

重庆科技学院差旅费报销单

20 年 月 日

经费编号：

报销部门				出差人姓名		职称(职务)			出差任务		备注		
起止日				起止地点		出差天数	飞机车船费	市内交通费	住宿费	伙食补助	其他费用	合计	公务卡支付信息
月	日	月	日	起	止								
合计(大写)												原借款金额：	

校领导

财务负责人

经费负责人

报销人