防通道私自进入宿舍。

5. 自觉拒绝酗酒、寻衅滋事、打群架斗殴、赌博等社会丑恶行为。注重饮食卫生，维护自己身体健康，不到无任何工商手续的烧烤摊等非法场所购买、食用食物。

第四条 学生在校期间对自身人身、财产安全负有安全防范的责任义务：

1. 自觉遵守法律法规，自觉遵守公序良俗。

2. 不私自组织集体活动和公共活动；不出入不健康的娱乐场所；不到正规游泳场以外的任何水域游泳；学生组织集体外出活动，自觉申请审批，报学院、学校有关部门批准后，方可外出。

3. 女生尤其应更加重视安全防范意识，着装方面不穿过于暴露的衣服，不单独和私自外出，自尊、自爱、自重。异性间交往行为文明，举止得体。

4. 自觉提高防盗意识，自觉提高识别虚假诈骗信息的能力和意识，不信中奖信息和钓鱼网站，保护个人财产和账户安全。

5. 有心理困惑的学生有向辅导员老师告知和咨询的义务，班级心理委员有告知和提供帮助的义务。

6. 任何学生不得组织同学进行具有一定危险性的活动，如因违规操作而带来的学生伤害事件，将根据情节追究相应法律责任。

7. 自觉配合学校所要求的实践教学、生产实习和毕业实习等活动，严格遵守操作规程、实习规定及有关纪律。

第五条 所有学生对涉及国家安全，集体或个人的的人身、公共财产安全都应尽充分关注的义务，对学校管理人员、老师和院学生会相关部门所提出的治安隐患、消防隐患及改进建议，应积极及时予以解决和处理。不参与宗教在校内传教活动。如在校内遇任何突发性事故，所有知情（发现）者、当事人，都应积极施救并在第一时间向辅导员老师报告或报警（校保卫处报警电话 65022110、65023110），还可直接通过学校安全服务平台获取帮助。知情不报或隐瞒事实真相者，将承担相应的责任。

第六条 本责任书中所规定条款与学院、学校、国家法律法规相冲突的，以学院、学校、国家法律法规规定为准。

本人已经明确以上安全责任书所有内容，并承诺认真遵守。若因自身原因违反上述规定而引起的一切不良后果，与学校无关，本人愿意承担一切经济、安全和法律责任，并接受相关部门对本人的处理。

辅导员（签字）：

年 月 日

学生（签字）：

年 月

人文艺术学院学生公寓管理规定

为有效加强我院公寓管理，营造一个温馨、整洁、有序、宁静的就寝环境，根据《重庆科技学院学生公寓管理办法》，制定本制度。

一、寝室卫生管理规定

学生应自觉讲究公共卫生，寝室长应团结带领室友共同搞好寝室卫生轮班，养成良好卫生习惯，接受卫生检查和监督。

1. 严禁将垃圾、杂物堆放于门口，严禁向楼道、楼梯、窗外乱丢果皮、饭盒等废弃物，严禁向窗外、楼道内泼水及残渣，阳台严禁乱堆乱放物品；

2. 严禁随地吐痰，严禁污损墙面、地面和门窗，不在公寓墙壁上乱刻、乱画、乱贴、散发各种标语、漫画、大小字报、启示、传单、广告及海报等标记和宣传品；

3. 学生须自觉坚持每天起床后整理内务，衣物、被褥及时清洗，卧具折叠整齐，各类物品放置有序，保持室内整洁和空气通风；

4. 每周三中午为全院寝室卫生大扫除时间，每周三下午 12:40——13:30 为全院寝室卫生大检查时间，检查时学生不得在寝室睡懒觉、不得室中无人，否则该寝室检查结果记 0 分；

5. 学生应自觉维护寝室卫生，寝室成员卫生应进行轮班，提倡一日一扫除制。

二、秩序管理制度

学生应自觉遵守学校公寓管理制度，维护寝室正常作息秩序。

1. 严禁以攀爬围墙、护栏或窗户等非正常手段进入宿舍；

2. 学生应按时归寝，晚归者应出示相关证件自觉接受管理人员登记和教育work，对于冒名顶替者应进行严厉批评教育；

3. 熄灯后学生严禁外出，如有特殊情况，需配合管理人员做好登记工作；

4. 公寓内严禁豢养任何家畜、家禽等动物、宠物；

5. 学生公寓严禁赌博、打麻将、酗酒、打架斗殴及其他违纪活动；

6. 公寓内严禁进行踢球、打球等运动；严禁在休息时间内进行打游戏、放影碟、高声放音乐等影响他人休息的活动；

7. 学生应自觉将自行车放在指定停放点，严禁乱停乱放在公寓走廊内或大厅、宿舍内；

8. 公寓内严禁留宿外来人员；未经公寓管理人员允许，严禁异性进入公寓；如有瞒报，同寝室人员则负有连带责任；

9. 公寓内除公寓管理中心统一组织或同意之外，不得进行任何商业类活动（如散发传单、推销物品、兜售食物及烟酒、私开小超市小卖部小杂货摊等）。

10. 积极配合公寓管理人员和相关教师的检查和督查工作，严禁顶撞管理人员和相关教师，不得妨碍其开展工作。

三、消防及安全用电管理规定

1. 严禁挪动、私自改动或损坏公寓内所有公共设施；

2. 严禁私拉乱接电源、电线、网线；

3. 严禁使用电磁炉、电饭煲、电炒锅、热得快、电热毯、电暖器等未经允许的电热器具，其他用电器无人使用时应及时关闭电源；

4. 严禁使用蜡烛照明，严禁学生在寝室内炊煮做饭，严禁卧床抽烟、乱扔烟头；严禁在床上使用电脑；学生使用蚊香熏蚊时应自觉注意防火安全注意事项。

5. 严禁携带有毒、有害、易燃、易爆物品进入公寓。

四、卫生大检查及公布制度

学院每周开展一次安全卫生大检查，由学院自律委员会具体实施，辅导员老师负责分组指导开展工作。大型节假日前开展例行大排查，辅导员老师分组带队检查，自律委员会配合。

自律委员会职责：

1. 检查寝室晚寝情况、晚归及违规用电行为；

2. 检查记录寝室卫生情况；

3. 协助老师处理寝室突发事件；

4. 检查并上报寝室安全稳定隐患和学生的异常行为；

5. 自主开展“和谐之家”建设系列活动，做好学生公寓文化建设。

大检查公示制度。学院自律委员会应将学生寝室每周检查结果尽可能填详细并及时公示。检查结果纳入学生德智体综合量化考评，与评优、评奖、评助直接挂钩：

1. 对寝室卫生环境差、私拉乱接电源电线、屡教不改者，拍照存档并在公示栏登出予以公示。对寝室卫生及秩序优秀者，也予以公示宣传，作全院榜样示范，寝室成员根据实际情况在德智体量化考评中实行加分优惠。每个组团每次大检查评选三间最优寝室，上榜一次，全体室友各在德智体量化考评中加 0.1 分，可学期累加。

2. 寝室每学期违规用电被曝光达到三次以上者，由辅导员监督完成学生办公室一个月的卫生和值班工作；屡教不改者，取消该寝室全体成员全年各类奖学金、助学金、荣誉称

号、推优资格，并视情节给予相应处分；

3. 学生每学期无故晚归达到两次及以上者，取消全年各类奖学金、助学金、荣誉称号、推优资格，并视情节给予相应纪律处分；

4. 寝室卫生脏、乱、差被通报达到三次及以上者，取消该寝室全体成员全年各类奖学金、助学金、荣誉称号、推优资格；并视情节给予相应纪律处分；

五、辅导员走访寝室制度

为使学校学生工作“四进公寓”相关要求得到更好地落实，建立有效的师生沟通机制和信息反馈机制，推动学院公寓文化建设，学院针对辅导员走访寝室做出以下规定：

1. 专职辅导员走访所带全体学生寝室应做到每2周走访一遍，兼职辅导员应做到每月走访一遍；

2. 辅导员走访寝室应对学生寝室的学习、卫生、安全、思想等状况留下走访记录（见附件一），记录上并要有学生签名；

3. 辅导员要善于在走访寝室过程中与学生交流，着重安全隐患、心理问题排查，对于问题和隐患要做到早发现、早处理，对于已发现的问题要及时做出针对性处理。

六、惩治性条例

学生寝室违反学校公寓管理制度，根据学校处分方面相关规定，视情节轻重按以下情况处理：

1. 在一学期内，违反作息制度，晚归一次给予违纪警示，两次及其以上给予警告处分；晚归不登记及不配合管理人员工作者，视情节轻重，给予警告及其以上处分；夜不归寝一次给予警告处分，两次及其以上，给予记过处分；

2. 公寓内豢养动物者，给予违纪警示，不听劝阻者给予警告处分；

3. 在公寓内哄闹、故意摔砸、敲打各种物品及设施者，给予警告处分，不听劝阻者给予严重警告及其以上处分；

4. 在公寓内乱写、乱画、乱涂、乱贴、乱扔垃圾者，给予警告处分，不听劝阻及情节恶劣者，给予严重警告及其以上处分；

5. 私拉乱接电话线、网线者，给予违纪警示，不听劝阻者给予警告处分；

6. 未经许可私拉乱接电源电线者，给予警告处分，不听劝阻者给予严重警告处分；

7. 公寓内私自从事商业活动者，给予违纪警示，不听劝阻者给予警告及其以上处分；

8. 公寓内聚众饮酒，给予违纪警示，不听劝阻者，给予警告及其以上处分；

9. 私自调换寝室者，给予违纪警示，不听劝阻者给予警告处分；

10. 用蜡烛照明、卧床吸烟、乱扔烟头者，给予警告处分；
11. 私自使用电器且不听劝阻者，给予警告及其以上处分；使用大功率用电器者，给予严重警告及其以上处分；
12. 违反宿舍消防管理相关规定，造成安全事故者及严重后果者，给予记过及其以上处分；

七、附则

其他未尽事项根据《重庆科技学院学生公寓管理办法》执行。本规定如有与《重庆科技学院学生公寓管理办法》相左者，以后者为准。

附件一

文艺学院辅导员走访学生宿舍情况记录表

辅导员： 时间： 年 月 日

走 访 宿 舍 学 生 签 名	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()
	禾园 号____室 ()

寝 室 情 况 及 存 在 的 问 题	
解 决 方 案	

制表：学生工作办公室

人文艺术学院毕业生就业促进方案

2018 届我院将有 290 名学生毕业，为了解决我院学生的就业，学院领导班子多次在院党政联席会议中专题讨论、研究和部署 2018 年毕业生就业工作，对做好我院毕业生就业工作，做出了具体的指示和要求。为做好 2018 届毕业生就业工作，根据学校及学院指示精神，特制定以下促进方案：

一、……届毕业生各专业人数基本情况

专业	总人数	男生	女生
艺术话语科技			
环境设计			
视觉传达			
汉语言文学			
总数			

二、加强领导，健全机制

为进一步贯彻教育部、重庆市和学校关于促进高校毕业生就业工作的有关文件精神，结合我院的实际情况，在学院党政领导下，在学院招生和就业委员会的指导下，成立人文艺术学院毕业生就业促进领导小组：

组 长： 张 莉 张 劲

常务副组长： 余 敏

副 组 长： 李莉 张真 杨 萍 王 葵

成 员：曾维菁 徐 涛

就业办公室：陶 达

人文艺术学院就业工作，主要由学院党总支书记张莉、院长张劲牵头和部署；党总支副书记余敏具体负责就业工作的相关安排。副组长由系主任统筹安排、组织教师积极推荐就业单位，开展就业指导，并对毕业生和用人单位的跟踪调查等事项。就业办公室主要负责，开展日常性的就业指导、咨询、服务系列活动；负责与各班负责人保持紧密的联系，对就业信息的收集、整理、并及时的下发到各毕业班负责人手中；处理毕业生就业信访、调整、改派、人事代理及档案转移事宜；负责对毕业生在用人单位的跟踪调查；邀请用人

单位来学院选聘毕业生，随时接待用人单位来校招聘。

三、工作目标

根据学校就业率总体目标不低于 92%的水平，结合我院实际。以不断提高毕业生就业能力和就业质量为目标，努力拓宽就业渠道，提高就业指导和服务质量。

目标是：签约率不低于 85%，就业率不低于 92%，提高就业质量。积极推荐就业单位和岗位，力争每个专业提供的可就业岗位数达到 2：1。

四、工作举措

（一）进一步强化就业指导和服务，为毕业生就业提供更加有力支持

1. 举行毕业生就业动员大会，分析就业形势。9 月中旬召开了毕业班就业动员大会，分析就业形势、宣讲就业政策、指导就业协议书填写、自荐信简历制作等。同时，让毕业班充分了解就业工作的时间节点、节奏和程序，树立“先就业再择业”的就业观念。

2. 多渠道、多形式开展学生就业指导。一是**课程铺垫**，学院学工办、专业教师集体备课，开展《就业能力提升》辅导课，大三大四年级每月开展一次，大一大二年级一学期开展两次。二是**讲座引领**，邀请校内外工作经验和阅历丰富的设计类、文学类、行政管理类人员为毕业生做专业类讲座，增强毕业生对工作可能去向的了解。三是**单独辅导**，邀请校内外人力资源专业人士，开展每周固定时间节点的“职场剖析”一对一的辅导，提升毕业生的就业能力。四是**企业观摩**，分专业、分年级，集中式和分散式带领学生参观设计类、行政管理类的工作岗位，增强岗位认知和专业认知。

3. 扎实推进毕业生面试准备工作，重点落实“三好”。一是**服饰搭配好**，10 月 10 日前凭借学院人物形象设计专业资源，开展针对毕业生面试，分专业、有重点地对毕业生进行服饰搭配培训，让每位毕业生都能选择适合自己的服饰；二是**语言表达好**，10 月上旬邀请学院相关教师针对毕业生应聘要求，进行面试技巧培训，从面试礼仪、自我介绍、演讲与口才等方面重点培训；三是**简历制作好**。10 月上旬由毕业班让每位毕业生做好简历，辅导员开展一对一检查并认真修改。

4. 扎实做好毕业生模拟招聘专项训练

10 月中旬至 12 月底，每周三下午进行未就业毕业生的模拟招聘专项训练，按照专业班级特点组织相关工作人员模拟招聘企业，重点进行集中面试、分小组讨论、压力测试等；

5. 充分利用新媒体加强就业信息宣传力度。建立毕业班就业 QQ、微信群，通过 QQ 群、飞信群、微信平台等，及时、高效传递就业相关信息，让毕业生及时知晓并积极参加招聘会，做好毕业生就业服务工作。

6. 做好特殊群体就业的重点帮扶援助工作。面对就业困难的学生，并进行有针对性的指导，并在各类就业项目实施过程中，对困难毕业生进行优先推荐。

7. 充分发挥学生家长在就业中的作用。辅导员与毕业生家长保持联系与沟通，及时向学生家长通报有关毕业生信息，充分发挥家长在学生就业中的作用。

（二）进一步拓展毕业生就业市场

8. 大力开拓就业市场。立足本地市场，组织人员开展毕业生就业推荐、就业市场建设与调研工作，努力构建稳定的毕业生就业基地。

9. 充分调动全体就业工作人员的积极性创造性。发动全体教职员工，通过校友会、同学会等渠道，充分挖掘往届毕业生资源信息，利用他们的工作关系和人脉资源，进一步扩大就业网络，对参与就业的教职员工和校友给予一定鼓励。

10. 办好人文艺术专场招聘会及做好单场招聘会的推荐工作。每学期至少举办三次以上的人文艺术学院专场招聘，既为学生提供就业服务，也通过专场招聘来发现学生就业能力存在的不足，并逐个辅导和完善。同时，组织好各种形式的毕业生供需见面会，吸引更多的用人单位进校，为毕业生提供更多的就业机会。

11. 组织开展市、校级优秀毕业生评选活动。树立优秀典型，以报纸、广播、宣传专刊、网络等形式，大力宣传优秀毕业生典型事迹，提高我院毕业生在社会上的知名度。

（三）完善就业工作机制，加强就业工作研究

12. 开展多层次就业研讨。积极开展院内、校内和大学城艺术类学院间的就业交流研讨活动，计划于 11 月-12 月召开一次院内、校内毕业生就业工作经验交流会，4 月邀请大学城艺术类学院召开一次毕业生就业工作专题研讨会，总结经验，解决就业工作中的实际问题。

13. 加强毕业生信息化建设。一是做好毕业生生源信息、就业信息的采集、校对、统计、分析工作，加强就业工作信息化建设；二是认真做好毕业生的基本信息的统计与上报、信息发布、校内招聘、协议书签订、违约处理、就业情况、派遣计划的编制、毕业派遣等工作，确保就业工作高效运转。

14. 抓好文明离校工作。把服务育人的理念融入毕业教育和文明离校的各项工作中去，通过毕业典礼把母校的关怀，传达给每一个毕业生，使文明离校成为每一个毕业生的自觉行为。

附件：

毕业生就业工作一览表（按月份）

时间	毕业生就业工作进程分解表
5-6 月	做好大三学生就业指导课程教学；加强考研与就业指导
7-8 月	强化大三学生对相关单位的认知，为就业提前做准备；制作精美简历
9 月	做好学生就业观念转变工作，积极动员参加招聘会
10 月	鼓励动员毕业生积极参加学校的单场双选会和周五双选会
11 月	举办人文艺术类小型双选会；学院领导走访企业，开拓就业市场
12 月	持续推进就业工作，摸排未就业愿意，并推荐工作；
1-2 月	寒假，辅导员与家长取得联系，发动家长在就业中的作用；学院党政领导，各系负责人及教师走访企业，开拓市场
3 月	春季双选会；加强对考研人员的复试指导
4 月	加强对未就业学生的摸排，对经济困难未就业学生进行帮扶；走访企业；学院党政领导走访企业开拓市场；
5 月	全面梳理未就业人员，竭尽全力帮扶未就业同学
6 月	认真完成学院就业数据的梳理和汇总，并上报学校
7-8 月	对毕业生就业情况进行数据分析，总结成功经验和不足之处。

人文艺术学院学业帮扶方案

一、成立学业帮扶工作小组

为扎实推进学院学风建设，落实党委学工部部署的学业帮扶行动，学院专门召开专题会，对学困生帮扶进行周密的安排，学院专门成立了学困生帮扶工作小组。

组 长：余 敏（学院党总支副书记）

副组长：陶 达（学院学生管理办公室副主任）

成 员：柳东华、陈建波、王 慙、刘况、曾维菁、冯知之、田林、徐涛

二、总体要求

最大限度地发挥每一个学生的潜能，尤其是提高学困生的学习积极性，努力教育和帮扶“学困生”，使其得到转化，进一步强化教育教学工作的针对性和实效性，树立以人为本的思想，面向全体学生，

三、具体做法

（一）建立制度，明确职责。

根据学工部有关文件要求，结合学院实际，在“学困生”档案建立的基础上，进一步强化机制，建立健全有效的教育和帮扶学困生工作制度。

1. 建立“学困生”个人档案

以班级为单位，对学生进行全面调查，认真排查“学困生”现状，按学习、行为规范等学困状况排查分类，建立个人档案。

2. 制定“学困生”结对帮扶制度

对已确认的“学困生”，学院分类组织安排教师和班级成绩较好的同学进行结对帮扶，实行包抓责任制，做到明确转化目标，责任落实到人。

3. 强化跟踪流程管理

对于“学困生”的转化工作，各班级要实行跟踪调查反馈制度，建立“学困生”转化情况记录册，建立学困生帮扶流程记录记录，对其学习过程进行跟踪调查，及时鼓励与引导学困生扬长避短，努力向上。

（二）注重方法，开展活动

在转化“学困生”工作中，帮扶教师要注重方法，开展形式多样的帮扶活动，对“学困生”，教师要真心爱护，要与之“心连心”，交朋友。充分尊重“学困生”的人格，坚持

多鼓励、多正面引导，切忌歧视。成绩好的同学加强与学困生的交流和帮扶。

1. 因材施教，重视学习辅导

在转化“学困生”工作中，帮扶教师要更新观念，注意方法，有针对性的教育和帮扶，帮扶教师要深入了解学生，用生动灵活的教育教学方法吸引“学困生”。成绩优秀的同学进行点对点帮扶，着力提高“学困生”学习兴趣和成绩。

2. 增强班集体凝聚力，开展学生互助活动

良好的班集体，和谐的学习环境，往往对“学困生”能产生较大的吸引力。各班级要以建立良好的班风为突破口，通过建立“帮扶对子”和帮扶小组，努力形成学生之间亲密无间、相互帮扶、取长补短的良好氛围，减轻“学困生”的心理压力，确保“学困生”能得到及时而真诚的帮助，使他们能有所提高，获得成功，增强自信。

3. 发现闪光点，让学困生尝试成功的喜悦

在转化学困生工作中，帮扶教师和优秀学生要善于捕捉“学困生”身上的闪光点，坚持“五个一点”，即：多一点爱心，多一点鼓励，多一点点拨，多一点表现机会，多一点思想交流。在转化过程中要实事求是地提出分阶段的要求，对“学困生”中进步快，某一方面表现突出者要及时表扬鼓励，期中、期末评选“进步学生”，予以表彰奖励，让“学困生”从中获得积极的情绪体验，使学困生深信人人都是成功者，尝试成功的喜悦，让更多的“学困生”学有榜样，赶有目标。

4. 交流总结，评比考核

建立“学困生”转化研讨制度。学院将每学期召开一次教育和转化“学困生”的交流会，及时掌握各班级教育对象的动态，研究教育手段和方法，做细帮扶工作，并在此基础上不断总结帮扶经验，及时交流推广，将学困生转化工作纳入辅导员考核指标体系，对转化“学困生”工作实绩突出的教师和辅导员进行表彰奖励，切实保证教育和转化学困生工作落到实处，收到实效。

人文艺术学院学生助理管理办法

为给学生提供锻炼、提高和施展才华的机会,促进学生综合素质和能力的全面发展,同时为学生特别是家庭经济困难学生提供更多的勤工助学机会,现制定《人文艺术学院学生助理管理办法》如下:

一、 学生助理选拔原则与条件

(一) 选拔原则。学生助理的选拔面向学院学生,遵循自愿、公开原则,家庭经济困难学生优先。

(二) 选拔条件。政治思想进步,道德品质优秀,健康状况良好;积极热诚,耐心细致,具有较强的服务意识和交流沟通能力;有较强的组织协调能力和文字表达能力;有较强的信息收集能力和一定的综合分析能力;有较强的原则性和纪律性;专业思想稳定,学习成绩优良,综合素质测评成绩一般应位于班级中上。

二、学生助理职责与要求

(一) 按照学生工作办公室的职责范围,完成日常工作。

(二) 积极协助办公室老师的各项工作。

(三) 工作中必须坚持热情、礼貌、认真的原则:进入办公室必须着装整洁,在办公室自觉讲普通话,禁止喧哗、说笑、打闹,说粗话、脏话。

(四) 随时保持办公室干净、整洁、营造一个良好的工作环境。

(五) 各助理在学期初第一次例会时,拟一份本学期总体工作计划书交予人文艺术学院学工办。

(七) 各助理在学期末,拟一份本学期工作总结交人文艺术学院学工办。

三、学生助理聘用与配备原则

(一) 配备原则。配备的数量根据各单位实际情况配备。

(二) 聘用。学生助理采用岗位聘任制,各单位因工作需要配备学生助理,需经人文艺术学院学生管理办公室统一登记,然后各单位对助理进行公开公平选聘。

四、学生助理培养与管理

(一) 学生助理由人文艺术学院和所在单位共同培养。人文艺术学院学生管理办公室负责业务培训和总体工作协调。

(二) 学生助理由人文艺术学院和使用单位根据其参加培训情况、任务完成质量等,联合进行考核并在最终考核中各占 50。考核等级分为优秀、合格、不合格。每学期考核一

次。

（三）学生助理受聘后，自动编入人文艺术学院学生助理，必须参加由人文艺术学院组织的培训和组织的学生助理活动，加强自身政治理论修养、相关业务知识的学习以及工作能力的锻炼。无故缺席者按有关规定处理。

五、学生助理待遇与考评

（一）报酬标准

1. 学生助理每月 120-150 元，可根据工作的实际情况酌情增加。

（二）报酬发放

助理费用由所在办公室的直属部门发放。

（三）奖惩

1. 对于表现突出的助理，和所在单位综合评定优秀的，授予“人文艺术学院优秀学生助理”称号，并给予一定物质奖励。

2. 对于表现较差的没有完成指定任务或多次不参加培训活动的学生助理，将提出批评教育并记入综合考核考核，不合格的学生助理将不再予以聘任。

六、其他

（一）临时聘用的学生助理参照上述有关规定进行管理。

（二）本规定从 2016 年 3 月起开始执行。本规定由人文艺术学院学生管理办公室负责解释。

人文艺术学院“感恩·播爱”爱心基金管理和使用章程

第一章 总 则

1. 简介：“感恩·播爱”爱心基金（以下简称“爱心基金”）是人文艺术学院（以下

简称“文艺学院”)团总支创立的一个专门资助文艺学院家庭经济困难学生的公益性基金。

2. 宗旨: 继承弘扬中华民族的传统美德, 立足于社会道德自律和自身素质的提高, 资助有志青年, 大力倡导勤学、进取、敬德精神, 弘扬 “感恩、播爱、互助、进取” 之心, 资助特困同学, 帮助他们克服困难, 摆脱困境, 激励他们发奋读书, 立志成才。同时, 爱心基金也是对青年学生进行集体主义、爱国主义等思想教育的一种延伸和拓展。

3 理念: 感恩母校、传递爱心!

4. 口号: 行动照亮梦想, 爱心点燃希望!

第二章 基金管理

爱心基金作为一项善款, 寄托着文艺学院全体师生的一片爱心, 应严格管好用好此基金。根据爱心基金管理运行的需要, 特设置爱心基金管理小组负责筹集、管理、使用。爱心基金管理小组的工作接受全院师生的监督。

1. 爱心基金管理小组

组长: 党总支副书记

管理小组成员: 团总支、学生分会主席团成员、权益服务部部长

指导老师: 团总支书记

监督员: 学办主任(兼管现金)、团总支书记(兼管印章)

账目管理员: 分管权益服务部的副主席

2. 爱心基单独立户建帐, 建立明细账目以及对每次捐赠的班级学生名单、捐赠数目等详细资料进行归档。

第三章 基金的筹集、使用和审批捐赠

1. 爱心基金一般每年在 12 月份发动筹集, 筹款对象为文艺学院全体师生及各界人士。

2. 爱心基金的受捐赠对象:

(1) 本院学生患严重疾病或遭遇突发事件, 医疗费用负担过重, 导致家庭经济严重困难者。

(2) 本院学生家庭遭遇突发事件(主要指父母), 导致家庭经济严重困难者, 视学生表现情况酌情捐赠。

(3) 其他特殊情况, 为大家所公认应捐赠者。

3. 受捐赠对象以及款项的审核办法。

(1) 由学生本人或辅导员以书面形式向学生会权益服务部提出申请, 再由权益服务部提交到管理小组。

(2) 由爱心基金管理小组集体进行审核，确定是否给予捐助以及捐助金额，并在全院公示。

(3) 爱心基金管理小组每年 6 月份公布受捐赠明细。

第四章 附 则

1. 本章程自 2016 年 3 月 15 日起执行。
2. 本章程不完善之处可修改并由基金管理小组讨论通过。
3. 本章程的解释权归爱心基金管理小组。